

ภาคผนวก ข-6

แผนระงับเหตุฉุกเฉิน

(Emergency Response Procedure & Emergency Flow Chart)

GULF ใบขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร / Document Action Request, DAR

ถึง : DCC / ผู้อนุมัติ

จาก :EHS..... Department

ประเภท : ☐ คู่มือการจัดการ (MM) ☐ ระเบียบปฏิบัติ (PD) ☐ เอกสารสนับสนุน (SD) ☐ ขั้นตอนการทำงาน (WI) ☐ ฟอร์ม (FP, FW) ☐ อื่นๆ

หัวข้อเรื่อง : ☐ เอกสารใหม่ ☐ ยกเลิกเอกสาร ☐ แก้ไขเอกสาร ☐ ขอสำเนาเพิ่ม ☐ อื่นๆ

ชื่อเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร : WI-EHS-01 การแก้ไข : 04

รายละเอียดในการแก้ไข

แก้ไขเอกสารอ้างอิง SD-EHS-130 – 134 และยกเลิก SD-EHS-135

ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง: ☒ MRT ☒ EHS ☒ GAD ☒ OPT ☒ MTN

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

การรับเอกสารบน Central Drive

ที่	รับ	ส่วนงาน	วันที่
(1)	Chandapa	MRT	14 ธ.ค. 2565
(2)	Chandapa	EHS	14 ธ.ค. 2565
(3)	Chandapa	GAD	14 ธ.ค. 2565
(4)	Chandapa	OPT	14 ธ.ค. 2565
(5)	Chandapa	MTN	14 ธ.ค. 2565
(6)			
(7)			
(8)			

หมายเหตุ : ต้องนำเอกสารฉบับปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติประกาศใช้ ไปใช้เท่านั้น

FP-MRT-01-01 Rev.01

GULF ระเบียบปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	1	จาก (of)	49

ระเบียบปฏิบัติงาน Work Instruction

เรื่อง


แผนฉุกเฉิน Emergency plan

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
Annop T. ชื่อ นายอรรณพ ตันทีตประเสริฐ ตำแหน่ง SHE Officer วันที่ 14 ธ.ค. 65	Chandapa ชื่อ นางสาวชนิดาภา พันธิไชย ตำแหน่ง SHE Manager วันที่ 14 ธ.ค. 2565	Chandapa ชื่อ นางสาวชนิดาภา พันธิไชย ตำแหน่ง SHE Manager วันที่ 14 ธ.ค. 2565

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"


	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	2	จาก (of)	49

ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	ผู้แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	สนธยา อินทรสุวรรณ	18 May 2020	ทุกหน้า	68	ประกาศใช้ครั้งที่ 1	เขียนขึ้นใหม่ทั้งหมดเพื่อให้เป็นวิธีปฏิบัติงาน
01	สนธยา อินทรสุวรรณ	16 Sep 2020	4-7	59	ให้สอดคล้องกับ PD-EHS-01 Rev.01	1. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง และแผนตรวจตรา 2. ตำแหน่งการติดตั้งถังดับเพลิงในพื้นที่อ่างเก็บน้ำ
02	สนธยา อินทรสุวรรณ	1 June 2021	ทุกหน้า	49	ให้สอดคล้องกับ ESMS-ES-P-03 Emergency preparedness and Response plan	1. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน 2. โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน 3. เพิ่มเอกสารอ้างอิงให้ครบถ้วน 4. เปลี่ยน LOGO
03	สนธยา อินทรสุวรรณ	10 Jul 2022	8, 18	49	ปรับให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของบริษัทฯ	1. ข้อ 6.1.3 แก้ไขตำแหน่ง 2. ข้อ 6.2.3 ปรับ ET ให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างของ OPT
04	อรรถพร ดันทัตประเสริฐ	14 Dec 2022	49	49	ปรับให้สอดคล้องกับเอกสารสนับสนุน	แก้ไขเอกสารอ้างอิง SD-EHS-130 – 134 และยกเลิก SD-EHS-135

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ‘ไม่ควบคุม’”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	3	จาก (of)	49

1. จุดประสงค์

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- เตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่จะเกิดกับบริษัทฯ และพนักงาน
- เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
- เพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
- พื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กลับสู่สภาวะปกติเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

ทุกการปฏิบัติการและกิจกรรมที่เกิดขึ้นใน บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา (Contractor) และ ผู้มาติดต่อเยี่ยมชม (Visitor)


3. คำจำกัดความ

3.1 นิยาม

- ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในที่แตกต่างไปจากสภาวะปกติที่เคยเป็นอยู่ โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ข้นร้ายแรง ตลอดจนทรัพย์สินเสียหาย เช่น ไฟไหม้ โรงไฟฟ้า แก๊สระเบิด เป็นต้น
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center) หมายถึง บริเวณที่ใช้ประชุมวางแผน และสั่งการ ชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องควบคุม (Control room) หรือจุดที่เหมาะสมตามสถานการณ์
- จุดรวมพล (Assembly point) หมายถึง พื้นที่สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่มาเยี่ยมชม อพยพมารวมกันเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นโดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 3 จุด คือ จุดที่ 1 คือ บริเวณสนามหญ้าข้างอาคารสำนักงาน และจุดที่ 2 คือ บริเวณสนามหญ้าหลังปั๊ม รปภ. และ จุดที่ 3 คือ บริเวณสนามหญ้าหน้าลานโกไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 2
- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินและรวมกับหน่วยงานภายนอกในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแผนผังองค์กรและบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมถึงภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลางานทำการ
- เวลาปฏิบัติการช่วงเวลาปกติ หมายถึง การทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00 -17.00 น.
- เวลาปฏิบัติการนอกเวลาปกติ หมายถึง การทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ นอกช่วงเวลาที่กำหนดตามช่วงเวลาปกติ วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดชดเชย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ‘ไม่ควบคุม’”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	4	จาก (of)	49

- การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า เพื่อเป็นการสร้างสถานการณ์ก่อความไม่สงบ
- การบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับโรงไฟฟ้าและได้รับอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงานทันทีหรือต้องส่งรักษาตัวที่สถานพยาบาล โรงพยาบาลภายนอก เช่น บาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ ถูกไฟฟ้าแรงสูงดูด กระตุกหัก ถูกไอน้ำลวก สัมผัสสารเคมีเข้มข้น ถูกไฟไหม้ หมดสติ หัวใจหยุดเต้น ตลอดจนเกิดการเสียชีวิต
- โรคอุบัติใหม่ (Emerging disease) มักเป็นโรคเกิดจากการติดเชื้อ จึงเรียกได้อีกชื่อว่า โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ หรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ (Emerging infectious disease) คือโรคที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในโลก หรือเคยมีอยู่แล้วแต่พบได้น้อยในโลก แต่ปัจจุบันหรือในอนาคตอันใกล้อาจกลับมีการแพร่ระบาดได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เกิดจากสภาพภูมิอากาศโลกที่เปลี่ยนแปลง การรุกรานที่อยู่อาศัยของสัตว์จากมนุษย์ และการเดินทางติดต่อระหว่างผู้คนในโลก ซึ่งส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตของเชื้อโรคที่ติดไปจากเดิม และสามารถแพร่ลูกหลานติดต่อกันได้อย่างรวดเร็ว
- โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ หมายถึง โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีรายงานผู้ป่วยเพิ่มขึ้นในระยะประมาณ 20 ปีที่ผ่านมา หรือโรคติดเชื้อที่มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ รวมไปถึงโรคที่เกิดขึ้นใหม่ในใดที่หนึ่งหรือโรคที่เพิ่งจะแพร่ระบาดเข้าไปสู่อีกที่หนึ่ง และยักรวมถึงโรคติดเชื้อที่เคยควบคุมได้ด้วยยาปฏิชีวนะแต่เกิดการดื้อยา ตัวอย่างโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ เช่น โรคเอดส์ ไข้หวัดใหญ่ โรคติดต่อจากสัตว์ปีกหรือไข้หวัดนก และวัณโรคที่ดื้อยา เป็นต้น
- โรคอุบัติซ้ำ (Re-emerging disease) หรือโรคติดเชื้อ/โรคติดต่ออุบัติซ้ำ (Re-emerging infectious disease) หมายถึงโรคติดเชื้อที่เคยแพร่ระบาดในอดีตและสงบไปแล้วเป็นเวลานานหลายปี แต่กลับมาระบาดขึ้นอีก ตัวอย่างโรคติดเชื้ออุบัติซ้ำ เช่น วัณโรค ไข้เลือดออก โรคคอตีบ และมาลาเรีย เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ หมายถึง ภัยอันตรายต่างๆที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการสูญเสียของชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- รถก. บ่อมาจาก ระดับน้ำทะเลปานกลาง


3.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง

3.2.1 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด แบ่งตามอันตรายจากกิจกรรม วัตถุอันตรายและอุปกรณ์เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงาน ดังนี้

- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุการณ์ก่อวินาศกรรม
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินโรคระบาด
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	5	จาก (of)	49

- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินส่งผลให้พนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

3.2.2 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

- ระดับที่ 1 เหตุฉุกเฉินจากอันตรายต่างๆ ในระดับที่เริ่มเกิดหรือผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเองหรือบุคลากรภายในบริษัทฯ โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี น้ำมัน การตัดแยกระบบเชื้อเพลิงที่ไม่มีผลกระทบรุนแรง
- ระดับที่ 2 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดยต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียง (หน่วยงานดับเพลิงของ อบต.หรือเทศบาล เช่น อบต.หนองระเวียง เป็นต้น)
- ระดับที่ 3 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัทฯ และหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ โดยต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ ในระดับจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ

4. ผู้ปฏิบัติงาน


- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบเรื่องการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนในโรงไฟฟ้า ปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน

5. ความถี่ในการปฏิบัติงาน

การซ้อมแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามกฎหมายกำหนด

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	6	จาก (of)	49

6. วิธีการปฏิบัติงาน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย แผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัน ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย


- แผนอพยพ
- แผนสื่อสาร
- แผนฉุกเฉิน จำนวน 7 แผน คือ
 - 1) แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
 - 2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
 - 3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
 - 4) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
 - 5) แผนฉุกเฉินโรคระบาด
 - 6) แผนฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ
 - 7) แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ
- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนสื่อสาร

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	7	จาก (of)	49

6.1 แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1.1 แผนรณรงค์ป้องกัน


เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เพื่อสร้างความมั่นใจและส่งเสริม ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงานในแผนรณรงค์ป้องกัน ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ โดยให้ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมอาชีพและความปลอดภัย / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาชีพและความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำปี กิจกรรมรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน เสนอต่อ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ โดยเฉพาะในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการประเมินผลการซ้อมด้วยทุกครั้ง

6.1.2 แผนการอบรม

เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างดีและถูกต้องตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมอาชีพและความปลอดภัย /เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาชีพและความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี หัวข้อตามประเภทของเหตุฉุกเฉินและตามที่ระเบียบข้อกำหนดหรือกฎหมายระบุ เสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้ง บริษัทฯ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	8	จาก (of)	49


6.1.3 แผนตรวจตรา

การสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราพื้นที่โรงไฟฟ้า เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการอันตราย และเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ การก่อเหตุวินาศกรรม สถานที่เก็บสารเคมี เชื้อเพลิง กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบไว้ดังนี้

สถานที่ / อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา ตรวจ	กำหนดเวลา รายงาน	บันทึก/หมายเหตุ
Chemical & Oil absorbent	Operation Engineer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Emergency Shower & Eye Washer	Operation Engineer	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกสัปดาห์	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Motor fire pump	Operation Engineer	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกสัปดาห์	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Diesel fire pump	Operation Engineer	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกสัปดาห์	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Emergency silent and paging system	Operation Engineer	เดือนละครั้ง	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
Deluge water valve inspection	Operation Engineer	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกสัปดาห์	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง
SCBA& Firefighting suit	Operation Engineer Maintenance Engineer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานเดินเครื่อง รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Fire alarm	Electrical Engineer	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Emergency light & Exit Light	Electrical Engineer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Smoke detector	Electrical engineer	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Heat detector	Electrical engineer	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Fire alarm system FM200	Electrical engineer	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Gas Detector of GT Room	C&I engineer	ทุกปี	ทุกปี	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Flame Detector of GT Room	C&I engineer	ทุกปี	ทุกปี	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
CO2 System of GT Room	C&I engineer	ทุกปี	ทุกปี	รายงาน ผจก.ส่วนงานบำรุงรักษา
Fire Hydrant & Fire hose cabinet	SH&E officer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานสิ่งแวดล้อมฯ
Portable Fire extinguisher	SH&E officer	ทุกเดือน	ทุกเดือน	รายงาน ผจก.ส่วนงานสิ่งแวดล้อมฯ

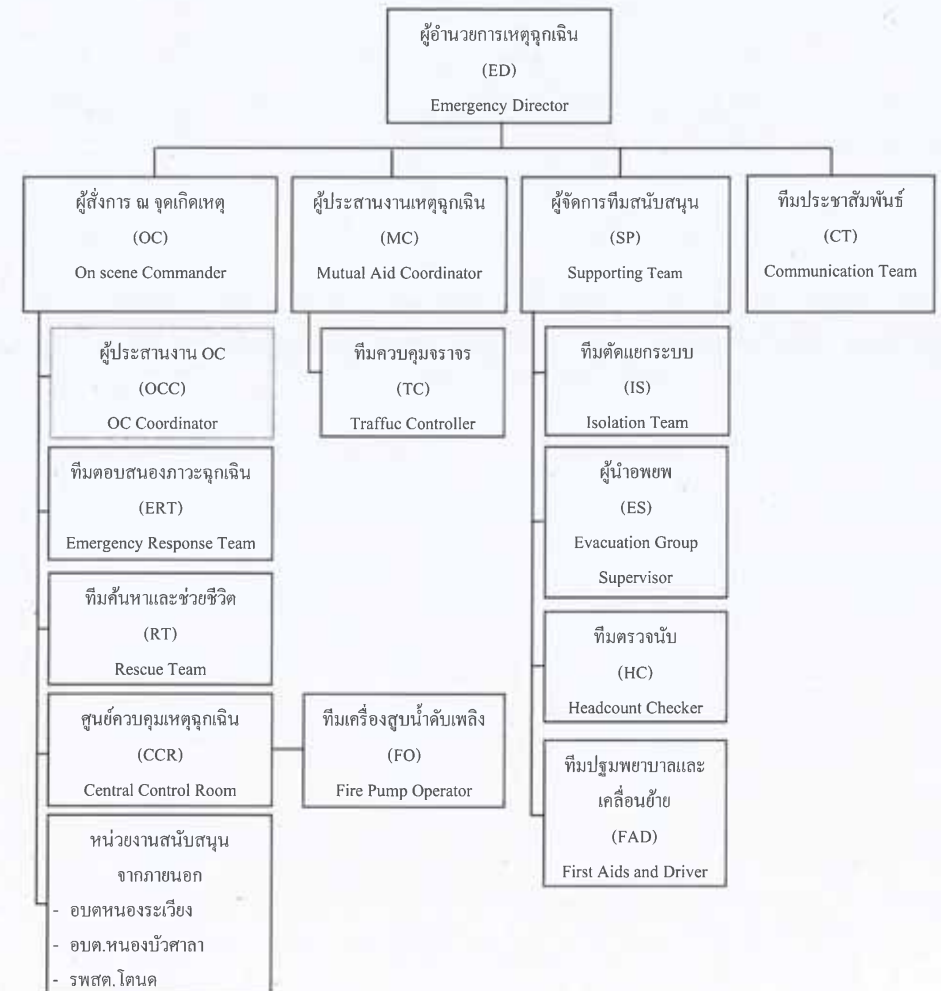
"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	9	จาก (of)	49

6.2 แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน
แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุช่วงเวลาที่การปกติ
(แผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบ/Full Team)



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	10	จาก (of)	49

โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน
แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุนอกเวลาทำการปกติ



หน้าที่รับผิดชอบ


1. ให้พนักงานคุมเครื่องจักร ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้ากะจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้ากะ
2. ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการระงับเหตุ
3. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หากจำเป็น

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้แยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรเพื่อทำการระงับเหตุทันทีโดยไม่ต้องหยุดเครื่อง
2. ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าปฏิบัติการ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม"


	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	11	จาก (of)	49

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (08:00 – 17:00 น.)	นอกเวลาปกติ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้จัดการเดินเครื่อง	หัวหน้ากะ
3. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หัวหน้ากะ
4. ผู้จัดการทีมสนับสนุน	ผู้จัดการบำรุงรักษา	วิศวกร On call
5. ทีมประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้ากะ
6. ผู้ประสานงาน OC	แผนฉุกเฉินเคมีรั่วไหล : นักเคมี	หัวหน้ากะ
7. ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน	วิศวกรเดินเครื่อง/วิศวกรบำรุงรักษา	วิศวกรเดินเครื่อง / วิศวกร On call
8. ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ/ หัวหน้างานสารสนเทศเขต / วิศวกรเดินเครื่อง/วิศวกรบำรุงรักษา	วิศวกรเดินเครื่อง
9. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	ห้องควบคุม	ห้องควบคุม
10. ทีมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง
11. ทีมควบคุมจราจร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
12. ทีมคัดแยกระบบ	วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง
13. ผู้นำอพยพ	ผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคาร หรือพื้นที่ทำงาน	หัวหน้ากะ
14. ทีมตรวจนับ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
15. ทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย	ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า/ พนักงานขับรถ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม"


	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	12	จาก (of)	49

บทบาทหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่ง	การแต่งกาย	หน้าที่
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director (ED)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “ED” หรือ “ผอ.เหตุฉุกเฉิน” (ถ้ามี)	เป็นผู้สั่งการสูงสุดของโรงงาน
ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On-scene Commander (OC)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “OC” หรือ “ผู้สั่งการ” (ถ้ามี)	ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ โดยรับคำสั่งจาก ED
ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน Mutual Aid Coordinator (MC)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “MC” หรือ “ผู้ประสานงาน” (ถ้ามี)	ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน กับ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ และทีมประชาสัมพันธ์ ขณะเกิดเหตุ โดยรับคำสั่งจาก ED
ผู้จัดการทีมสนับสนุน Supporting (SP)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “SP” หรือ “ผู้จัดการทีมสนับสนุน” (ถ้ามี)	สนับสนุนการดำเนินงาน โดยรับคำสั่งจาก ED
ทีมประชาสัมพันธ์ Communication Team (CT)	สวมเครื่องแต่งกายสุภาพ	เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่กระจายข่าวและ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อมูลของ สถานการณ์การเกิดเหตุ โดยรับคำสั่งจาก ED
ผู้ประสานงาน OC OC Coordinate (OCC)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน	ผู้ประสานงานกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ และ สนับสนุนการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน โดยรับคำสั่ง จาก ED และ OC
ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน Emergency Response Team (ERT)	สวมชุดระงับเหตุ/ ชุดดับเพลิง / ชุดป้องกัน สารเคมี	เข้าระงับเหตุ โดยรับคำสั่งจาก OC
ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team (RT)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน หรือเมื่อพิจารณาแล้ว ต้องสวมใส่ชุดดับเพลิงหรือชุดป้องกัน สารเคมีก่อนเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “RT” หรือ “ทีมค้นหาและช่วยชีวิต” (ถ้ามี)	ค้นหาผู้สูญหายและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดย รับคำสั่งจาก OC
ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน Central Control Room (CCR)	สวมเครื่องแต่งกายสุภาพ	สนับสนุนการดำเนินงาน โดยรับคำสั่งจาก OC
ทีมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire pump control Unit (FC)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน	ควบคุมการทำงานของปั๊มสูบน้ำดับเพลิง โดย รับคำสั่งจาก OC

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	13	จาก (of)	49

ตำแหน่ง	การแต่งกาย	หน้าที่
ทีมควบคุมจราจร Security Team (ST)	สวมชุดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ควบคุมการเข้า ออกพื้นที่โรงไฟฟ้า กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยรับคำสั่งจาก MC
ทีมคัดแยกระบบ Isolation Team (IST)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน	ตัดกระแสไฟฟ้า โดยรับคำสั่งจาก OC
ผู้นำอพยพ Evacuation Group Supervisor (ES)	สวมเครื่องแต่งกายสุภาพ	มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคาร หรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือ บุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
ทีมตรวจนับ Headcount Checker (HC)	สวมชุดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	รายงานจำนวนพนักงาน และบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ ในระบบ Smart Access กับจำนวน ณ จุดรวมพล โดยรับคำสั่งจาก SP
ทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย First Aids and Driver (FAD)	สวมใส่ PPE พื้นฐาน สวมใส่เสื้อกั๊ก หรือ ปกอกแขน อักษร “FAD” หรือ “ทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย” (ถ้ามี)	ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ โดยรับคำสั่งจาก SP


6.2.1 แผนอพยพ

แผนอพยพกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง จะมีการประกาศแจ้งให้พนักงานทราบโดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศให้ดำเนินการอพยพไปจุดรวมพล ให้ทุกคนรีบออกจากจุดที่อยู่และไปรวมกันที่จุดรวมพล จากนั้นทีมตรวจนับจะมีการตรวจนับจำนวนว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่ และ รอรับคำสั่งต่อไป จากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน โดยมีบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน** ทำหน้าที่พิจารณาประกาศ หรือ ยกเลิกแผนอพยพ สั่งจัดตั้งทีมสนับสนุน ทีมปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้าย ทีมค้นหาและช่วยชีวิต
- **ผู้นำอพยพ** คือ ผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคาร หรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
- **ผู้จัดการทีมสนับสนุน** ทำหน้าที่ตามที่ได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- **พนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า** ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศอย่างเคร่งครัด โดยให้เดินทางไปยังจุดรวมพลอย่างรวดเร็ว


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

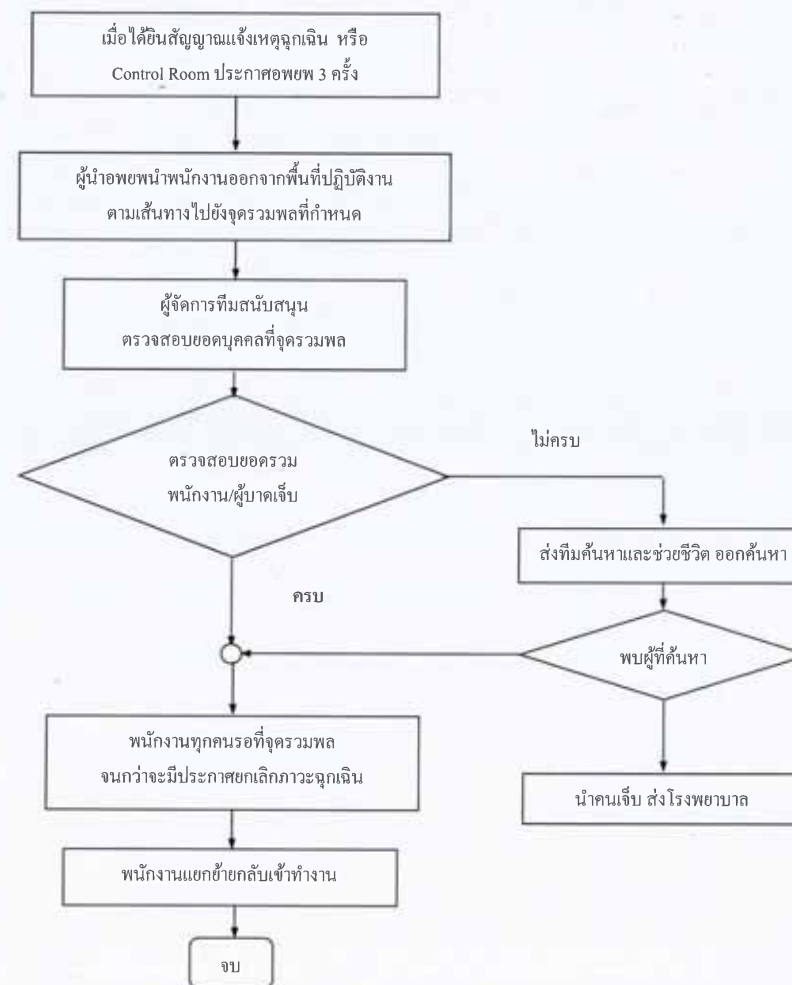
	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	14	จาก (of)	49


ขั้นตอนอพยพ

- เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยการฉุกเฉิน หรือห้องควบคุม (CCR) ประกาศกระจายเสียง พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบจะต้องประกาศข้อความซ้ำจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่.....
 - โดยใช้เส้นทาง.....
- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้ยินให้ช่วยแจ้งเตือนเพื่อนพนักงานหรือ ผู้นำการอพยพให้รีบเดินทางไปยังจุดรวมพล ตามที่ประกาศแจ้ง ผู้นำการอพยพจะต้องออกจากอาคารหรือพื้นที่เป็นสุดท้าย และนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่ๆ คนเฝ้าดูแลและรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปถึงจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ที่จุดรวมพล ให้ผู้จัดการทีมสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่แทน
- กรณีที่มีคนเจ็บหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวและผู้นำการอพยพไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยตัวคนเดียว ให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งขอจำนวนบุคคลและผู้ป่วยแก่ผู้จัดการทีมสนับสนุน
- ที่จุดรวมพล ผู้จัดการทีมสนับสนุนรับหน้าที่รวมจำนวนผู้อพยพ โดยตรวจสอบยอดกับรายชื่อที่ รปภ. และรายงานสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน
- พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้ว ให้รออยู่จนกว่าเหตุการณ์สงบหรือคำสั่งยกเลิกการอพยพจึงแยกย้ายได้

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	15	จาก (of)	49

ผังงานการอพยพ



	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	16	จาก (of)	49

6.2.2 แผนสื่อสาร

การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

- พิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นว่าอยู่ในวิสัยที่จะระงับเหตุได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ระงับก่อนและให้ระมัดระวังในการเข้าระงับเหตุและรีบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- หากระงับเหตุไม่ได้ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที

วิธีการแจ้งเหตุ

- ใช้วิทยุสื่อสาร
- กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)
- ติดต่อห้องควบคุม เบอร์ 311/312
- ใช้ Intercom
- ใช้เสียงตะโกน
- กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Siren Alarm)

วิธีรายงานสถานการณ์

- เหตุเกิดที่ไหน
- เหตุเกิดเมื่อไหร่
- มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือไม่
- ใครเป็นผู้รายงาน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	17	จาก (of)	49

กรณีเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า และจะต้องดำเนินการสื่อสารไปยังชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก เช่น อบต. เทศบาล เป็นต้น

หน้ารับผิชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน** แจ้งรายละเอียดสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ต้องการสื่อสารไปยังชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก ให้ทางทีมประชาสัมพันธ์
- ทีมประชาสัมพันธ์** ดำเนินการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก


ในกรณีที่ทีมประชาสัมพันธ์ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ขณะเกิดเหตุ แต่มีชุมชนรอบ โรงไฟฟ้าหรือสื่อมวลชนที่ติดตามสถานการณ์บริเวณด้านหน้าของโรงไฟฟ้า ให้ทางผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการมอบหมายให้ทางผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นกับทางชุมชนรอบ โรงไฟฟ้า หรือสื่อมวลชนที่ติดตามสถานการณ์บริเวณด้านหน้าของโรงไฟฟ้าก่อนที่จะทางทีมประชาสัมพันธ์จะเข้ารับหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อ

แนวทางในการสื่อสาร

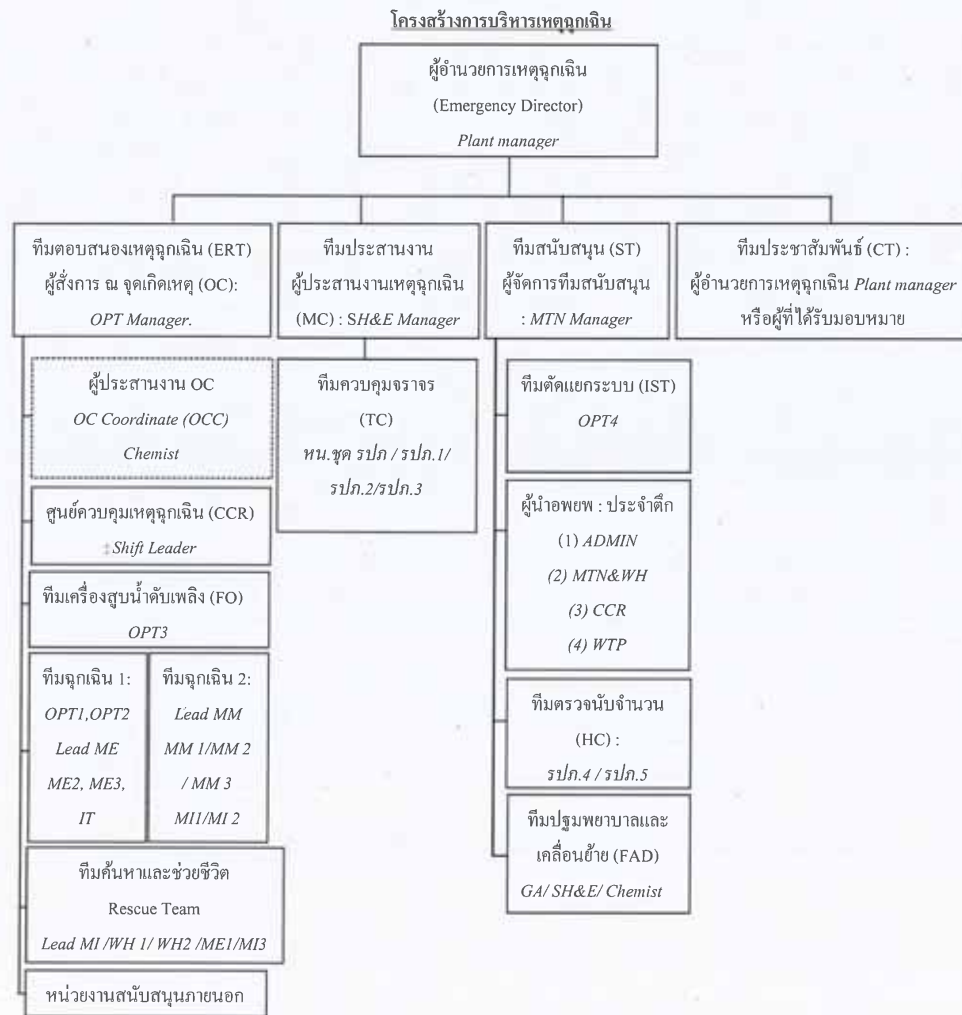
เมื่อเวลา.....เกิดเหตุการณ์.....ทำให้เกิด.....(เสียงดัง, ฝุ่น, ควีน, ควัน, ไอ่น้ำ, กลิ่นและอื่นๆ)
.....ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เบื้องต้นทางโรงไฟฟ้าได้ดำเนินการ.....และจะสามารถควบคุมสถานการณ์ให้กลับมาเป็นปกติภายใน.....นาที

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	18	จาก (of)	49

6.2.3 แผนฉุกเฉิน



หมายเหตุ เหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล นักเคมีจะทำหน้าที่ เป็น ผู้ประสานงาน OC (OC Coordinate)

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร 'ไม่ควบคุม'"

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	19	จาก (of)	49

6.2.3.1 แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร 'ไม่ควบคุม'"


	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	20	จาก (of)	49

ระดับความรุนแรงเหตุการณ์

เหตุการณ์	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 1 ไม่ต้องอพยพ	1. ผู้พบเพลิงไหม้คนแรก ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. ปลดล็อกถังดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. ใช้มือจับหัวฉีดโดยเข้าไปที่ฐานของเปลวไฟ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	4. ยืนห่างจากเพลิงประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบีบคันโยก	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	5. ฉีดไปที่ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปมาจนไฟดับสนิท ระวัง ไฟติดซ้ำ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์ต่อห้องควบคุม	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	7. กันพื้นที่จากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และรักษาการที่เกิดเหตุ	รปภ.
	8. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไข และป้องกัน	คปอ.
ระดับที่ 1 ต้องอพยพ	9. หากไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ ให้ดำเนินการให้แจ้งเหตุกับห้องควบคุม หรือกดสัญญาณเตือนไฟไหม้ เพื่อขอให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง และรอรายงานสถานการณ์ ทีมดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	10. เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ หรือสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและกดสัญญาณเสียงไฟไหม้ ติดต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และผู้สั่งการ ณ เหตุฉุกเฉิน	หัวหน้ากะ
	11. เมื่อได้ยินสัญญาณ หรือประกาศเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล	พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ
	12. ตรวจสอบจำนวนบุคคลที่อยู่ในโรงไฟฟ้าเทียบกับที่จุดรวมพลและจัดตั้งทีมสนับสนุน	ผู้จัดการบำรุงรักษา ผู้นำอพยพ รปภ.
	13. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ เข้าทำการดับเพลิง	วิศวกรเดินเครื่อง วิศวกรบำรุงรักษา
	14. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เข้าสั่งการดับเพลิง, จัดการจราจร ตัดแยกระบบไฟฟ้า จำกัดพื้นที่ กันหาผู้บาดเจ็บ ขอกำลังเสริมในการดับเพลิง โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการเดินเครื่อง
	15. ผู้จัดการทีมสนับสนุน ทีมประสานงานเหตุฉุกเฉิน ทีมประชาสัมพันธ์ คอยให้ความช่วยเหลือ และรับคำสั่งจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้จัดการบำรุงรักษา ผู้จัดการบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	16. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนพื้นที่ฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	21	จาก (of)	49

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 2	1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 2	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนพื้นที่ฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
ระดับที่ 3	1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 3	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนพื้นที่ฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

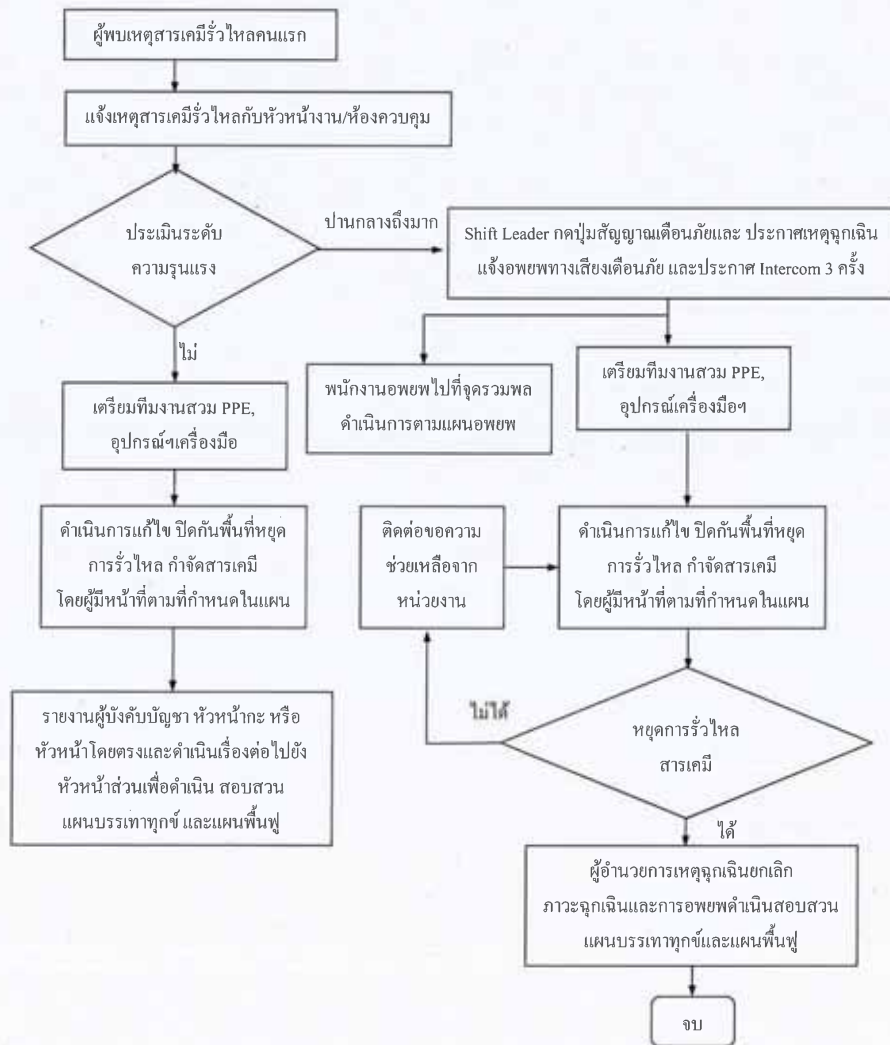
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	22	จาก (of)	49


6.2.3.2 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

ผังเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"


 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	23	จาก (of)	49

ระดับความรุนแรงเหตุสารเคมี

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 1 ไม่ต้องอพยพ	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆ ปลอดภัย เช่น เหนือลมและแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. หัวหน้ากะ ส่งเจ้าหน้าที่เดินเครื่องไปตรวจสอบและรายงาน เพื่อประเมินสถานการณ์ ว่าสารเคมีรั่วอยู่ในสถานที่ที่กักเก็บหรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน และส่งสัญญาณที่ เตรียมวิธีหยุดการรั่วไหลของสารเคมี โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่เคมี หรือผู้จัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	หัวหน้ากะ
	3. เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภทป้องกันสารเคมี ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	วิศวกรเดินเครื่อง
	4. แจ้งห้องควบคุมก่อนเข้าดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับอนุญาตจึงดำเนินการปิดกั้นการกระจาย ยกเว้น สารเคมีรั่วในที่รองรับสารเคมี จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้ว จึงดำเนินการกำจัด สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรงทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้วัสดุดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะที่แข็งแรง ปิดมิดชิด ทนการกัดกร่อนของสารเคมี และเคลื่อนย้ายไปจัดเก็บรอการกำจัดต่อไปและแจ้ง หัวหน้ากะ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	วิศวกรเดินเครื่อง
	5. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างฉวและกรณีพื้นที่ฟูสภาพแวดล้อมและการจัดการขยะเคมีที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากะ
ระดับที่ 1 ต้องอพยพ	1. ผู้พบเห็นคนแรก(พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆ ปลอดภัย เช่น เหนือลมและแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างาน หรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ	หัวหน้ากะ
	3. เจ้าหน้าที่เดินเครื่อง อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	วิศวกรเดินเครื่อง
	4. ทีมฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์ สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ ป้องกัน ดา ีระนะ ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหล หรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	วิศวกรเดินเครื่อง
	5. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เข้าสั่งการหยุดการรั่วไหลสารเคมี ปิดกั้นพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จากนั้น จึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้วจึงดำเนินการกำจัด สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรง ทน	ผู้จัดการเดินเครื่อง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"


"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	24	จาก (of)	49

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
	สารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เบื้องสารเคมีและแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	
	6. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ส่งดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
ระดับที่ 2	1. กรณีที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์แล้วคิดว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินแจ้งประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทางผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 2	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ส่งดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
ระดับที่ 3	1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน/ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 3	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	25	จาก (of)	49


6.2.3.3 แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล

ผังเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”


	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	26	จาก (of)	49

ระดับความรุนแรงเหตุการณ์ระดับโลก

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 1 ไม่ต้อง อพยพ	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการไต่กลิ่นหรือมองเห็นด้วยตาให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. หัวหน้ากะ ส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยหรือไม่เกิน 10 % LEL ถ้าเกินให้แจ้ง ห้องควบคุมยกระดับความรุนแรงเป็นปานกลาง สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับเพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ	หัวหน้ากะ
	3. หัวหน้ากะ แจ้งส่วนงานบำรุงรักษาเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยพิจารณาการหยุดการรั่วไหลของเชื้อเพลิงขณะเครื่องจักรทำงานหรือให้หยุดเครื่องจักรและตัดระบบเชื้อเพลิงออกแล้วแต่การพิจารณา	วิศวกรเดินเครื่อง
	4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	หัวหน้ากะ
ระดับที่ 1 ต้องอพยพ	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการไต่กลิ่นรุนแรงหรือมองเห็นด้วยตาว่ามีเชื้อเพลิงรั่วไหลปริมาณมาก ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ	หัวหน้ากะ
	3. หัวหน้ากะ ส่งเจ้าหน้าที่เดินเครื่อง ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยที่น้อยกว่า 10 % LEL ถ้าเกินให้หยุดเครื่องจักร กรณีเป็นก๊าซเชื้อเพลิงให้ปิด Valve ด้านทางก่อนถึงจุดก๊าซเชื้อเพลิงรั่ว สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลว ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับ เพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ ในกรณีที่เข้มข้นของเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงไม่เกิน 10 % LEL ให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินพิจารณาว่าจะหยุดเครื่องจักรหรือไม่	หัวหน้ากะ
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิง เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมรองรับคำสั่งจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	วิศวกรเดินเครื่อง
	5. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ระหว่างทำให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้	ผู้จัดการเดินเครื่อง
	6. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของเชื้อเพลิงก๊าซได้แล้ว ให้สั่งดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	27	จาก (of)	49

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับที่ 2	1. กรณีที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์แล้วคาดว่าจะไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินแจ้งประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน /ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกยระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 2	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้สั่งดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
ระดับที่ 3	1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทาง ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน /ทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อยกยระดับเป็นแผนฉุกเฉินระดับ 3	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า / ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมฯ
	2. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

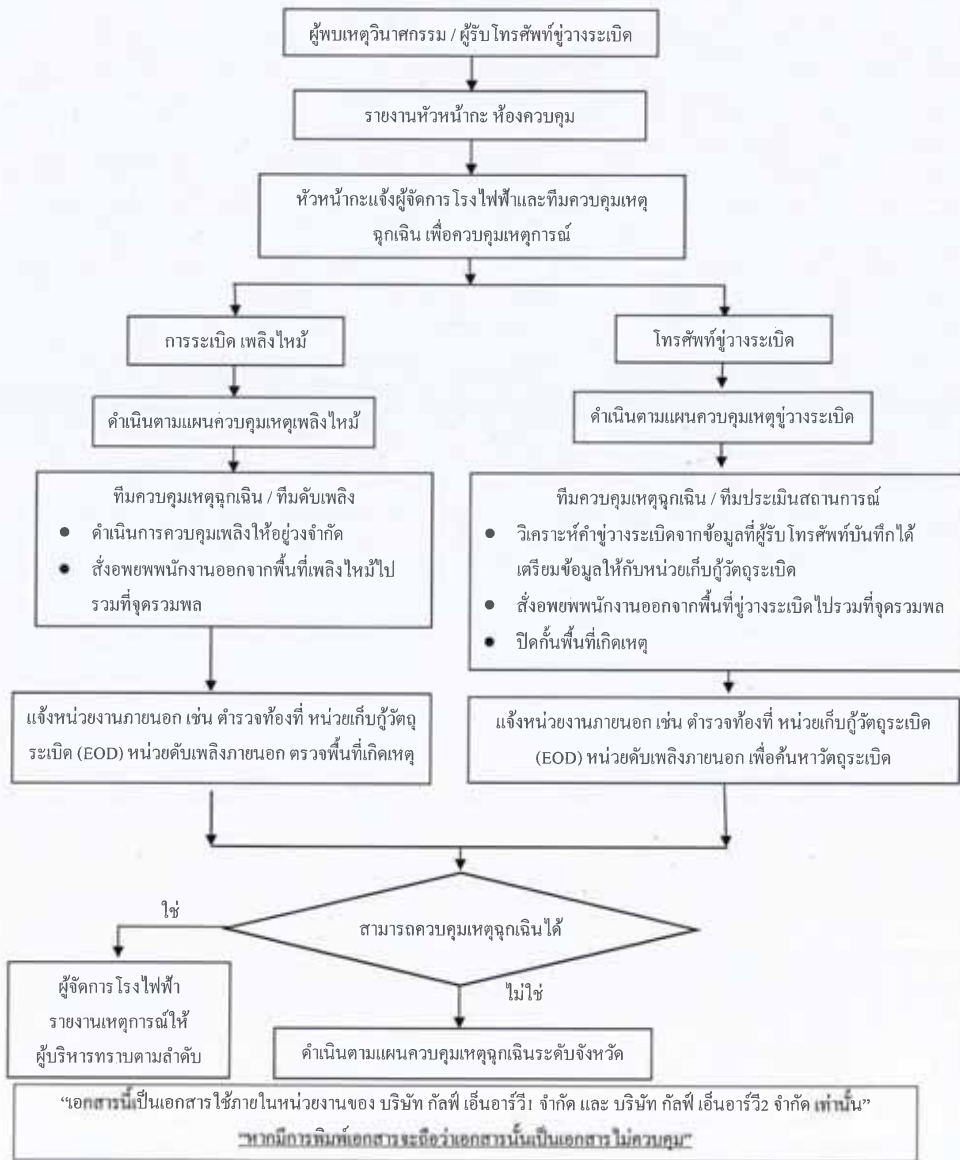
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	28	จาก (of)	49

6.2.3.4 แผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพบเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมและการขู่วางระเบิด



 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	29	จาก (of)	49

การป้องกันการก่อวินาศกรรม

จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ พื้นที่ทำงาน เช่น

- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่
- มีอุปกรณ์ เครื่องกีดขวาง ขีดขวาง บุคคล ยานพาหนะที่ไม่มีสิทธิเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- มีระบบแสงสว่างเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย การตรวจตราพื้นที่ แนวรั้วในบริเวณที่มีค หรือตอนกลางคืน
- มีกล้องวงจรปิด หรือเครื่องบันทึกภาพบุคคล ยานพาหนะ เข้า-ออก พื้นที่บริเวณประตูทาง เข้า-ออกตลอดเวลา
- มีระเบียบปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและมีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบ พัดุดแปลกปลอมที่คาดว่าจะจะเป็นระเบิด โดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะโดยหากพบให้ทำการแจ้งส่วนงานตั้งเวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ติดตามสถานการณ์ข้อมูลในพื้นที่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์
- จัดสายตรวจแนวสายส่งไฟฟ้าลูกค้ำ และท่อไอน้ำ โดยส่วนงานเดินเครื่อง
- หากสถานการณ์ในพื้นที่มีความรุนแรง ให้ทำการป้องกันจุดเสี่ยงของโรงไฟฟ้า โดยปรับกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยการปรับเป็นการหมุนสาย อัด โนมิด โดยเน้นมุมกล้องถ่ายพื้นที่ริมรั้วด้านข้าง โรงไฟฟ้าที่ติดถนน และคลองสาธารณะ ประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า ควบคุมบุคคลภายนอกเข้า- ออก
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงไฟฟ้าเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบพื้นที่ตามจุดที่กำหนด โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืน


การตอบโต้เหตุก่อวินาศกรรม

กรณีพบวัตถุระเบิด

- จัดทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามประเภทเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่ระบุไว้ในแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง เช่น การอพยพ เหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด
- ให้ ปรก. ทำการปิดประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้า (Main Gate) ป้องกันไม่ให้บุคคลเข้า-ออก โรงไฟฟ้า ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงไฟฟ้า หรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- ปรก. ใช้เทปขาว-แดง ปิดถนนถนนเข้าพื้นที่เกิดเหตุ ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าหรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ (191) เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงท้องที่ เพื่อขอการสนับสนุนการควบคุมเหตุก่อวินาศกรรม
- ให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่เกิดเหตุ ไปรวมกันที่จุดรวมพล
- จัดหาวัสดุปิดกั้นวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย เช่นยางรถยนต์เก่า หรือผนังคอนกรีต เพื่อป้องกันกระแสระเบิด หากสามารถทำได้ อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ ไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยดังกล่าว
- เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน รถดับเพลิง รถปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงให้พร้อมรับสถานการณ์

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	30	จาก (of)	49


- หากมีการระเบิด เพลิงไหม้ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลามโดยอยู่ในระยะที่ปลอดภัย
- ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิด เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและวัตถุระเบิด วัตถุต้องสงสัยในพื้นที่

กรณีได้รับการข่มขู่ (ทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ ฯลฯ)

- อยู่ในความสงบ มีสติ
- หากได้รับโทรศัพท์ ให้ฟังโทรศัพท์อย่างมีสติ ควรให้สัญญาณเพื่อนพนักงานอีกคนจดบันทึกข้อมูลการสนทนาไว้ เพื่อใช้ประเมินสถานการณ์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์และแหล่งที่มาของผู้โทรศัพท์ต่อไป
- ถ้าสามารถทำได้ ให้บันทึกข้อความเสี่ยงที่ได้รับในเครื่องโทรศัพท์
- แจ้งให้ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ ซึ่งผู้จัดการ โรงไฟฟ้าจะจัดตั้งทีมประเมินสถานการณ์และทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น มีหน้าที่
 - 1) วิเคราะห์คำขู่วางระเบิด
 - 2) ติดต่อเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ทหาร
 - 3) ตัดสินใจให้ดำเนินการใดก็ตาม ภายใต้คำแนะนำของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร ที่เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
 - 4) แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อช่วยให้คำปรึกษา หากต้องการ
 - 5) แจ้งห้องควบคุม ขอให้ส่งวิทยุสื่อสาร จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
 - 6) เมื่อตัดสินใจจะทำการค้นหาระเบิด ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าสั่งอพยพคนออกจากพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการวางระเบิด และมอบหมายผู้ที่คุ้นเคยกับสถานที่ที่ต้องสงสัย ให้ช่วยเหลือทีมค้นหาวัดระเบิด (เจ้าพนักงานตำรวจ หรือ ทหาร)
- การติดต่อให้ผ่านทาง โทรศัพท์สำนักงาน หรือ พนักงานส่งข่าวสาร (Runners)
- ทีมฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร หรือ โทรศัพท์มือถือ เนื่องจากอาจทำให้ฉุกเฉินระเบิดขณะทำงานได้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	31	จาก (of)	49

6.2.3.5 แผนฉุกเฉินเหตุจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสื้อแขนยาว
- หน้ากากอนามัย ถุงมืออนามัย ชุดป้องกันการติดเชื้อ


ระดับการแพร่ระบาด

องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้แบ่งระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ช่วงเวลา Period	ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรงของ WHO ระยะที่ Phase	ลักษณะของเหตุการณ์ Characteristics
ระหว่างก่อนการแพร่ระบาด Inter-pandemic	1	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ระบาดในมนุษย์ เชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์มีการติดเชื้อในสัตว์ ถ้าพบมีการติดเชื้อในสัตว์ ความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือเกิดโรคในมนุษย์อยู่ในเกณฑ์ต่ำ
	2	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในมนุษย์ อย่างไรก็ตามเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในสัตว์มีข้อมูล หลักฐานที่เสี่ยงต่อการติดต่อข้ามสายพันธุ์มาเกิดโรคในมนุษย์
ช่วงการเตือนระวังการแพร่ระบาด Pandemic Alert	3	มีการติดเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์ แต่ไม่มี หรือมีการแพร่ระบาดจาก คนสู่คน อยู่ในวงจำกัด
	4	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนในวงแคบ แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่ที่มีจำนวนมาก มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสไม่ค่อยพัฒนาสายพันธุ์ในการระบาดสู่คน
	5	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนเป็นวงกว้าง แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่อยู่ในวงจำกัด มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสมีการพัฒนาสายพันธุ์ หรือกลายพันธุ์ ในการระบาดสู่คน แต่ยังไม่มีการระบาดทุกพื้นที่
ช่วงการแพร่ระบาด Pandemic	6	การแพร่ระบาดมีจำนวนมากขึ้น และต่อเนื่อง ในประชากรโลกทั่วไป

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	32	จาก (of)	49

การเตรียมพร้อมรับมือการแพร่ระบาด (Pandemic Emergency Response Levels)

เมื่อใดที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศ ระดับการเตือนระวังการแพร่ระบาดระดับ 4 หรือกระทรวงสาธารณสุขประกาศเตือนภัยโรค ระบาด ไม่ว่าในพื้นที่ใดเสี่ยงหรือพื้นที่อื่นๆ ภายในประเทศ โรงไฟฟ้าจะดำเนินการแผนเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยเฉพาะผู้ต้องเดินทางและปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ที่มีการเฝ้าระวังระดับของการแพร่ระบาด จำนวนพนักงานและการขาดงาน โดยได้แบ่งระดับการแพร่ระบาดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า ดังนี้

ระดับความรุนแรงและการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

ระดับ 1 – มีคนคิดโรคระบาดในประเทศ

ระดับ 2 – มีคนคิดโรคระบาดในพื้นที่รัศมี 120 กม. จากโรงไฟฟ้า

ระดับ 3 – มีคนคิดโรคระบาดในโรงไฟฟ้า

ระดับ 4 – มีคนคิดโรคระบาดใน โรงไฟฟ้าและพนักงานเจ็บป่วย > 25%

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 1

- EHS ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด ทั้งสถานการณ์การระบาดภายในประเทศและต่างประเทศ และรายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบทุกระยะ
- พนักงานทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย ได้แก่ ล้างมือ กินร้อน ช้อนเรา เป็นประจำ สวมหน้ากากอนามัย

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 2 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า ประกาศจัดตั้งทีมควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า และผู้จัดการแต่ละส่วนงาน และเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นให้พร้อม เช่น ชุดปฐมพยาบาล หน้ากากอนามัย น้ำยาทำความสะอาด เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย
- จัดอบรมพนักงานเพื่อทบทวนแผนฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ระบาด และแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลการแพร่ระบาดจากกระทรวงสาธารณสุขและองค์การอนามัยโลก
- เฝ้าระวังและผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
- แยกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงาน และ สำหรับผู้มาติดต่อทุกคนให้มีการจัดเตรียมมา สวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ภายในโรงไฟฟ้า
- จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ ติดตามจุดต่างๆ ในพื้นที่โรงไฟฟ้า
- จัดให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกัน โรคที่จำเป็นทันที

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	33	จาก (of)	49

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 3 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้


- ผู้จัดการบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า จัดทำรายงานสถานการณ์การป่วยประจำวันของพนักงาน โรงไฟฟ้า
- ผู้จัดการบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า ลงทะเบียนพนักงานผู้ป่วยภายใน โรงไฟฟ้า ติดตาม เฝ้าระวัง การลาป่วยของพนักงานในแต่ละวัน
- SH&E เฝ้าระวังและสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยสนับสนุนเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เพื่อทบทวนความสามารถในการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า
- พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแนวทางด้านสุขอนามัยในการทำงาน เช่น นโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และการใช้ อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม
- จำกัดบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้ามาใน โรงไฟฟ้าหากไม่มีธุระจำเป็น
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องประชุม เป็นต้น
- พนักงานที่ป่วย ให้หยุดงานทันที หรือติดต่อครอบครัวหรือหน่วยพยาบาลเพื่อรับตัวพนักงานกลับบ้าน
- ติดตาม ข้อมูลการกักกัน ผู้ป่วยในพื้นที่ และระหว่างประเทศ และการปิดการเข้าประเทศ
- เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำศูนย์ควบคุมเฝ้าระวัง โรคอุบัติใหม่ให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน
- แจ้งผู้บริหาร โรงไฟฟ้า และวางแผนการหยุดเดินเครื่อง และการแจ้งการเดินเครื่องใหม่

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 4 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- แจ้งผู้บริหาร โรงไฟฟ้า และวางแผนหรือปฏิบัติการหยุดเดินเครื่อง หากพนักงานมีไม่เพียงพอ
- หากยังมีการเดินเครื่องต่อ ให้จัดรถรับ-ส่งพนักงาน มายัง โรงไฟฟ้า
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- จัดการดูแลรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิตพนักงาน ถ้าจำเป็น
- สนับสนุนและให้การช่วยเหลือพนักงานที่ป่วย
- สนับสนุนหัวหน้างานตามความต้องการ และให้คำปรึกษากับพนักงานที่มาทำงานทุกคน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	34	จาก (of)	49

6.2.3.6 แผนฉุกเฉินเหตุจากจากภัยพิบัติ

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

- อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยพื้นฐาน ประกอบด้วย หมวก เสื้อแขนยาว รองเท้า
- อุปกรณ์ช่วยหายใจ (Self-Contained Breathing Apparatus, SCBA)

การปฏิบัติขณะเมื่อเกิดเหตุ

แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ส่งแรงสั่นสะเทือนและมีผลกระทบไปในบริเวณกว้างและไกล โดยเฉพาะบริเวณที่เป็นศูนย์กลางการเกิดแผ่นดินไหว และหากเป็นแผ่นดินไหวขนาดใหญ่สามารถส่งแรงสั่นสะเทือนไปได้หลายพันกิโลเมตร ซึ่งขนาดและความรุนแรงของการเกิดแผ่นดินไหวที่นิยมใช้อ้างอิงในประเทศไทยได้แก่ “มาตราริคเตอร์”

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวสามารถวัดได้ทั้งขณะเกิดและหลังเกิด คนอาจจะรู้สึกได้ถึงเกิดการเกิดแผ่นดินไหว มีอาคารเสียหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง โดยขนาดและความสัมพันธ์โดยประมาณกับความสั่นสะเทือนใกล้จุดศูนย์กลางตามมาตราริคเตอร์ แบ่งได้เป็น 5 ช่วง คือ

- ความรุนแรง 1.0-2.9 เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนเริ่มรู้สึกถึงอาการสั่นไหว บางครั้งรู้สึกเวียนศีรษะ
- ความรุนแรง 3.0-3.9 เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
- ความรุนแรง 4.0-4.9 เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อาศัยอยู่ทั้งภายในอาคารและนอกอาคาร รู้สึกถึงการสั่นสะเทือน วัตถุที่ห้อยแขวนมีการแกว่งไปมา
- ความรุนแรง 5.0-5.9 เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือน และวัตถุมีการเคลื่อนที่
- ความรุนแรง 6.0-6.9 เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
- ความรุนแรง 7.0 ขึ้นไป เกิดการสั่นไหวอย่างร้ายแรง อาคาร สิ่งก่อสร้างได้รับความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินเกิดการแยกตัว วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

1) ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหว


ติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการเกี่ยวกับเหตุแผ่นดินไหวและการแจ้งเตือนภัย

ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร อาคารสูง โครงสร้างเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์สำนักงาน ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเมื่อเกิดแผ่นดินไหว เช่น ตู้ ชั้นวางของอาคารคลังพัสดุ ไม้วางของหนักบนที่สูง อุปกรณ์ให้มันคง แข็งแรง

อบรมและซักซ้อมความพร้อมในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวเป็นประจำ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	35	จาก (of)	49

2) ขั้นตอนปฏิบัติขณะเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ :

กรณีอยู่ในสำนักงานหรือใน โครงสร้างอาคาร


- หากสิ่งยึดคลุมเพื่อป้องกันอันตรายจากการบาดเจ็บจากวัตถุสิ่งของหล่นได้
- อยู่ในพื้นที่โครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรับน้ำหนักได้มาก เช่น ใต้โต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง อยู่ให้ห่างจาก ประตู หน้าต่าง สายไฟ โคมไฟหรือ สิ่งที่ห้อยแขวน
- ถ้ามีวัตถุ แก้ว กระຈก สิ่งประปรายในพื้นที่ ให้ใช้ผ้าคลุมหรือเสื้อแจ็คเก็ตคลุมตัว ป้องกันอันตรายจาก สิ่งของตกลงมาใส่
- ให้ระวัง วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของที่อาจตกลงมา หรือทำให้สะดุดล้ม ในบริเวณพื้นที่ และจัดเก็บให้ปลอดภัย
- ห้ามวิ่งออกจากอาคาร ในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว อุบัติเหตุโดยมากเกิดจากวัตถุ สิ่งของภายนอกร่วงหล่นลง มาทับ หรือสายไฟแรงสูง พาดโดน ผู้ประสบเหตุขณะหนีออกจากอาคาร
- หลีกเลี่ยงการดับไฟที่กำลังลุกไหม้ในขณะที่กำลังเกิดแผ่นดินไหว
- ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว อาจจะมีท่อก๊าซหรือสารไวไฟรั่ว จากเหตุแผ่นดินไหว
- ทันทีที่เหตุแผ่นดินไหวครั้งแรก ได้สงบลง ให้เคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่อาคาร โดยการเดินอย่างมีสติและ ปลอดภัย อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล ไม่อนุญาตให้กลับเข้าไปในอาคารที่ทำงานจนกว่าจะได้รับการ ตรวจสอบประเมินอาคารที่เสียหาย โดยผู้รับผิดชอบว่าความปลอดภัย
- ตรวจสอบว่ามีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ ทำการปฐมพยาบาลหรือติดต่อสถานพยาบาล

กรณีอยู่นอกอาคาร

- ให้อยู่ในพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่ห่างจากอาคาร สายไฟ ท่อก๊าซ ท่อไอน้ำ ถังเก็บน้ำมันหรือสารเคมี หรือ สิ่งใดก็ตามที่อาจตกลงมาใส่ได้
- ถ้ากำลังขับรถ ให้นำรถออกจากเส้นทางเดินรถและจอดในที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการจอดรอได้สะพาน ทางข้าม หรือบนสะพาน พยายามอยู่ห่างจากคันไม้เสาไฟฟ้า แนวสายไฟ ให้อยู่ในรถจนกว่าเหตุ แผ่นดินไหวจะสงบ ให้นำสมุดคู่มือรถและถ้ามีชุดปฐมพยาบาลในรถ ติดตัวไปด้วย แม้ว่าสภาพถนน สามารถใช้สัญจรได้ปกติ แต่อนุญาตให้รถฉุกเฉินและรถเจ้าหน้าที่ตำรวจ ใช้งาน ได้เท่านั้น

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	36	จาก (of)	49

- 3) ขั้นตอนปฏิบัติ หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบ
- ให้อพยพออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
 - ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วท่อก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุด ให้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
 - ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่สำคัญ หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น
 - หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
 - ให้ระมัดระวังตู้หรือชิ้นส่วนของท่ออาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่องระบายอากาศซึ่งอาจพังได้จากการสั่นสะเทือน ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
 - ให้ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ โปรดจำไว้เสมอว่า เหตุการณ์แผ่นดินไหวระลอกถัดมา (After shock) จะมีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะทำให้เกิดความเสียหายได้โดยตัวมันเอง โดยปกติจะเกิดตามมาจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	37	จาก (of)	49

วาทภัย

วาทภัย หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง สำหรับในประเทศไทยวาทภัยหรือพายุลมแรงมีสาเหตุมาจากปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ คือ


- พายุหมุนเขตร้อน ได้แก่ ดีเปรสชั่น พายุโซนร้อน พายุไต้ฝุ่น
- พายุฤดูร้อน ส่วนมากจะเกิดระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน โดยจะเกิดดีในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนภาคกลางและภาคตะวันออก จะมีการเกิดน้อยครั้งกว่า สำหรับภาคใต้ก็สามารถเกิดได้แต่ไม่บ่อยนัก โดยพายุฤดูร้อนจะเกิดในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าวติดต่อกันหลายวัน แล้วมีกระแสอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกัน ทำให้เกิดฝนฟ้าคะนองมีพายุลมแรง และอาจมีลูกเห็บตกได้จะทำความเสียหายในบริเวณที่ไม่กว้างนัก
- ลมจวน (เทอร์นาโด) เป็นพายุหมุนรุนแรงขนาดเล็กที่เกิดจากการหมุนเวียนของลมภายใต้เมฆก่อตัวในทางตั้ง หรือเมฆพายุฝนฟ้าคะนอง (เมฆคิวมูโลนิมบัส) ที่มีฐานเมฆต่ำ กระแสลมวนที่มีความเร็วลมสูงนี้จะทำให้กระแสอากาศเป็นลู่พุ่งขึ้นสู่ท้องฟ้า หรือย้อยลงมาจากฐานเมฆลู่ลัดกับวงหรือปล่องขึ้นลงมา ถ้าถึงพื้นดินก็จะทำความเสียหายแก่บ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งปลูกสร้างได้ สำหรับในประเทศไทยมักจะเกิดกระแสลมวน ไกส์พื้นดินเป็นส่วนใหญ่ไม่ค่อยเนื่องขึ้นไปถึงใต้พื้นฐานเมฆ และจะเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง โดยจะเกิดขึ้นในพื้นที่แคบ ๆ และมีช่วงระยะเวลาสั้น ๆ จึงทำให้เกิดความเสียหายได้ในบางพื้นที่

1) ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดวาทภัย

- ติดตามข่าวและประกาศเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- เตรียมวิทยุและอุปกรณ์สื่อสาร ชนิดใช้ถ่านแบตเตอรี่ให้พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ เพื่อติดตามข่าวในกรณีไฟฟ้าขัดข้อง
- ตัดกิ่งไม้ที่อาจหักได้จากลมพายุ โดยเฉพาะกิ่งที่จะหักมาทับอาคาร สายไฟฟ้า ต้นไม้ที่ตายยืนต้นควรจัดการโค่นลงเสีย
- ตรวจสอบและสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย ถ้าไม่แข็งแรงให้ยึดเหนี่ยวเสาไฟฟ้าให้มั่นคง

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	38	จาก (of)	49

2) ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดวาคภัย
ขั้นตอนปฏิบัติเบื้องต้น

- ดูแล รักษา เครื่องจักร อุปกรณ์ ทรัพย์สินมีค่า ของบริษัท ให้มั่นคง ปลอดภัย ถ้ามีเวลาเพียงพอ และปลอดภัย โดยไม่ขัดจังหวะ ในการอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพายุลมแรง
- หลีกเลี่ยงการทำงานบนที่สูง นั่งร้าน ขณะที่กำลังเกิดพายุลมแรง
- ติดตามข่าวสารสถานีอุตุนิยมวิทยาในพื้นที่เป็นระยะๆ
- ให้หมอบลง และปิดคลุมตัว ป้องกันวัตถุสิ่งของตกลงใส่ โดยใช้เสื้อแจ็คเก็ต หรือวัสดุกันกระแทก
- ตรวจสอบอุปกรณ์สิ่งของโดยรอบที่อาจตกใส่หรือทำให้สะดุดหกล้มในพื้นที่และให้อยู่ในที่ปลอดภัยจากสิ่งดังกล่าว
- อพยพไปรวมกันที่จุดปลอดภัยสำหรับเหตุการณ์พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง โดยพิจารณาดังนี้
 - อยู่ภายในห้องหรือห้องโถง ในชั้นสูงสุดจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุด
 - อยู่ห่างจากบริเวณอาคาร ผนังที่เป็นแก้ว หรือพื้นที่มีทรงหลังคากว้าง เช่นอาคารคลังพัสดุ
 - บริเวณมุมอาคาร มุมห้องจะปลอดภัยกว่าพื้นที่ตรงกลางผนังกำแพง

ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชัน

กำหนดระดับ ของการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชันไว้ 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|------------|--|
| ระดับที่ 1 | เฝ้าระวัง เมื่อสถานีกรมอุตุนิยมวิทยา ประกาศพายุฝนฟ้าคะนองในพื้นที่ โดยมีทิศทางมุ่งหน้ามาทาง โรงไฟฟ้า ระยะเวลาห่างจาก โรงไฟฟ้าประมาณ 36 ชั่วโมง |
| ระดับที่ 2 | เตือนภัยระวังพายุโซนร้อน เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 63 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทาง โรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 3 | เตือนภัยระวังพายุไต้ฝุ่น เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทาง โรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 4 | เตรียมการ ในการหยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลม สูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีระยะห่างจาก โรงไฟฟ้าภายใน 120 กม. มีทิศทางเดินทางผ่าน โรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 5 | หยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลมเกินกว่า 110 กม./ ชม.และ จุดศูนย์กลางพายุ มีเส้นทางเดินทางผ่าน โรงไฟฟ้า |

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	39	จาก (of)	49

ขั้นตอนปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่ตั้งแวดล้อมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเฝ้าดูรายงานการเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง และสื่อสารให้ทีมผู้บริหารทราบ
- ผู้จัดการแต่ละส่วนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการเคลื่อนย้าย และผู้รักรั้ววัสดุ สิ่งของซึ่งอาจปลิวในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เช่น แผ่นครอบฉนวนกันความร้อน, แผ่นปิดคลุมอุปกรณ์, ป้ายตั้งพื้น, แผ่นกระเบื้องหลัง , ก่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น ให้เริ่มต้นการปฏิบัติทันทีเมื่อประกาศระดับที่ 1
- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า พิจารณาให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมทำการหยุดเดินเครื่อง เมื่อมีการประกาศระดับที่ 4 โดยพนักงานผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการหยุดเดินเครื่อง จะถูกส่งกลับบ้าน ถ้าสามารถทำได้และปลอดภัย
- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า สั่งการให้ผู้จัดการแต่ละส่วนงาน ดูแลพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย ปลอดภัย เมื่อประกาศระดับที่ 5 ทันทีที่เครื่องได้หยุดเดินเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้
- หลังจากที่ได้พายุได้ผ่านบริเวณพื้นที่ โรงไฟฟ้า ให้ผู้จัดการแต่ละส่วนงาน ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ก่อนที่จะทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่
- ผู้จัดการแต่ละส่วนงาน ต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ
- ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าแจ้งให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมพร้อม เมื่อจะต้องทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่ โดยพิจารณาจากรายงาน ข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น

3) ขั้นตอนปฏิบัติหลังเหตุการณ์วาคภัย

- ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วท่อก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุด ให้ปิดสวิทช์ไฟที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่จำเป็น หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
- ให้ระมัดระวังผู้หรือชิ้นวางของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่อยระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากผลของพายุ ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
- ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	40	จาก (of)	49

อุทกภัย

อุทกภัยหรือเหตุการณ์น้ำท่วม สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้ทั้งระยะยาวอย่างต่อเนื่อง หรือส่งผลในระยะเวลานานขึ้นกับสภาวะอากาศ การเฝ้าติดตามรายงานข่าวพยากรณ์อากาศเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อย่างเหมาะสม

1) ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย

- ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- เตรียมขนย้ายสิ่งของที่เสียหายหากเปียกน้ำ ให้อยู่ที่สูง
- ตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย พร้อมตัดกระแสไฟเมื่อเกิดเหตุ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทำถุงทราย
- เตรียมความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ
- ถ้าคาดการณ์ได้ว่า น้ำจะท่วม ให้กักคุนน้ำดื่ม ไว้ใช้ในพื้นที่
- ให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ภายนอกอาคาร เข้ามาจัดเก็บและผูกมัดให้ปลอดภัย
- เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับน้ำท่วม เช่น ถังลอยฉุกเฉิน ประกอบด้วย ไฟฉาย, ถ่านแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุ ข่าวดสาร, ชุดเครื่องมือ, แผ่นผ้าพลาสติก, รองเท้าบูทยาง, ถุงมือยาง ถุงมือป้องกัน, ชุดกันฝน, น้ำดื่ม, ไม้กวาด, พลุวัด, ผ้าทำความสะอาดพื้น, ไม้ยางไถ่น้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด และกล่องถ่ายรูป
- ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย
- จัดทำแผนการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสารการบัญชี การเรียกคืนภาษี สัญญาว่าจ้าง เอกสารทางกฎหมาย
- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออก และยกให้สูงขึ้น ถ้าทำได้
- ขนย้ายสารเคมีอันตราย ของเสียอันตราย ออกไปนอกโรงงาน และหรือเก็บในที่ปลอดภัย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	41	จาก (of)	49

2) ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

- ระงับอันตรายจากการลื่น หกล้ม
- ระงับอันตรายจากสายไฟฟ้าที่จมอยู่ในน้ำ อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าดูด
- ห้ามขับรถหรือเดินผ่านพื้นที่มีน้ำท่วมขัง
- ห้ามเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมสูงหรือทางน้ำไหลผ่านแรง ช่องทางเข้า-ออกอาจถูกเปิดออก, กระแสน้ำอาจทำให้ล้มลง หรืออาจมีสายไฟจมน้ำอยู่ในพื้นที่
- ถ้าสามารถทำได้ ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าไปจัดเก็บในที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่
- ถ้ากระแสน้ำท่วมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยานพาหนะอยู่ในน้ำที่เพิ่มขึ้น ให้ออกจากยานพาหนะทันที และปีนขึ้นบนที่สูง ถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย
- ถ้าน้ำเริ่มเพิ่มระดับสูงขึ้นในโรงไฟฟ้า ก่อนที่จะทำการอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปอยู่ในพื้นที่สูงที่สุด ถ้าจำเป็น ให้ขึ้นหลังคาและอยู่ในที่ปลอดภัย
- ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานฉุกเฉินหรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่

3) ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย

- ระงับอันตรายหลังภาวะน้ำท่วม (อันตรายจากไฟฟ้า, ก๊าซไวไฟ, ลื่นล้ม, การสัมผัสกับของเสียและสารเคมี รั่วไหล)
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฟื้นฟูภาวะฉุกเฉิน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และทำความสะอาดมือให้ทั่วถึงและเป็นประจำ
- ห้ามดื่ม น้ำดื่มที่ผลิตจากหน่วยผลิตน้ำ จนกว่าจะได้รับการประกาศว่าปลอดภัย
- ห้ามใช้ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค หรือจุดไฟ ซึ่งอาจมีก๊าซไวไฟรั่วไหลและสะสมอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายห้ามสูบบุหรี่
- ปิดพลังงานและหน่วยสนับสนุนการผลิต จนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และยืนยันว่าปลอดภัยในการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้าและ ปลั๊กไฟต้องมีการตรวจสอบเช็คน้ำและความชื้นภายในก่อน
- ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ก่อนมั่นใจว่าปลอดภัย
- คิดป้ายแจ้งไว้หน้าทางเข้าอาคารที่สามารถเข้าอาศัย ใช้งานได้

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	42	จาก (of)	49

6.2.3.7 แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามลักษณะงาน ซึ่งประกอบด้วย

- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ
- อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา
- อุปกรณ์ป้องกันหู
- อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ
- อุปกรณ์ป้องกันลำตัว
- อุปกรณ์ป้องกันมือ
- อุปกรณ์ป้องกันเท้า
- อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) การฝึกอบรมการปฏิบัติงานระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด

ส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่กำหนดแผนการฝึกอบรมให้พนักงานและผู้ที่มาปฏิบัติงานใน โรงไฟฟ้าทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และดำเนินการจัดอบรมตามแผนงานที่กำหนด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จะต้องแจ้งรายละเอียดที่มีการเปลี่ยนแปลงให้พนักงานทุกคนทราบ

2) การดำเนินการป้องกันพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

- การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นหน้าที่ของหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงานและพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัย และระเบียบวิธีการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายจะต้องจัดทำการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน และจะต้องปฏิบัติงานตามวิธีการทำงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด งานที่มีความเสี่ยงอันตราย เช่น งานที่ทำกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีแหล่งพลังงาน งาน ไฟฟ้า งานสารเคมี งานบนที่สูง งานที่มีประกายไฟความร้อน งานที่อับอากาศ เป็นต้น

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	43	จาก (of)	49

3) การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุพนักงานหรือบุคคล ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

- จัดตั้งทีมสอบสวนเหตุพนักงานหรือบุคคล ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และส่วน SH&E ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว และรายงานให้ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบ
- หากพนักงานหรือบุคคล ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง เกิน 72 ชั่วโมง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องรายงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสวัสดิการคุ้มครองแรงงานทราบ

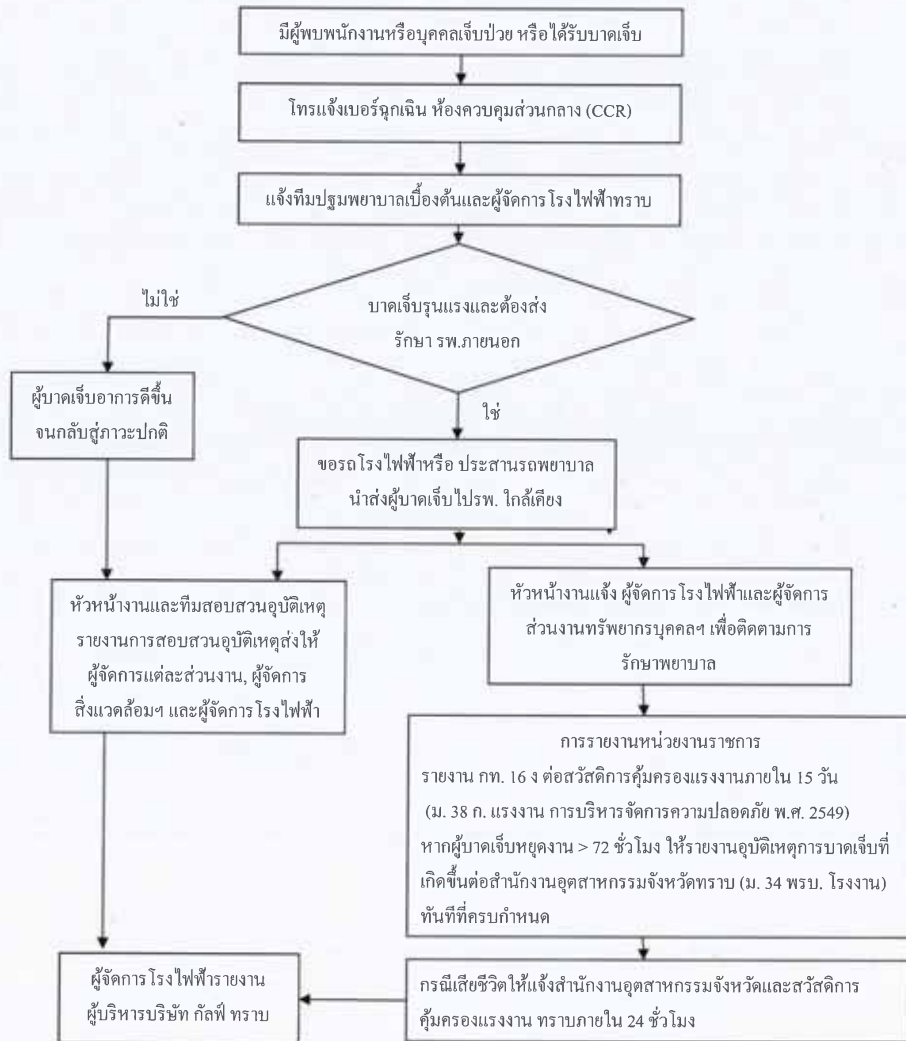
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	44	จาก (of)	49


การดำเนินการตอบโต้เหตุการณ์มีพนักงานหรือบุคคลเจ็บป่วย, ได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ กรณีพนักงานหรือบุคคลเจ็บป่วย ได้รับบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิตจากการทำงาน



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี จำกัด และ บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี2 จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

 วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	45	จาก (of)	49

6.3 แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.3.1 แผนฟื้นฟู

แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย Plant Manager, Operations Manager, Maintenance Manager, SH&E Manager, GA Manager และ Community Relation Personnel เพื่อดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.3.1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักร


โดยให้ Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักร ในพื้นที่ที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หลังจากที่เกิดเหตุการณ์การสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซมหรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
- ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลแก่บริษัทประกันภัย หรือตัวแทน ที่จะเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหาย
- ให้บริหารจัดการขนย้าย กำจัด ขากวีสถูอันตราย ขากวีสถูที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่นและมลพิษ เช่น ถังบรรจุสารเคมี คราบสารเคมี และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
- จัดการ เก็บ หรือ ดูด สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถึงเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบ และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมีปนเปื้อน ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด เช่น แผนการซ่อมบำรุง แผนจัดซื้อหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว
- จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรหรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
- สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี จำกัด และ บริษัท กัลป์ เอ็นอาร์วี2 จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	46	จาก (of)	49

6.3.1.2 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย

โดยมี SH&E Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่คณะทำงาน

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย และสภาพที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- จัดการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย กำจัดและทำความสะอาดให้ถูกต้อง
- ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น

6.3.1.3 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและชุมชน

โดยมี Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่คณะทำงาน

แต่งตั้งตัวแทน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจาก

เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ พง ละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- จัดส่งเรื่องร้องเรียนข้างต้น ให้ Community Relation Personnel และตัวแทนบริษัท ประกันภัยเข้าไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอก เพื่อสรุปความเสียหายและดำเนินการพิจารณาใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผู้บริหารเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- สำรวจสภาพแวดล้อมที่เสียหายและที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจัดการให้มีการขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น คราบสารเคมี น้ำมัน เป็นต้น
- จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ปนเปื้อน
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ จัดเตรียมอุปกรณ์ยังชีพหรือสิ่งของบรรเทาทุกข์ที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	47	จาก (of)	49

6.3.2 แผนบรรเทาทุกข์

6.3.2.1 การบรรเทาความเสียหายและฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง


โดยมี GA Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็นผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ สาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจนทรัพย์สินเสียหาย
- ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจจะโทรเข้ามาสอบถามข้อมูล
- แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะและการเดินทาง เพื่อให้ญาติสามารถเดินทางมารับศพ หรือเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการเยียวยาให้อยู่ในสภาพปกติเท่าที่สามารถทำได้
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพหรือพิธีฌาปนกิจของผู้เสียชีวิต
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
- ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติหรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด
- จัดหาหรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากการบาดเจ็บ
- จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- ประสานงานกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการบรรเทาและฟื้นฟูให้สอดคล้องประสานกัน
- GA รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลเพื่อเสนอแนวทางบรรเทาทุกข์ตามกฎระเบียบบริษัท

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	48	จาก (of)	49

6.3.3 แผนสื่อสาร

หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ รวมทั้งมาตรการแก้ไขและป้องกัน
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและทีมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก

6.4 การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นใน โรงไฟฟ้า รายงานผลการประเมินสถานการณ์จริงจะถูกนำมาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ทั้งตัวบุคลากร อุปกรณ์ ขั้นตอนปฏิบัติ เพื่อลดข้อบกพร่อง โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้


- มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
- แผนที่เขียนไว้เดิมใช้ไม่ได้ผลหรือไม่มีประสิทธิภาพดีพอ โดยประเมินจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุ หรือเหตุการณ์จริง
- มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มระบบและอุปกรณ์ภายใน โรงไฟฟ้า ที่ส่งผลกระทบต่อเกิดและระงับเหตุ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับเหตุ เช่น Fire Hose, Fire Extinguisher, PPE เป็นต้น
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายใน โรงไฟฟ้า รวมทั้งหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชนเกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผู้ร่วมเหตุการณ์ หรือผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมจะหาหรือเพื่อสรุปประเด็นต่างๆ ดังนี้

- แผนที่วางไว้บรรทัดตามวัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
- แนวทางปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับใช้งานได้หรือไม่
- จำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนบางอย่างหรือไม่
- แผนงานที่นำมาใช้ประสบผลสำเร็จหรือไม่
- มีพื้นที่บริเวณใดบ้าง ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ผลเพียงพอหรือไม่

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	04		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	14 Dec 2022	49	จาก (of)	49

7. ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- การระงับเหตุฉุกเฉิน ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ จะต้องได้รับการอบรม และทำตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- การปฏิบัติงานในทีมระงับเหตุและทีมกู้ภัย ไม่อนุญาตให้เข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพียงลำพัง จะต้องมีส่วนช่วยเหลืออย่างน้อย 1 ท่านทุกครั้ง
- ของเสียใดๆ ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีการป้องกันมิให้ปนเปื้อนกับสิ่งแวดล้อม และจะต้องมีการกำจัดที่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย

8. เอกสารอ้างอิง


- SD-EHS-129 รายการตำแหน่งระบบบิ้มดับเพลิง
- SD-EHS-130 รายการตำแหน่งระบบน้ำดับเพลิง
- SD-EHS-131 รายการตำแหน่งถังดับเพลิง
- SD-EHS-132 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- SD-EHS-133 แผนผังแสดงเส้นทางอพยพและจุดรวมพล
- SD-EHS-134 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

9. บันทึก

FW-EHS-01 แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)		ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)				
ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด (Latest Revision Document Information)						
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	P-พทค.-0013		หน่วยธุรกิจ (BU)	TSO	หน่วยงาน (Dep. / Div.)	พทค.
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สาขางานระบบท่อฯ				สถานะ (Status)	ประกาศใช้
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	0	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	5/4/2561		จำนวนหน้า (Pages)	115

ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirements)

ลำดับ	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	ISO 22301:2012	8.3 Business continuity strategy

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	I-วิธีปฏิบัติงาน	I-ปว.พทค.-0001	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ
2	M-คู่มือ	M-พทค.-0003	คู่มือบริหารระบบความต่อเนื่องทางธุรกิจของข่ายสาขางานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ส่วนที่ 1 ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ	การดำเนินการ	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ
1	ผู้จัดทำเอกสาร	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์	พนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปว.พทค.	21/03/2561
2	ผู้ทบทวนเอกสาร	นางสุรจิตรา เล็กท่าไม้	ผู้จัดการส่วนคุณภาพ	ปว.พทค.	21/03/2561

			ความปลอดภัย อาชีวอนามัย		
3	ผู้อนุมัติเอกสาร	นายยุทธนา วิญญูพงศ์พันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซ	พทค.	21/03/2561
4	ผู้ประกาศใช้เอกสาร	นายเอษณะ จริยาจิรวัฒนา	พนักงานบริหารระบบคุณภาพ	ปว.พทค.	21/03/2561

ส่วนที่ 2 บันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร (Document Edition Record)

ลำดับ (No.)	หน้าที่ (Page)	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1	7	6.1.1 โครงสร้างผู้บริหารสาขางานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์
2	14	แก้ไขหน้าที่ที่มมวลดน เพิ่มหน้าที่ที่มประชาสัมพันธ์	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์
3	12	หน้าที่ ผจ.คช., หน้าที่ BCP Manager	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์
4	23	6.4.1 แผนผังลำดับขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินระดับ 2,3,4	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์
5	27	6.5.1 แผนผังลำดับขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์
6	38	ยกเลิกบริษัทรับซ่อมท่อฉุกเฉิน	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์
7	49	CBF1 งานประชาสัมพันธ์ แก้ไขหน้าที่	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์
8	56	การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP หน่วยงาน วท.	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์
9	12	แก้ไขแผนภาพที่แนบแล้ว front อักษรเปลี่ยนไม่สามารถอ่านได้	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วัชรยศพันธุ์

ส่วนที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อย่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	โครงการขยายอายุการใช้งานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติบนบกเส้นที่ 1	ลชก.1
2	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	พทค.
3	ฝ่ายวางแผนและสนับสนุนปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	วสค.
4	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	บคค.
5	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	วรค.
6	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติตะวันออก	ปอก.
7	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติตะวันตก	ปคค.

8	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล	ปลก.
9	ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ	ปว.ผทก.
10	ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ	บท.วสท.
11	ส่วนบริการกลาง	บล.วสท.
12	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ	จน.วสท.
13	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	คป.บกก.
14	ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ	กก.บกก.
15	ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ	ปร.บกก.
16	ส่วนควบคุมการส่งก๊าซ	คช.บกก.
17	ส่วนบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	รท.วรก.
18	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์	รอ.วรก.
19	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	วท.วรก.
20	ส่วนพัฒนาศักยภาพ	พศ.วรก.
21	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1	ปท.1 ปอก.
22	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2	ปท.2 ปดก.
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3	ปท.3 ปอก.
24	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4	ปท.4 ปดก.
25	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5	ปท.5 ปดก.
26	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6	ปท.6 ปอก.
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7	ปท.7 ปอก.
28	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8	ปท.8 ปดก.
29	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9	ปท.9
30	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10	ปท.10
31	ส่วนปฏิบัติการแทนผลิและรับส่งก๊าซในทะเล	ทผ.ปลก.
32	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แทนผลิและระบบท่อในทะเล	ยผ.ปลก.
33	หน่วยติดตามประเมินผล	คป.ลขก.1
34	หน่วยวิศวกรรม	วศ.ลขก.1
35	หน่วยก่อสร้าง	กส.ลขก.1
36	แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล	ผ.สล.ปลก.
37	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 11	ปท.11
38	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.11-1
39	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.11-2
40	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 11	ผ.ปท.11-3

[]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในส่วนที่ 3)	หน่วยงาน	คขก.1 , ผทก. , วสท. , บกก. , วรก. , ปอก. , ปดก. , ปลก. , ปว.ผทก. , บท.วสท. , บล.วสท. , จน.วสท. , คป.บกก. , คช.บกก. , ปร.บกก. , คช.บกก. , รท.วรก. , รอ.วรก. , วท.วรก. , พศ.วรก. , ปท.1 ปอก. , ปท.2 ปดก. , ปท.3 ปอก. , ปท.4 ปดก. , ปท.5 ปดก. , ปท.6 ปอก. , ปท.7 ปอก. , ปท.8 ปดก. , ปท.9 , ปท.10 , ทผ.ปลก. , ยผ.ปลก.

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

P-ผทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น
3 / 115

P-ผทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น
4 / 115

[x]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในส่วนที่ 3)	หน่วยงาน	คชก.1 , ผทก. , วสท. , บคก. , วรท. , ปอก. , ปดก. , ปลก. , ปว.ผทก. , บท.วสท. , บล.วสท. , จบ.วสท. , คป.บคก. , คก.บคก. , ปร.บคก. , คช.บคก. , รท.วรท. , รร.วรท. , วท.วรท. , พศ.วรท. , ปท.1 ปอก. , ปท.2 ปดก. , ปท.3 ปอก. , ปท.4 ปดก. , ปท.5 ปดก. , ปท.6 ปอก. , ปท.7 ปอก. , ปท.8 ปดก. , ปท.9 , ปท.10 , ทผ.ปลก. , ษผ.ปลก.
-----	---	----------	---

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)

5.1) วัตถุประสงค์ (Objective)

การจัดทำแผนป้องกัน ระบุเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย ในการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม หรือ ลดความรุนแรงจากความเสี่ยงให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด พร้อมทั้งปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ชื่อเสียง และภาพลักษณ์องค์กร
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ บทบาทหน้าที่ การวินิจฉัยตัดสินใจ และสั่งการให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ระบุเหตุ และฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น สร้างความมั่นใจในการเตรียมการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญ ตามหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต ซึ่งได้ระบุไว้อย่างชัดเจน และนำผลการฝึกซ้อมมาปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องของการดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

5.2) ขอบข่าย (Scope)

เอกสารฉบับนี้ระบุถึงแผนป้องกัน ระบุเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการ/กิจกรรมหลักของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต หรือการหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และแนวเขตในการวางระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติ (ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จำแนกออกเป็น 3 กรณี ได้แก่

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
3. กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

โดยมีศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี (Operation Center : OC) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และมีการแบ่งเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1 จังหวัดชลบุรี รับผิดชอบระบบท่อส่งก๊าซฯ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ ระยอง และกรุงเทพมหานคร
2. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สระบุรี และนครนายก
3. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง และชลบุรี
4. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 จังหวัดขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
5. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 จังหวัดราชบุรี ครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่ราชบุรี กาญจนบุรี และนครปฐม
6. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ

7. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7 จังหวัดสงขลา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา และนครศรีธรรมราช
8. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8 จังหวัดกาญจนบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และราชบุรี
9. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และปทุมธานี
10. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10 จังหวัดปราจีนบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และนครนายก
11. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 11 จังหวัดสิงห์บุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท นครสวรรค์
11. ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล ซึ่งประจำการที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี รับผิดชอบพื้นที่ระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล

5.3) เอกสารอ้างอิงที่อยู่ภายนอกระบบ เช่น กฎหมาย (Reference)

1. แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.” (CP-SSHE-3G-002)
2. มาตรฐานการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (CP-SSHE-3G-004)
3. แผนจัดการเหตุฉุกเฉิน วิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (P-คต.ผยพ.-0006)

5.4) คำจำกัดความ (Definition)

1. เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการกระบวนการรับ-ส่งก๊าซฯ ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความเสียหายของสถานการณลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด โดยในสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงและผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วไม่ขยายตัวออกไป สามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานของหน่วยงาน/บริษัทที่ปฏิบัติงานประจำ หรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น โดยไม่จำเป็นต้องขอคำสั่งสนับสนุน หรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอก

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรง ซึ่งผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander หรือ Incident Controller) ในขณะนั้นหรือ Gas Control พิจารณาแล้วเห็นว่าเกิดเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยพนักงานประจำ หรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น จำเป็นต้องให้ผู้บริหาร และพนักงานในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ/หรือ รวมถึงต้องการคำสั่งสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับท้องถิ่น

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือ 2 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณชน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ของหน่วยงาน/บริษัท และ/หรือ รวมทั้งทีมระงับยับยั้งเหตุ และอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีขีดความสามารถ/ระงับเหตุการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน จนต้องการคำสั่งสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับจังหวัด

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 4 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ที่ขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงมาก ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ เหตุการณ์มีการลุกลาม จนต้องขอคำสั่งสนับสนุนจากต่างประเทศ หรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับประเทศ

2. ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพพจน์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่น ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กรอย่างรุนแรง สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

3. การหยุดชะงัก (Disruption) หมายถึง เหตุการณ์ที่ทำให้องค์กรไม่สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการหลักได้ตามเป้าหมาย

4. แผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP) หมายถึง เอกสารที่รวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานในขณะเกิดอุบัติการณ์ โดยทั่วไปจะครอบคลุมถึง บุคลากรหลัก ทรัพยากรหลัก การให้บริการ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติในการดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการอุบัติการณ์ต่าง ๆ

5. แผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) หมายถึง เอกสารที่รวบรวมขั้นตอน และข้อมูลที่ทำให้ห้องกักรพร้อมที่จะนำไปใช้เมื่อเกิดเหตุวิกฤต เพื่อให้สามารถดำเนินการในกิจกรรม หรือกระบวนการหลักในระดับที่กำหนดไว้ โดยสามารถประกอบด้วยแผนย่อยในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในแต่ละด้าน ซึ่งแผนนี้จะถูกนำมาใช้ก็ต่อเมื่อเหตุการณ์ลุกลามเข้าขั้นวิกฤต โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

6. จุดสั่งการที่เกิดเหตุ หมายถึง สถานที่ใกล้เสี่ยงจุดเกิดเหตุ ที่จะถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นที่สำหรับควบคุม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยจะใช้เป็นที่รวมตัวของทีมงานระงับเหตุฉุกเฉินที่เข้าระงับเหตุ และใช้เก็บอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการระงับเหตุ

7. ศูนย์ประสานงานเขต หมายถึง ศูนย์เขตปฏิบัติการของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อใช้เป็นที่ประสานงานระหว่างจุดสั่งการที่เกิดเหตุ และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

8. ศูนย์ติดตามสถานการณ์ หมายถึง ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ที่จะถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อได้รับแจ้งเหตุและพิจารณาแล้วว่าเข้าข่ายเหตุฉุกเฉินในระดับที่ 1 เพื่อใช้เป็นที่ในการติดต่อ สื่อสาร บัญชาการ และประสานงานกับศูนย์ประสานงานเขต

9. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Emergency Command and Business Continuity Center - ECC) หมายถึง สถานที่ที่ใช้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ สื่อสาร บัญชาการ และประสานงานกับศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center - EMC) ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่ เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ อยู่ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี และจะถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2

10. ศูนย์จัดการภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis and Business Continuity Management Center) หมายถึง สถานที่ที่ใช้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ สื่อสาร บัญชาการ และประสานงานกับศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC) ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่ เพื่อจัดการกับภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นกับระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์จัดการภาวะวิกฤตฯ อยู่ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี และจะถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินมีระดับความรุนแรงขึ้นถึงระดับที่ 3-4



6.1.3 โครงสร้างกลุ่มปฏิบัติงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ จัดให้มีกลุ่มปฏิบัติงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยเชื่อมโยงเข้ากับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นใน 3 กรณี ได้แก่

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
2. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
3. กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

ดังแสดงในรูป



6.1.4 ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติงาน

ส่วนนี้เป็นการอธิบายในรายละเอียดของกลุ่มปฏิบัติงานต่างๆ โดยอธิบายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่
ผู้จัดการภาวะเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Emergency Manager : EM)	ผจ.ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง (หรือผู้ทำหน้าที่แทน)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉินโดยมีหน้าที่ในการบัญชาการ คัดสินใจดำเนินการใดๆ โดยได้รับข้อมูลจากผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต และ BCM Manager โดยประจำอยู่ที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งภายในศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ผจ. ที่เกี่ยวข้อง (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ สั่งการในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยผู้บริหารบางส่วนจะเข้าประจำควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ทันทีที่ประกาศเปิดศูนย์ และผู้บริหารบางส่วนจะถูกเรียกเมื่อมีงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	ผจ.วรก. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> ให้คำแนะนำ และข้อมูลทางวิศวกรรมในการระงับเหตุและฟื้นฟู

ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่
	ผจ.บท. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับหน่วยราชการอาทิกระทรวงพลังงาน, กรมธุรกิจพลังงานเพื่อแจ้งสถานการณ์และสรุปสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยงที่กระทบต่อธุรกิจ สนับสนุนข้อมูลของผู้ผลิตและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
	ผจ.บล. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานให้การสนับสนุนพนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน จัดหาเสบียงอาหาร/น้ำดื่มแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ตามแผนฉุกเฉินฯ
	ผจ.ปว. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนผู้สั่งการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ประสานงานกับศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นเลขานุการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ
	จป.วิชาชีพ ประจำปว. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ
	ผจ.คป. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> จัดทีมสนับสนุนข้อมูลและการตรวจสอบระบบควบคุมอัตโนมัติ ประสานงานทีมจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซตามวิกฤต เพื่อประเมินสถานการณ์รวบรวมข้อมูลความเสี่ยง และใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ
	ผจ.วท. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> เสนอแผนการฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซเพื่อให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ประเมินค่าเสียหายของอุปกรณ์ระบบท่อส่งก๊าซฯ, อาคารและอุปกรณ์ต่างๆ
	ผจ.พศ. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลวิศวกรรมเพื่อการระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น P&ID, Google Earth เป็นต้น เก็บรวบรวมข้อมูลจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ของสายงาน
	ผจ.รท. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลด้านซ่อมบำรุงรักษาท่อส่งก๊าซฯ (On call)
	ผจ.รอ. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลระบบไฟฟ้าเพื่อการระงับเหตุฉุกเฉิน สนับสนุนข้อมูลระบบ Instrument & Control เพื่อการระงับเหตุฉุกเฉิน ร่วมกับ วท. ในการสนับสนุนข้อมูลด้านวิศวกรรมในการระงับเหตุฉุกเฉินและฟื้นฟูสภาพของท่อส่งก๊าซฯ
	ผจ.จบ. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เก็บสำรองในคลังพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีเร่งด่วน เพื่อการระงับเหตุฉุกเฉิน
	ผจ.คก. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลคุณภาพก๊าซธรรมชาติ (On call)
	ผจ.ปร. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลปริมาณก๊าซธรรมชาติ (On call)

ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่
	ผจ.คช. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานให้ข้อมูลกับส่วนปฏิบัติการจัดหาและตลาดก๊าซธรรมชาติ (ปท.ผจก.) ส่วนสัญญาขายก๊าซธรรมชาติลูกค้าไฟฟ้า (คฟ.คสจ.) และส่วนบริการลูกค้าก๊าซ (บช.คจก.) ประสานงานจัดเตรียมสำรองเชื้อเพลิง ประสานงานกับพนักงานปฏิบัติการควบคุมการส่งก๊าซที่ได้รับผลกระทบและปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบ SCADA
	กรณีเหตุ Offshore	
	ผจ.ทผ. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลของผู้ผลิต และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประสานงานหน่วยงานราชการ เช่น กองทัพเรือ ติดต่อประสานงานกับจุดส่งการที่เกิดเหตุ ติดตาม/รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น รายละเอียดของเหตุการณ์, ผู้บาดเจ็บ, การระงับเหตุและผลกระทบต่างๆ
	ผจ.ยผ. (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนข้อมูลอุปกรณ์ และระบบท่อน้ำมัน และในทะเล
	เลขานุการ	<ul style="list-style-type: none"> สรุปบันทึกเหตุการณ์ และบันทึกการประชุม ที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ
	ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ในกรณีที่เหตุฉุกเฉินสร้างผลกระทบรุนแรง และต้องได้รับความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายใน และ/หรือ ภายนอกองค์กร
	ผู้จัดการฝ่ายประสานงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Manager : BCP Manager)	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการและควบคุมการรับ-ส่งก๊าซเมื่อเกิดภาวะวิกฤต รายงานสถานการณ์ การจัดส่งก๊าซให้ผู้จัดการภาวะเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
	ผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต (On-Scene Coordinator)	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมการปฏิบัติการของกลุ่มสนับสนุนฉุกเฉิน และให้ข้อมูลแก่ผู้จัดการภาวะเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำอยู่ที่ศูนย์ประสานงานเขต
	ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (On-Scene Director : OD)	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลกับหัวหน้าส่วนราชการในการเข้าระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ ให้ข่าวกับผู้สื่อข่าว ตาม Press release จาก สกย.

ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander : OC)	ผ.ปท.X-1 (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	<ul style="list-style-type: none">ควบคุมการรับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดเหตุ และรายงานข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต
ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดสั่งการจุดเกิดเหตุ	SSO ประจำเขต	<ul style="list-style-type: none">ผู้ช่วยผู้สั่งการ ควบคุมการรับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดเหตุ และรายงานข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน		
ทีมดับเพลิง		<ul style="list-style-type: none">ควบคุม และระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับระบบท่อส่งก๊าซ และประสานงานดับเพลิงท้องถิ่นในการเข้าระงับเหตุ
ทีมคัดแยกระบบ		<ul style="list-style-type: none">จัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการคัดแยกระบบการขนส่งก๊าซฯ ระหว่างเกิดเหตุ เพื่อให้ความปลอดภัย และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับโครงข่ายระบบท่อส่งก๊าซฯ
ทีมปิดกั้นบริเวณ		<ul style="list-style-type: none">ปิดกั้นบริเวณจุดเกิดเหตุ ควบคุมการจราจร ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ทหารในการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุ และตรวจสอบวัดปริมาณความเข้มข้นของก๊าซพร้อมกำหนด Hot Zone, Warm Zone, Cold Zone
ทีมปฐมพยาบาล		<ul style="list-style-type: none">ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำตัวผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ทีมสนับสนุนฉุกเฉิน		
ทีมอพยพ		<ul style="list-style-type: none">เคลื่อนย้าย และควบคุมบุคคล ตรวจสอบรายชื่อ และประสานงานหน่วยงานท้องถิ่นในการอพยพประชาชน
ทีมประสานงาน		<ul style="list-style-type: none">ประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการรับเหตุฉุกเฉิน
ทีมสื่อความ		<ul style="list-style-type: none">บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับส่งข้อมูลข่าวสารทั้งภายใน/ภายนอกสถานประกอบการ
ทีมบริการ		<ul style="list-style-type: none">บริการด้านการขนส่ง ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ในการเข้าระงับเหตุ และจัดเตรียมเสบียงอาหารน้ำดื่มให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน
ทีมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง		
ทีมจัดการควบคุมการรับ-ส่งก๊าซยามวิกฤต	คช.	<ul style="list-style-type: none">บริหารจัดการ และควบคุมการรับ - ส่งก๊าซเมื่อเกิดภาวะวิกฤตควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ที่ Backup Site (กรณี SCADA fail หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในห้อง Gas control ณ ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี)
ทีมฟื้นฟูระบบท่อและอุปกรณ์	วท.,รท.,รอ.,พศ.,คป., ยผ.,ปท.X-1,2 &4	<ul style="list-style-type: none">บริหารจัดการเกี่ยวกับระบบท่อส่งก๊าซฯ หลังเกิดเหตุ ซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์กรณีที่ได้รับ ความเสียหายเพื่อให้กลับมาใช้งานได้ปกติ
ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร	บล.,ปท.X-3	<ul style="list-style-type: none">ทำหน้าที่จัดเตรียมอาคารสถานที่ และอุปกรณ์สารสนเทศขณะเกิด และหลังเกิดภาวะวิกฤต ของศูนย์ปฏิบัติงานหลัก
ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	ปว.	<ul style="list-style-type: none">พิจารณาดูแล ในด้านการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมหลังเกิดภาวะวิกฤต

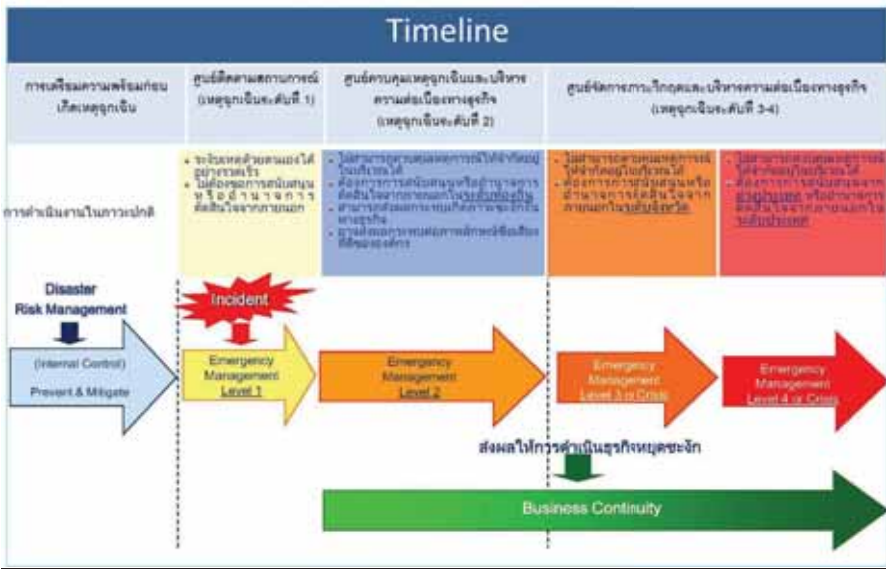
ตำแหน่ง/กลุ่มปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่
ทีมมวลชนสัมพันธ์	บล.	<p><u>ด้านมวลชนสัมพันธ์ (ระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน)</u></p> <ul style="list-style-type: none">ประสานงานกับทีมอพยพหรือมวลชนสัมพันธ์พื้นที่เพื่อทราบความคืบหน้าในการนำผู้ได้รับผลกระทบไปยังจุดรวมพลและการเยียวยา และฟื้นฟูภาวะจิตใจ <p><u>ด้านมวลชนสัมพันธ์ (หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน)</u></p> <ul style="list-style-type: none">ติดตามและสรุปผลความเสียหายที่ประชาชนได้รับผลกระทบเก็บข้อมูลประเมินผลความวิตกกังวลก่อนและหลังเหตุการณ์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบดูแล รักษาพยาบาล/จิตใจ และฟื้นฟูผู้บาดเจ็บหลังเกิดภาวะวิกฤตลงพื้นที่ และสำรวจข้อมูลชุมชน / ประชาชนหลังเกิดภาวะวิกฤต
ทีมประชาสัมพันธ์	บล.	<ul style="list-style-type: none">จัดเตรียมสถานที่ต้อนรับสื่อมวลชนประสานงาน ผทก./ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ข่าวตาม Press release ที่ได้รับจากสภญ.ควบคุมการให้ข้อมูลสื่อมวลชน (จส.100, ร่วมด้วยช่วยกันและสพร.96) ให้เป็นข้อมูลที่อนุมัติจาก สภญ. และประสานงานระหว่าง สื่อมวลชนกับ สภญ. กรณีมีสื่อติดตามยังพื้นที่โดยตรง
ทีมสนับสนุนตาม Critical function	บท.,คป.,จบ.,ปท.X, ทผ.,ยผ.,สส.	<ul style="list-style-type: none">สนับสนุนตาม Critical function ทั้งขณะเกิด และหลังเกิดภาวะวิกฤต ตัวอย่างดังด้านล่าง <p>กรณี Office and working area deny access</p> <p>บล., ปท.X-3 ทำหน้าที่ <u>ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร</u> : ทำหน้าที่จัดเตรียมอาคารสถานที่ และอุปกรณ์สารสนเทศขณะเกิด และหลังเกิดภาวะวิกฤต ของศูนย์ปฏิบัติงานหลัก</p> <p>กรณี สถานการณ์ ระบบ SCADA ขัดข้อง</p> <p>คป. ทำหน้าที่ <u>ทีม Start-up SCADA Backup Site</u> : Start-up ระบบ SCADA และระบบสื่อสารที่ Backup Site ให้สามารถใช้งานควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ ได้แทนศูนย์ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ หลัก</p> <p>คป. ทำหน้าที่ <u>ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA</u> : ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA และระบบสื่อสารที่ศูนย์ควบคุมการรับ-ส่งก๊าซฯ หลัก ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>บล. ทำหน้าที่บริการด้านการขนส่งพนักงาน ดูแลสถานที่ และจัดเตรียมเสบียงอาหารน้ำดื่มให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงานที่ Backup Site</p>

6.2 การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

สาขางานระบบต้องส่งก๊าซธรรมชาติดำเนินการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยแบ่งขั้นตอนออกเป็น 4 ระยะ ดังนี้

ขั้นตอน	ลำดับระยะเวลาในการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	หลักการดำเนินการ
1	การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน	เป็นการเตรียมความพร้อมที่จำเป็นต่างๆ เพื่อป้องกัน และบรรเทาปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนช่วยในการควบคุม และจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเวลาที่ยั่งยืน
2	เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1	เป็นการดำเนินการเพื่อให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นไม่ขยายตัวออกไป โดยการระงับเหตุด้วยพนักงานของหน่วยงาน/บริษัทที่ปฏิบัติงานประจำ หรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น
3	เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2	เป็นการดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 มีการขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรง ซึ่งผู้สั่งการจุดเกิดเหตุในขณะนั้นหรือ Gas Control พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่ภาวะปกติได้ด้วยพนักงานประจำ หรือพนักงานที่กำลังปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุในขณะนั้น จำเป็นต้องให้ผู้บริหาร และพนักงานในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ/หรือ ต้องการกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับท้องถิ่น
4	เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4	เป็นการดำเนินการเมื่อเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือ 2 มีการขยายตัว หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณชน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ของหน่วยงาน/บริษัท และ/หรือ รวมทั้งทีมระงับยังเหตุ และอุปกรณ์ของหน่วยงานที่มีข้อตกลงช่วยเหลือ/ระงับเหตุกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จนต้องการกำลังสนับสนุนหรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับจังหวัด และ/หรือ อาจจำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากต่างประเทศ หรืออำนาจการตัดสินใจจากภายนอกในระดับประเทศ

โดยลำดับขั้นตอนการดำเนินการ ศูนย์ปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ตลอดจนเงื่อนไขการยกระดับความรุนแรงของปัญหา จะแสดงตามแผนภาพดังนี้



6.3 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ สาขางานระบบต้องส่งก๊าซธรรมชาติ จำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมในหลายๆ ด้าน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในภาวะปกติ เพื่อป้องกัน และ/หรือบรรเทาปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น รายละเอียดต่อไปนี้นี้จะอธิบายถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงาน

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการณรงค์เพื่อความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ส่วนบริการกลาง (บค.) ศูนย์ ชลบุรี โดยงานมวลชนสัมพันธ์ ร่วมกับส่วนปฏิบัติการระบบ ท่อฯ และหน่วยงานที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ผลิต ผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none">• รณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียตามแหล่งชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ที่อยู่ในแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ พนักงาน และลูกจ้างของระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติมีความรู้ เข้าใจ และใช้ก๊าซธรรมชาติอย่างปลอดภัย• สำรวจและรับฟังความเห็นของผู้ที่มีส่วนได้เสียจากการอยู่อาศัย หรือการประกอบอาชีพ ตามแหล่งชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่อยู่ในแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ• รับเรื่องร้องเรียนของผู้ที่มีส่วนได้เสียจากการอยู่อาศัย หรือการประกอบอาชีพ ตามแหล่งชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน ที่อยู่ในแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ• สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับลูกค้า ผู้ผลิต ผู้รับเหมา• จัดทำสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อ (QSHEMSC) ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป

การตรวจตราความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ผู้บริหาร และคณะกรรมการ ตรวจ Safety tour	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจความปลอดภัยทุกพื้นที่ที่เขตปฏิบัติการอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อรับทราบปัญหา และตัดสินใจในการบริหารงาน รวมถึงรับทราบผลการแก้ไขการตรวจครั้งที่ผ่านมา
ผู้จัดการฝ่ายพื้นที่เขตปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจความปลอดภัยพื้นที่เขตปฏิบัติการที่รับผิดชอบ ทุกพื้นที่เขต
ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจความปลอดภัยพื้นที่เขตในความรับผิดชอบ 6 เดือนครั้ง
ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้า หน่วย หรือ SSO ประจำศูนย์ เขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัย บริเวณเขตก่อสร้างในพื้นที่รับผิดชอบของแผนก หรือหน่วยงาน รวมทั้งตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในครั้งก่อน อย่างเหมาะสมตามสภาพความเสี่ยงของลักษณะการก่อสร้าง
ทีมผู้ตรวจความปลอดภัย ประกอบด้วยผู้แทนของ - ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ (ปท.ข) - ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่ง ก๊าซ (วท.)	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัยบริเวณเขตก่อสร้างในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อ รวมทั้งตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจพื้นที่เพื่อความปลอดภัยในครั้งก่อน อย่างเหมาะสมตามสภาพความเสี่ยงของลักษณะการก่อสร้าง ก่อนจ่ายก๊าซธรรมชาติทางท่อให้ลูกค้า หรือผู้ใช้ก๊าซ
ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าหน่วย/ผู้ ที่ได้รับมอบหมายของส่วน ปฏิบัติการระบบท่อฯ	<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษาท่อส่งก๊าซธรรมชาติ และ WI ที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจตราบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก อาคาร สถานที่ตลอดเวลา 24 ชม.

การฝึกอบรมเพื่อความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน																						
ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.)	<p>จัดและประสานงานการอบรมหลักสูตรเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• การประเมินงานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis : JSA)• ขั้นตอนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน• อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)• เอกสารความปลอดภัยสารเคมี (MSDS)• ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย• การทำงานที่มีความร้อน (Hot work)• การทำงานในที่อับอากาศ (Confined space work)• ขั้นตอนปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)• การขับขี่ยานพาหนะ• การอบรมของทีมที่ปฏิบัติหน้าที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้																						
	<table><tr><td>ทีมดับเพลิง</td><td>Fire Commander, Basic/Advance fire/Safety Training Center/OJT</td></tr><tr><td>ทีมปิดกั้นบริเวณ</td><td>Safety Training Center/OJT</td></tr><tr><td>ทีมคัดแยกระบบ</td><td>Safety Training Center/OJT</td></tr><tr><td>ทีมปฐมพยาบาล</td><td>First Aid/Safety Training Center/OJT</td></tr><tr><td>ทีมบริการ</td><td>Safety Training Center/OJT</td></tr><tr><td>ทีมประสานงาน</td><td>Safety Training Center/OJT</td></tr><tr><td>ทีมสื่อความ</td><td>Safety Training Center/OJT /หลักสูตรการให้ข่าว</td></tr><tr><td>ทีมอพยพ</td><td>Safety Training Center/OJT</td></tr><tr><td>ผู้จัดการภาวะเหตุฉุกเฉินและบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (EM)</td><td>BCM For Executive/หลักสูตรการให้ข่าว</td></tr><tr><td>ผู้จัดการฝ่ายประสานงานบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP manager)</td><td>BCM For Executive</td></tr><tr><td>ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (On-Scene Director : OD)</td><td>On-Scene Commander</td></tr></table>	ทีมดับเพลิง	Fire Commander, Basic/Advance fire/Safety Training Center/OJT	ทีมปิดกั้นบริเวณ	Safety Training Center/OJT	ทีมคัดแยกระบบ	Safety Training Center/OJT	ทีมปฐมพยาบาล	First Aid/Safety Training Center/OJT	ทีมบริการ	Safety Training Center/OJT	ทีมประสานงาน	Safety Training Center/OJT	ทีมสื่อความ	Safety Training Center/OJT /หลักสูตรการให้ข่าว	ทีมอพยพ	Safety Training Center/OJT	ผู้จัดการภาวะเหตุฉุกเฉินและบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (EM)	BCM For Executive/หลักสูตรการให้ข่าว	ผู้จัดการฝ่ายประสานงานบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP manager)	BCM For Executive	ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (On-Scene Director : OD)	On-Scene Commander
ทีมดับเพลิง	Fire Commander, Basic/Advance fire/Safety Training Center/OJT																						
ทีมปิดกั้นบริเวณ	Safety Training Center/OJT																						
ทีมคัดแยกระบบ	Safety Training Center/OJT																						
ทีมปฐมพยาบาล	First Aid/Safety Training Center/OJT																						
ทีมบริการ	Safety Training Center/OJT																						
ทีมประสานงาน	Safety Training Center/OJT																						
ทีมสื่อความ	Safety Training Center/OJT /หลักสูตรการให้ข่าว																						
ทีมอพยพ	Safety Training Center/OJT																						
ผู้จัดการภาวะเหตุฉุกเฉินและบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (EM)	BCM For Executive/หลักสูตรการให้ข่าว																						
ผู้จัดการฝ่ายประสานงานบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP manager)	BCM For Executive																						
ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (On-Scene Director : OD)	On-Scene Commander																						

การรายงาน Sub Standard / Near Miss / ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
พนักงานในสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ	<ul style="list-style-type: none">ค้นหา และรายงานสภาพการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานใน Webรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นใน Webเขียนข้อเสนอแนะตามเป้าหมายของหน่วยงาน รายละเอียดเพิ่มเติมศึกษาใน Web รายงาน Sub Standard / Near Miss / ข้อเสนอแนะ

การอนุญาตการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ผู้รับเหมา พนักงานผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">อบรมความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงานขออนุญาตปฏิบัติงานในระบบ Work permit online วันต่อวันพิมพ์ใบอนุญาตเมื่อได้รับการอนุมัติในระบบ ดิจิทัลที่หน้างานปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัดกรณีทำงานล่วงเวลาจะต้องขออนุญาตในระบบทุกครั้ง รายละเอียดเพิ่มเติมศึกษาในคู่มือ Work permit online ใน Web

การจัดทำ Risk Assessment

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ (วท.) และพนักงานส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ ที่รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none">จัดทำขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงติดตามผลการประเมินความเสี่ยง และมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญสรุป และนำเสนอผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

การจัดทำ WI / Procedure

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
หน่วยงานในสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ	<ul style="list-style-type: none">จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงจัดให้มีการติดตาม และทบทวน WI / Procedureปฏิบัติงานตาม WI / Procedure

การจัดทำ Visual Control และ Warning sign

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ (ปท.X)	<ul style="list-style-type: none">จัดทำ Visual Control ตามมาตรฐานทุกพื้นที่ในความรับผิดชอบจัดทำป้ายเตือน Warning sign ตามพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

การรายงาน OJT และการจัดทำ Lesson learned

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
หน่วยงานในสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ	<ul style="list-style-type: none">จัดทำการรายงานแบบ OJT สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนในหน่วยงานจัดทำ Lesson learned สำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งใน และนอกสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯประชาสัมพันธ์ Lesson learned ให้พนักงานของสายงานและผู้รับเหมาได้ทราบ

การจัดทำ Internal และ External Audit

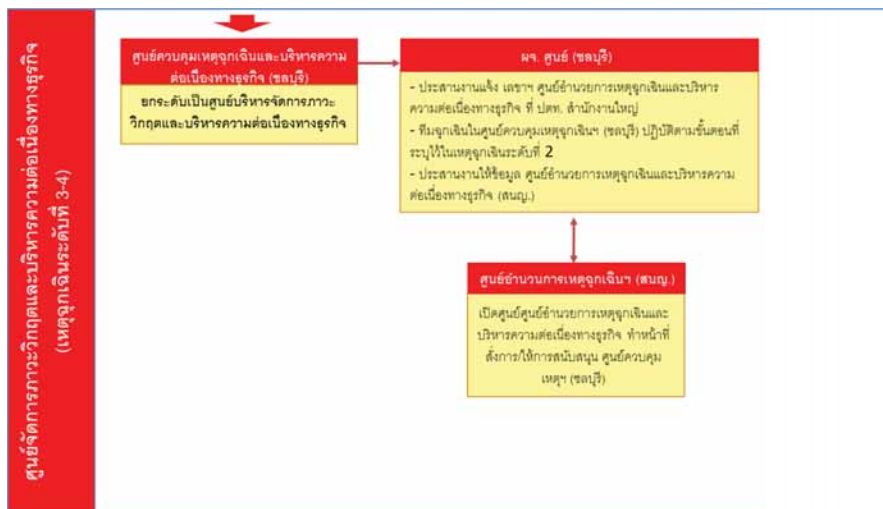
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.)	<ul style="list-style-type: none">ประชาสัมพันธ์การจัด Internal และ External Auditวางแผนงาน Internal และ External Audit ทุกหน่วยงานของสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯประสานงานพื้นที่ในการรับการ Auditจัดทำสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อ (QSHMSC) ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป

การซ่อมแผนฉุกเฉินฯ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.) และส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ (ปท.X)	<ul style="list-style-type: none">กำหนดแผนการซ่อมประจำปี ของทุกเขตปฏิบัติการเขียน Scenario ในการซ่อมแผนฉุกเฉินของแต่ละศูนย์เขตฯ โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงจากพื้นที่ และ/หรือกิจกรรม ของระบบบริหารงาน ISO 14001, มอก./TIS 18001, Security มาพิจารณาเพื่อกำหนดเหตุการณ์ในการซ่อมนัดประชุมชี้แจง Scenario ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ (ปท.X)	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการซ่อมแผนฉุกเฉิน
SSO ประจำศูนย์เขต	<ul style="list-style-type: none">สรุปผลการซ่อม และแก้ไขตามคำแนะนำ
ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.)	<ul style="list-style-type: none">สรุปผลการซ่อม และผลการแก้ไข นำเสนอที่ประชุม QSHMSC

การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย และอุปกรณ์สื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ส่วนปฏิบัติการระบบท่อฯ (ปท. X-2, ปท.X-4)	<ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำสถานี เช่น Safety valve, Relief valve เป็นต้น
ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผจ.ปท.X	<ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน เช่น บิมน้ำดับเพลิง, รอดับเพลิง เป็นต้น



6.4.2 คำอธิบายขั้นตอนการจัดการเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
แจ้งไปยัง Gas Control	ผู้ประสบเหตุ	เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น Gas Control จะได้รับแจ้งเหตุ จากพนักงานของสายงานระบบท่อส่งก๊าซฯ และบุคคลภายนอก เช่น ชุมชนตามแนวท่อส่งก๊าซ เป็นต้น
เข้าตรวจสอบ/ระงับเหตุ	ทีมตรวจสอบ/ระงับเหตุ	Gas Control จะแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสอบเหตุการณ์ และในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจริง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้าดำเนินการระงับเหตุ
เปิดศูนย์ติดตามสถานการณ์	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	Gas Control จะถูกจัดตั้งเป็นศูนย์ติดตามสถานการณ์ เพื่อประสานงาน และติดตามความคืบหน้าของเหตุการณ์
ระงับเหตุได้หรือไม่?	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	ศูนย์ติดตามสถานการณ์จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาว่าสามารถระงับเหตุได้เสร็จเรียบร้อยหรือไม่?
แจ้งกลับสู่ภาวะปกติ	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	กรณีที่ระงับเหตุได้ โดยปัญหาไม่ขยายวงกว้างออกไป - ศูนย์ติดตามสถานการณ์ จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ
บันทึกเหตุการณ์/สรุปผล	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	และทำการบันทึกเหตุการณ์/สรุปผล และเหตุการณ์ดำเนินการ
ยกเป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	แต่ถ้าเหตุการณ์ขยายวงกว้างออกไป - ศูนย์ติดตามสถานการณ์จะแจ้งผู้บริหาร เพื่อยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน

P-พทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ศูนย์ติดตามสถานการณ์ จะถูกยกระดับเป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ แล้วแจ้งเหตุ ไปยังผู้บริหาร
เปิดศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ผ.จ. ศูนย์	เปิดศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก
พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์	ผ.จ. ศูนย์	ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการภาวะเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ผ.จ. ศูนย์) จะพิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์
เหตุการณ์เข้าขั้นวิกฤตหรือไม่?	ผ.จ. ศูนย์	ผ.จ. ศูนย์ ตัดสินใจว่าเหตุการณ์รุนแรงในระดับใด - ถ้าเหตุการณ์เข้าขั้นวิกฤต : จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 - แต่ถ้าเหตุการณ์ยังสามารถรับมือได้ : จะดำเนินการในลำดับถัดไป
พิจารณาว่ามีผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่?	ผ.จ. ศูนย์	ผ.จ. ศูนย์ พิจารณามีผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่ - ไม่ส่งผลกระทบฯ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุในแผนการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ส่งผลกระทบฯ มอบหมาย BCP Manager ดำเนินการบริหารจัดการ การจัดสรรก๊าซในภาวะวิกฤต
บริหารจัดการการจัดส่งก๊าซ	BCP Manager	บริหารจัดการการจัดส่งก๊าซตามวิกฤตและรายงานความคืบหน้าต่อ ผ.จ. ศูนย์
ดำเนินการตามแผน IMP/BCP	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมื่อมีการประกาศเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามแผน IMP/BCP ที่กำหนดไว้
ติดตาม/สนับสนุนการดำเนินการตามแผน IMP/BCP	ผ.จ. ศูนย์	ระหว่างดำเนินการตามแผน IMP/BCP - ผ.จ. ศูนย์ จะติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินการที่จำเป็นต่างๆ
ความคืบหน้าของเหตุการณ์	ผ.จ. ศูนย์ และ BCP Manager	ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP - จะมีการร่วมพิจารณาความคืบหน้าของเหตุการณ์ และถ้าเหตุการณ์ - ขยายวงกว้างเป็นขั้นวิกฤต : ผ.จ. ศูนย์จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 - เหตุการณ์ยังอยู่ในการควบคุม แต่ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการตามแผน IMP/BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ - เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการในขั้นถัดไป
แจ้งกลับสู่ภาวะปกติ	ผ.จ. ศูนย์	กรณีที่สามารถควบคุมเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้ โดยปัญหาไม่ขยายวงกว้างออกไป - ผ.จ. ศูนย์จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

P-พทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
บันทึกเหตุการณ์/สรุปผล	เลขาศูนย์	และเลขาศูนย์ ทำการบันทึกเหตุการณ์/สรุปผล และหยุดการดำเนินการ
ยกเป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4	ผจ. ศูนย์	แต่ถ้าเหตุการณ์ขยายวงกว้างเป็นขึ้นวิกฤต : ผจ. ศูนย์จะตัดสินใจยกเหตุการณ์เป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4

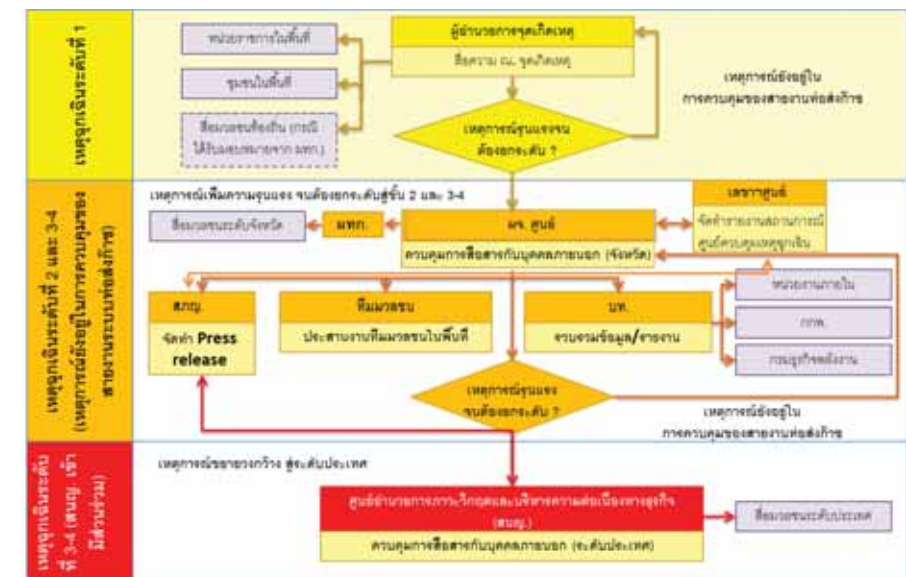
เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
บริหารจัดการภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ผจ. ศูนย์	เมื่อเหตุการณ์ถูกยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 - ผจ. ศูนย์จะแจ้ง เลขาฯ ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ ปตท. สำนักงานใหญ่ ให้จัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และ ภายนอก
พิจารณาดำเนินการตามแผน BCP	ผจ. ศูนย์	- สั่งการและสนับสนุนทีมฉุกเฉินในศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ (ซอลวี) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 - ประสานงานให้ข้อมูล ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (สนญ.)
ติดตาม/สนับสนุนการดำเนินการตามแผน BCP	ผจ. ศูนย์	ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP - ผจ. ศูนย์ จะติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินการที่จำเป็นต่างๆ
ความถี่หน้าของเหตุการณ์	ผจ. ศูนย์ และ BCP Manager	ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP - จะมีการร่วมพิจารณาความถี่หน้าของเหตุการณ์ และถ้าเหตุการณ์ - เหตุการณ์ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการตามแผน BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ - เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ : จะดำเนินการในขั้นถัดไป
แจ้งกลับสู่ภาวะปกติ	ผจ. ศูนย์	เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ - ผจ. ศูนย์ จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ
บันทึกเหตุการณ์/สรุปผล	เลขาศูนย์	และเลขาศูนย์ ทำการบันทึกเหตุการณ์/สรุปผล และหยุดการดำเนินการ

6.5 การสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต (Crisis communication plan)

เพื่อรักษาความเป็นเอกภาพในสื่อสารกับบุคคลภายนอก ในช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤต ให้เป็นแนวทางเดียวกัน และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สายงานระบบต้องส่งท้ายได้กำหนดขั้นตอนในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์เป็น 3 ระดับ และได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินการและประสานงานในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1
2. เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 และ 3-4 โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีวงจำกัดอยู่ในระดับจังหวัด และสายงานระบบต้องส่งท้ายยังสามารถควบคุมการขยายตัวของเหตุการณ์
3. เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 ที่มีความรุนแรงและขยายวงกว้างขึ้นเป็นระดับประเทศ และจำเป็นที่จะต้องให้สำนักงานใหญ่ เข้ามามีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูล

6.5.1 แผนผังลำดับขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต



6.5.2 คำอธิบายขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในภาวะวิกฤต

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
สื่อความ ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ	กรณีที่มีผลกระทบเกิดขึ้น ในขั้นตอนรับเหตุ จะมีการสื่อความไปยังบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยราชการในพื้นที่ • ชุมชนในพื้นที่ • สื่อมวลชนท้องถิ่น (กรณีได้รับมอบหมายจาก ผทก. โดยการให้ข่าวต้องเป็นไปตาม Press release จาก สกญ.) โดยจะสื่อสารข้อมูลเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จนกระทั่งการระงับเหตุเสร็จสิ้น
เหตุการณ์รุนแรงจนต้องยกระดับ ?	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	หลังการระงับเหตุการณ์แล้ว ผลกระทบมีขยายวงกว้างออกไป - ศูนย์ติดตามสถานการณ์จะแจ้งผู้บริหารเพื่อยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 และ 3-4 โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีวงจำกัดอยู่ในระดับจังหวัด และสายงานที่ส่งก๊าซยังสามารถควบคุมการขยายตัวของเหตุการณ์		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ให้ข่าวกับสื่อมวลชน	ผทก.	ทำหน้าที่ให้ข่าวกับสื่อมวลชนทุกระดับ ตาม Press release จาก สกญ. (สนญ.)
ควบคุมการสื่อสารกับบุคคลภายนอก (จังหวัด)	ผจ. ศูนย์	สรุปข้อมูลข่าวสารตาม Press release จาก สกญ. ให้ ผทก. รับทราบเพื่อเตรียมการแถลงข่าวกับ สื่อมวลชนระดับจังหวัด และกำกับดูแลในการให้ข้อมูลข่าวสารกับ <ul style="list-style-type: none"> • พื้นที่ที่เกิดเหตุ ผ่านทางทีมมวลชน • หน่วยงานภายใน และหน่วยงานราชการ ผ่านทาง บท. โดยได้รับคำแนะนำจาก สกญ. (สนญ.)
รวบรวมข้อมูลและประสานงาน สกญ.	ปว.	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถานการณ์ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่ผ่านการอนุมัติจาก ผจ.ศูนย์ ส่งให้ สกญ. จัดทำ Press release
รวบรวมข้อมูล/รายงาน	บท.	ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรายงานต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ และสรุปรายงานแจ้งต่อ <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง • กกพ. • กรมธุรกิจพลังงาน

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 และ 3-4 โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีวงจำกัดอยู่ในระดับจังหวัด และสายงานที่ส่งก๊าซยังสามารถควบคุมการขยายตัวของเหตุการณ์		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ประสานงานทีมมวลชนในพื้นที่	ทีมมวลชน	ประสานงานกับทีมมวลชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อสื่อความที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ และ สกญ. ไปยัง <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยราชการในพื้นที่ • ชุมชนในพื้นที่ • สื่อมวลชนท้องถิ่น
ประสานงาน/ต้อนรับสื่อมวลชน	ทีมประชาสัมพันธ์	ประสานงานนักข่าวสื่อมวลชน พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ให้การต้อนรับระหว่างรอแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและสถานที่ เพื่อสนับสนุนให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในการให้ข่าวกับสื่อมวลชน
จัดทำ Press release	สกญ.	ประมวลข้อมูลที่ได้รับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ (ชลบุรี) เพื่อจัดทำ Press release ส่งให้กับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ (ชลบุรี)
ให้ความช่วยเหลือด้านชุมชน	สกญ.	ประมวลข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือ
เหตุการณ์รุนแรงจนต้องยกระดับ ?	ผจ. ศูนย์	แต่ถ้าเหตุการณ์ขยายวงกว้างขึ้นเป็นระดับประเทศ : ผจ. ศูนย์จะตัดสินใจยกระดับเหตุการณ์แจ้งต่อ สนญ. เพื่อเปิดศูนย์อำนวยการภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (สนญ.)

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4 ที่มีความรุนแรงและขยายวงกว้างขึ้นเป็นระดับประเทศ และจำเป็นต้องให้สำนักงานใหญ่ เข้ามามีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูล		
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ควบคุมการสื่อสารกับบุคคลภายนอก (ระดับประเทศ)	ศูนย์อำนวยการภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (สนญ.)	จะประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารกับ <ul style="list-style-type: none"> • สื่อมวลชนระดับประเทศ กำกับดูแลในการให้ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่ม ปตท.
ให้คำแนะนำ	สกญ.	ประมวลข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้คำแนะนำในการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสมกับ ศูนย์อำนวยการฯ พร้อมทั้งประสานด้านการสื่อความที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากศูนย์อำนวยการฯ ไปยังศูนย์ควบคุมฯ และทีมมวลชน

6.6 รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ แบ่งสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นเป็น 3 กรณี ได้แก่

- 1. สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
- 2. สถานการณ์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
- 3. สถานการณ์กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

และในแต่ละสถานการณ์ฉุกเฉิน กำหนดการปฏิบัติออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 1. เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1
- 2. เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2
- 3. เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4

ลำดับต่อไปนี้เป็นรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติในการจัดการอุบัติการณ์ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ ในแต่ละกรณี

6.6.1 สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

6.6.1.1 รายละเอียดขั้นตอนแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ขั้นตอนปฏิบัติในการระงับเหตุ และการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตของระบบท่อส่งก๊าซฯ จะแบ่งตามสถานที่เกิดเหตุได้ 2 ลักษณะ คือ

- 1. กรณีเกิดเหตุ Onshore
 - 2. กรณีเกิดเหตุ Offshore (Subsea Pipeline)
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีเกิดเหตุ Onshore

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none">การแจ้งเหตุฉุกเฉินของผู้พบเห็นเหตุการณ์ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) และกรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป)- กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) : หยุดการปฏิบัติงานประจำทันที แล้วเข้าร้องแจ้งเหตุการณ์เบื้องต้น ตามหลักการและประสบการณ์หรือความชำนาญ กรณีที่ควบคุม หรือระงับเหตุการณ์เบื้องต้นไม่ได้ ต้องออกจากจุดเกิดเหตุทันที อพยพไปยังจุดรวมพลของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปยังห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี ความวิธีการและสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุ และแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที โดยยึดแนวการแจ้ง ดังนี้	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none">- เกิดเหตุขึ้นอย่างไร- เกิดเหตุขึ้นเมื่อเวลาเท่าไร- เกิดเหตุขึ้นที่บริเวณไหน- มีใครได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าวบ้าง- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอะไรที่เสียหายบ้าง- กรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) : แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยใช้วิธีการตามสภาพที่เกิดเหตุ- บริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินมีป้ายเตือนความปลอดภัย หรือเครื่องส่งสัญญาณแจ้งเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้ทำตามคำแนะนำของอุปกรณ์เพื่อแจ้งเหตุ- บริเวณที่เกิดเหตุมีโทรศัพท์หรือมีป้ายเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้- บริเวณที่เกิดเหตุ ไม่มีอุปกรณ์ตามข้อข้างต้น ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในป้ายคำเตือนแนวท่อส่งก๊าซฯ หรือเบอร์โทรฉุกเฉิน 1540	
2	ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control)	<ul style="list-style-type: none">• ผู้รับแจ้ง (พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ) รวบรวมข้อมูลสภาพการณ์ที่เกิดเหตุจากผู้แจ้งให้ได้มากที่สุดตามแบบฟอร์มรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยเจ้าหน้าที่ Gas Control F-คช.บคก.-0001 และแบบฟอร์มบันทึกการได้ตอบโทรศัพท์/วิทยุ F-คช.บคก.-0002• แจ้งผู้ที่รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุการณ์ หรือผู้ที่อยู่เวร Standby ออกไปยังจุดเกิดเหตุ• จัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ที่ห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) เพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	
3	ผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่อยู่เวร Standby	<ul style="list-style-type: none">• ออกไปจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบจำแนกแจกแจงเหตุการณ์ และประเมินสถานการณ์ร่วมกับศูนย์ติดตามสถานการณ์- กรณีสามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุได้ ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1- กรณีไม่สามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุได้ ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2	
4	ผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">• รายงานเหตุอุบัติเหต อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบ Web• ดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้กลับสู่สภาวะปกติ	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่อยู่เวร Standby	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับ ผจ.ส่วน เจ้าของพื้นที่ทราบ ถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ ผจ.ส่วน เจ้าของพื้นที่ประสานงานกับศูนย์ติดตามสถานการณ์ ประกาศเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 	
2	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเลขาศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ผจ.ปว. หรือผู้ทำหน้าที่แทน) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ 	
3	ผจ.ส่วน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> สั่งการให้ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (ผจ.แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (พนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่ระงับเหตุ สั่งการให้ผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต (หน.หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) จัดตั้งศูนย์ประสานงานเขต สั่งการให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนฉุกเฉิน รายงานตัวเบื้องต้นต่อศูนย์ประสานงานเขตโดยวิธีการที่สะดวกที่สุด สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมาย รอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ทีมดับเพลิง - ทีมคัดแยกระบบ - ทีมปิดกั้นบริเวณ - ทีมปฐมพยาบาล สั่งการให้ทีมสนับสนุนฉุกเฉิน เตรียมรับสถานการณ์และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมาย รอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต <ul style="list-style-type: none"> - ทีมอพยพ - ทีมประสานงาน - ทีมสื่อความ - ทีมบริการ 	
4	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ จัดตั้งแล้วเสร็จ ให้ ผจ.ฝ่าย เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนอุปกรณ์ ทรัพยากร และช่วยเหลือตัดสินใจระงับเหตุตามร้องขอ ประสานงานศูนย์สื่อสาร และเจ้าหน้าที่ PTICT อำนาจความสะดวกเรื่องระบบการสื่อสาร 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5	ศูนย์ประสานงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อศูนย์ประสานงานเขตจัดตั้งแล้วเสร็จ ให้ทำหน้าที่ประสานงานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนอุปกรณ์และทรัพยากรในการระงับเหตุ สั่งการให้หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน เข้ารายงานตัวที่ศูนย์ประสานงานเขต 	
6	ศูนย์ประสานงานเขต และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์เบื้องต้นกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ตามสถานการณ์ จัดเตรียมข้อมูล และประสานงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นใกล้เคียงจุดเกิดเหตุเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการระงับเหตุ 	
7	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมด้วยผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ วินิจฉัยเหตุการณ์ และประเมินระดับความรุนแรง เพื่อตัดสินใจในการเข้าระงับเหตุ สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อเข้าระงับเหตุที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (ผจ.ส่วนเจ้าของพื้นที่) และศูนย์ประสานงานเขตจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ แจ้งศูนย์ประสานงานเขตเพื่อขอคำสั่งคน เครื่องมือ อุปกรณ์ และทีมสนับสนุนฉุกเฉินตามความจำเป็น 	
8	ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (ผจ.ส่วนเจ้าของพื้นที่)	<ul style="list-style-type: none"> เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมด้วยทีมสื่อความ ทำหน้าที่รับรายงานสถานการณ์จากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และประสานงานหัวหน้าส่วนราชการ ในการเข้าระงับเหตุ 	
9	พทก.	<ul style="list-style-type: none"> ให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน ณ จุดเกิดเหตุ ตาม Press release จาก สกย. กรณิพทก. ไม่สะดวกให้สัมภาษณ์ สามารถมอบหมายผู้ทำหน้าที่แทน 	
10	ทีมสื่อความ	<ul style="list-style-type: none"> เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนำเสนอผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ รวมทั้งทำหน้าที่ต้อนรับนักข่าวในพื้นที่เพื่อรอแถลงการณ์จาก พทก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย 	
11	ศูนย์ประสานงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงาน และรายงานข้อมูลสถานการณ์ระหว่างจุดเกิดเหตุ กับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ สั่งการทีมสนับสนุนฉุกเฉิน ให้เดินทางเข้าจุดเกิดเหตุตามผู้สั่งการจุดเกิดเหตุร้องขอ 	
12	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งทีมงาน เตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวที่จุดนัดหมาย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ และรายงานตัวต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เข้าระงับเหตุ ตามคำสั่งของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รายงานสถานการณ์ต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ 	<p>เข้าระงับเหตุตามขั้นตอนในหัวข้อ 8.1</p>

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
12	ทีมสนับสนุนฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งทีมงานเตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวที่จุดนัดหมาย รายงานตัวต่อผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต และรอฟังคำสั่งเพื่อเข้าระงับเหตุ เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุตามคำสั่งผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต และรายงานตัวกับผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เข้าระงับเหตุตามคำสั่งของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รายงานสถานการณ์ต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ 	เข้าระงับเหตุตามขั้นตอนในหัวข้อ 8.1
13	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> รับรายงานสถานการณ์จากทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนฉุกเฉิน พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ 	
14	ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นต่อศูนย์ประสานงานเขต หัวหน้าส่วนราชการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุ แจ้งต่อศูนย์ประสานงานเขต และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ให้ยกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นระดับ 3-4 หากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่รุนแรงมาก และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุข ซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ 	
15	ผจ.ศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาว่าเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่ กรณีส่งผลกระทบต่อการจัดส่ง ก๊าซ มอบหมาย BCP Manager ทำหน้าบริหารจัดการ การจัดส่งก๊าซในภาวะวิกฤต สั่งการให้ทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเข้ารายงานตัวและ ปฏิบัติหน้าที่ตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> - ทีมจัดการควบคุมการรับ – ส่งก๊าซยามวิกฤติ - ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ - ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม - ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ - ทีมมวลชน - ทีมประชาสัมพันธ์ - ทีมสนับสนุนตาม Critical function 	
16	BCP Manager	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการ การจัดส่งก๊าซในภาวะวิกฤต และรายงานความคืบหน้าต่อ ผจ. ศูนย์ 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
17	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> กรณียกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นระดับ 3-4 จะประสานงานกับส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยธุรกิจก๊าซธรรมชาติ (คต.ผยพ.) เพื่อประสานงานการดำเนินงานตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (CP-SSHE-3G-001) กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง และสามารถควบคุมได้ ให้พิจารณาประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 3-4 ประสานงานป้องกันฝ่ายพลเรือนจังหวัด หรือเขตท้องที่ ขอกำลังคน อุปกรณ์สนับสนุนตามความจำเป็น ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ และแผนป้องกันภัยพลเรือน 	
2	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงาน และร่วมมือในการระงับเหตุกับหน่วยงานอื่นๆ ตามแผนป้องกันฝ่ายพลเรือน 	
3	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉิน พิจารณาประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ 	

กรณีเกิดเหตุ Offshore (Subsea Pipeline)

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผู้รับแจ้งเหตุ	<ul style="list-style-type: none">พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี ทำการรวบรวมข้อมูลสภาพการณ์ที่เกิดเหตุ จากผู้แจ้งให้ได้มากที่สุด ตามแบบฟอร์มรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยเจ้าหน้าที่ Gas Control F-คช.บคก.-0001 และแบบฟอร์มบันทึกการได้ออบโทรศัพท์/วิทยุ F-คช.บคก.-0002แจ้ง ผจ.ปลก. และผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมรับสถานการณ์เหตุฉุกเฉินจัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ในห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) เพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแจ้งศูนย์ปฏิบัติการทัพเรือภาคที่๑ กองเรือยุทธการ หรือศูนย์ปฏิบัติการทัพเรือภาค ๒ (ตามเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของกองทัพเรือ) ให้รับทราบเหตุการณ์	
2	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none">จัดส่งทีมตรวจสอบ พร้อมอุปกรณ์ตรวจวัดก๊าซ (Gas Detector) และอุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์ผ่านดาวเทียม ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบว่าเป็นก๊าซรั่วจริงหรือไม่	
3	ทีมตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none">กรณีที่ไม่ใช่ท่อส่งก๊าซฯ รั่ว ให้แจ้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ และยกเลิกสถานการณ์กรณีที่เป็ท่อส่งก๊าซฯ รั่ว ให้แจ้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ และประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ศูนย์ติดตามสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none">ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2จัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ โดย ผจ.ปลก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้จัดการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	
2	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none">สั่งการให้แท่นผลิต และทีมคัดแยกระบบตามพื้นที่ชายฝั่ง ปิด Valve เส้นท่อที่เกิดเหตุประสานงานกับบริษัทผู้ผลิต, โรงแยกก๊าซฯ, ส่วนปฏิบัติการจัดหาและตลาดก๊าซธรรมชาติ (ปห.ผจก.), ส่วนบริหารจัดการส่งก๊าซธรรมชาติ (บห.คสท.) ในเรื่องเชื้อเพลิงก๊าซ และน้ำมัน	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3	ผจ.ศูนย์	<ul style="list-style-type: none">พิจารณาว่าเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่ กรณีส่งผลกระทบต่อการจัดส่ง มอบหมาย BCP Manager ทำหน้าบริหารจัดการ การจัดสรรก๊าซในภาวะวิกฤตสั่งการให้ทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเข้ารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น- ทีมจัดการควบคุมการรับ - ส่งก๊าซยามวิกฤติ- ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ- ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม- ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ- ทีมมวลชนสัมพันธ์- ทีมสนับสนุนตาม Critical function	
4	BCP Manager	<ul style="list-style-type: none">บริหารจัดการ การจัดสรรก๊าซในภาวะวิกฤต และรายงานความคืบหน้าต่อ ผจ.ศูนย์	
5	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none">กรณียกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นระดับ 3-4 จะประสานงานกับส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยธุรกิจก๊าซธรรมชาติ (กต.ผยพ.) เพื่อประสานงานการดำเนินงานตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (CP-SSHE-3G-001)กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง และสามารถควบคุมได้ - พิจารณาประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none">ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 3-4ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอคำสั่งคน อุปกรณ์สนับสนุนตามความจำเป็น	
2	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none">รายงานสถานการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉินพิจารณาประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ	

6.6.1.2 รายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1-10			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (ปท.X-1, ปท.X-2, ปท.X-4)	ร่วมกับหน่วยงาน วท., รอ. เพื่อประเมินบริเวณที่เกิดเหตุและฟื้นฟูสภาพระบบท่อส่งก๊าซฯ และอุปกรณ์ ให้สามารถจ่ายก๊าซได้อีกครั้ง <ul style="list-style-type: none">การเข้าถึงพื้นที่การจ่ายก๊าซคืนสู่ระบบ (อ้างอิงตามเกณฑ์ของ กกพ.)<ul style="list-style-type: none">เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 (แก้ไขโดยพนักงานประจำ)เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 (ผู้บริหาร,เปลี่ยนท่อที่มีสำรองไว้)เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 (เปลี่ยนท่อหลัก,แผนฉุกเฉินราชการ)	2 ชม. 24 ชม. 10 วัน 45 วัน
CBF2	ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม (ปท.X-3)	ร่วมกับหน่วยงาน ปว. และ บล.ในการประเมินผลกระทบ เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและสื่อความกับชุมชน	N/A

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (ปท.X-1, ปท.X-2, ปท.X-4)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากรับเหตุ เพื่อสรุปแนวทางแก้ไขร่วมกับหน่วยงาน วท. และ รอ. ในการประเมินการฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ และอุปกรณ์	ปท.X-1, ปท.X-2, ปท.X-4	วท., รอ.	ปท.X-1, ปท.X-2, ปท.X-4
2	ประสานงานหน่วยงานที่มีผลกระทบคือ ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภายในต่างๆ และหน่วยงานราชการภายนอก <ul style="list-style-type: none">ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ - รายงานความคืบหน้าหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ขอรับการสนับสนุนทั้งทางด้านทรัพยากร และการใช้พื้นที่ชุมชน - ขอใช้พื้นที่	ปท.X-2,คช.	หน่วยงานที่มีผลกระทบคือ ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภายในต่างๆ และหน่วยงานราชการ ภายนอก	ปท.X-2

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
3	สนับสนุนหน่วยงาน วท. และ รอ. ในการฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ และอุปกรณ์ ให้สามารถจ่ายก๊าซได้อีกครั้ง โดย <ul style="list-style-type: none">ประสานงานติดต่อ Supplier เพื่อส่ง Spare part มายังจุดซ่อมประสานงานติดต่อ จบ. เพื่อเบิก Spare part มาใช้ซ่อมดำเนินการค้นหาเอกสาร Manual, Datasheet และอื่นๆ เพื่อใช้ในการซ่อมท่อ	ปท.X-1, ปท.X-2, ปท.X-4	วท.,รอ.,จบ.	ปท.X-1, ปท.X-2, ปท.X-4
4	ตรวจสอบงาน ทดสอบก่อนใช้งาน และตรวจรับงานซ่อมท่อส่งก๊าซฯ และอุปกรณ์	ปท.X-1, ปท.X-2, ปท.X-4, วท.,รอ.	ผู้รับเหมา	ปท.X-1, ปท.X-2, ปท.X-4

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้ง <ul style="list-style-type: none">ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - การคืนพื้นที่ชุมชน - การคืนพื้นที่ และสภาพแวดล้อม	ปท.X-2,คช.	หน่วยงานที่มีผลกระทบคือ ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภายในต่างๆ และหน่วยงานราชการ ภายนอก	ปท.X-2
2	ประสานงาน คช. เรื่องการจ่ายก๊าซกลับคืนระบบ	ปท.X-2	คช.	ปท.X-2

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม (ปท.X-3)
----------------------------	--------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ร่วมกับหน่วยงาน ปว. ในการประเมินผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และชุมชน โดยพาเข้าสู่พื้นที่ที่เกิดเหตุ	ปท.X-3	ปว.	ปท.X-3
2	ร่วมกับหน่วยงาน ปว. ในการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และชุมชน	ปท.X-3	ปว.	ปท.X-3

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
3	ชี้แจงเหตุการณ์ และทำความเข้าใจกับหน่วยงานราชการ และชุมชนโดยรอบ	ปท.X-3,บค. (มวลชน)	หน่วยงาน ราชการ และ ชุมชน	ปท.X-3

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ร่วมกับหน่วยงาน ปว. ในการประเมินผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และชุมชนภายหลังเกิดเหตุ โดยพาเข้าสู่พื้นที่ที่เกิดเหตุ	ปท.X-3	ปว.	ปท.X-3
2	ชี้แจงเหตุการณ์ และทำความเข้าใจกับหน่วยงานราชการ และชุมชนโดยรอบ ภายหลังเกิดเหตุ	ปท.X-3,บค. (มวลชน)	หน่วยงาน ราชการ และ ชุมชน	ปท.X-3

หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการแทนผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล (ทผ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	Operate ตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาคารขาดส่งก๊าซจากระบบ	Operate ก๊าซบนแท่นตามที่หน่วยงาน คช. ร้องขอ เพื่อแก้ไขปัญหาคารขาดส่งก๊าซจากระบบ	2 ชม.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : Operate ตามคำร้องขอเพื่อแก้ไขปัญหาคารขาดส่งก๊าซจากระบบ
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	กรณี รับหรือส่งก๊าซไปท่อเส้นที่ 1 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คช. และ CCR แทนผลิตเอราวัณ	คช.	ทผ.	ตามข้อมูลใน I- ปลก-0002
2	กรณี รับหรือส่งก๊าซไปท่อเส้นที่ 2 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คช., CCR แทนผลิตเอราวัณ, CCR แทนผลิตไพลินเหนือและใต้ และแทนผลิตบงกชเหนือ	คช.	ทผ.	ตามข้อมูลใน I- ปลก-0002

P-พทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
3	กรณี รับหรือส่งก๊าซไปท่อเส้นที่ 3 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คช., CCR แทนผลิตเอราวัณ, CCR แทนผลิตอาทิตย์, และแทนผลิตบงกชใต้ และแหล่งก๊าซ JDA ผ่าน TTM	คช.	ทผ.	ตามข้อมูลใน I- ปลก-0002
4	จัดสรรก๊าซให้ได้ตามความต้องการของ คช. โดยการผันก๊าซระหว่างท่อ	คช.	ทผ.	ตามข้อมูลใน I- ปลก-0002

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คช. และผู้ผลิต (แล้วแต่ว่าเกิดเหตุการณ์กับการรับ-ส่งก๊าซของท่อเส้น 1,2,3) ว่าเหตุการณ์การจ่ายก๊าซคืนสู่สภาวะปกติ	ทผ.,คช.	ผู้ผลิต	ตามข้อมูลใน I- ปลก-0002

หน่วยงาน : ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แทนผลิตและระบบท่อในทะเล (นผ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ	<p>ทีมที่ทำหน้าที่ไปที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ตามแผนระดับเหตุการณ์ ควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อปิดกั้นบริเวณ และทำการซ่อมแซม ปรับปรุงระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึงพื้นที่ การจ่ายก๊าซคืนสู่ระบบ (อ้างอิงตามเกณฑ์ของ กกพ.) เหตุการณ์ระดับที่ 1 (แก้ไขได้โดยพนักงานประจำ) เหตุการณ์ระดับที่ 2 (ผู้บริหาร,เปลี่ยนท่อที่มีสำรองไว้) เหตุการณ์ระดับที่ 3 (เปลี่ยนท่อหลัก,แผนฉุกเฉินราชการ) 	<p>2 ชม.</p> <p>24 ชม.</p> <p>10 วัน</p> <p>45 วัน</p>

P-พทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ
----------------------------	---------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ผู้ประสานงาน ปลก. 1 คน จาก PRP เดินทางไปตรวจสอบหาจุดเกิดเหตุโดยเฮลิคอปเตอร์ หรือเรือขนส่งในกรณีที่มีข้อมูลจากแหล่งข่าวไม่สามารถขึ้นขึ้นได้	ผ.สล.	ยผ.	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
2	ผู้ประสานงาน ปลก. 1 คน จาก PRP รายงานสถานการณ์และตำแหน่งจุดเกิดเหตุต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
3	ผู้ประสานงาน ปลก. 2 คน เดินทางไปกับเรือปิดกั้นบริเวณจนถึงจุดเกิดเหตุ	ยผ.	ยผ.,ทัพเรือภาค 1 หรือ 2	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
4	ประสานงานกับทัพเรือภาค 1 หรือ 2 ทำการปิดกั้นบริเวณจุดเกิดเหตุ ควบคุมที่เกิดเหตุ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่และไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ	ยผ.	ทัพเรือภาค 1 หรือ 2	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
5	ผู้ประสานงาน ปลก. โทรแจ้งสถานการณ์และสภาพความเสียหายของระบบท่อส่งก๊าซฯ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่อ ผจ.ยผ. ที่ประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
6	แจ้งไปยังบริษัทผู้รับเหมาให้นำเรือ ROV มารับเจ้าหน้าที่ปดท. อีก 2 คนที่ทำเรือที่เหมาะสมมากที่สุด เพื่อเดินทางไปพิสูจน์หาสาเหตุของการชำรุดเสียหาย	ยผ.	บริษัทผู้รับเหมา	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
7	เจ้าหน้าที่ ปดท. 2 คนเดินทางไปกับเรือ ROV จากท่าเรือที่เหมาะสมมากที่สุดจนถึงจุดเกิดเหตุ	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
8	เจ้าหน้าที่ ปดท. บนเรือ ROV พิสูจน์หาสาเหตุและลักษณะความชำรุดเสียหาย และรายงานต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ยผ.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
9	แจ้งบริษัทที่ปรึกษา ออกแบบ หรือรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับระบบท่อส่งก๊าซฯ หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้นๆ ถึงลักษณะความชำรุดเสียหาย เพื่อขอข้อมูลและคำแนะนำในการหาวิธีซ่อมแซมที่เหมาะสม	ยผ.	บริษัทที่ปรึกษาออกแบบ หรือรับเหมาก่อสร้าง	ผจ.ยผ.
10	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ประเมินลักษณะการชำรุดเสียหายของท่อหรืออุปกรณ์นั้น และหาวิธีซ่อมแซมที่เหมาะสมที่สุด	-	-	ผจ.ปลก.,ผจ.วรก. และทีมสนับสนุน

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
11	แจ้งไปยังบริษัทผู้รับเหมา ให้จัดเตรียมเรือสำหรับซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายพร้อมวัสดุอุปกรณ์การซ่อมแซมให้พร้อม หรือแจ้ง ผ.สล. เพื่อจัดเตรียมขนส่งทีมซ่อม และ Spare Parts ไปยังจุดเกิดเหตุ	ยผ.	บริษัทผู้รับเหมา,ผ.สล.	ผจ.ยผ.
12	บริษัทผู้รับเหมาแจ้งระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมเรือพร้อมทีมซ่อมและวัสดุ อุปกรณ์การซ่อมแซม รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ และระยะเวลาในการซ่อม ทั้งนี้ต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมและแก้ไขให้สิ้นและเร็วที่สุดเพื่อใช้ในการวางแผนต่อไป	บริษัทผู้รับเหมา	ยผ.	ผู้จัดการ โครงการบริษัทผู้รับเหมา
13	เริ่มดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหาย	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002 และบริษัทผู้รับเหมา

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายต่อไปให้แล้วเสร็จ (หลังประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน)	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002 และบริษัทผู้รับเหมา
2	แจ้งผลการฟื้นฟูและการเสร็จสิ้นการฟื้นฟูแก่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ยผ.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002และทีมสนับสนุน
3	เดินทางกลับฝั่งโดยเรือของบริษัทผู้รับเหมา หรือติดต่อ ผ.สล. เพื่อส่งพนักงานและเครื่องมือ อุปกรณ์กลับฝั่ง	ยผ.	บริษัทผู้รับเหมา,ผ.สล.	ผจ.ยผ.

หน่วยงาน : แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล (ผ.สล.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ (Offshore)	เป็นการจัดการด้านการเดินทางโดยเฮลิคอปเตอร์และเรือ เพื่อส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปยังจุดเกิดเหตุ	1 วัน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ (Offshore)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
กรณีที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ต้องการขึ้นชั้นสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุ				
1	ได้รับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อขึ้นชั้นสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุ พร้อมข้อมูล สถานการณ์ และพิกัดตำแหน่งของจุดเกิดเหตุ	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ผ.สล.	ผจ.ผ.สล.
2	ประสานงานบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) หรือบริษัทให้บริการเรือขนส่ง (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ขณะนั้น) เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ ปตท. 1 ท่านไปยังจุดเกิดเหตุ	ผ.สล.	บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS)/บริษัทให้บริการเรือขนส่ง	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
กรณีที่ส่งทีมซ่อมและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ				
1	ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงาน และ/หรือรายละเอียดรายการอุปกรณ์ (Size, Weight, Destination, Arrival time and date, Document support) ที่เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ	ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ	ผ.สล.	ผจ.ผ.สล.
2	ตรวจสอบรายละเอียดอุปกรณ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อเตรียมรถและเรือได้อย่างเหมาะสม	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
3	ประสานงานกับบริษัทให้บริการเรือ เพื่อส่งพนักงานและอุปกรณ์ไปยังจุดเกิดเหตุ	ผ.สล.	บริษัทให้บริการเรือ	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
4	ประสานงานกับบริษัทให้บริการรถขนส่ง เพื่อขนส่งอุปกรณ์จากคลังพัสดุ (OC/ปท.7) หรือสถานที่อื่นๆ ไปยังท่าเรือ (สัตหีบ, สงขลา) (หากรับอุปกรณ์จากสนามบิน จะมีขั้นตอน Customs clearing ผ่าน Agency ด้วย)	ผ.สล.	บริษัทให้บริการรถขนส่ง	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
5	แจ้งข้อมูล (ชื่อพนักงาน, รายการอุปกรณ์, สถานที่ที่รับส่งของ, ท่าเรือ, เวลาจัดส่งของ, เวลาเรือออกจากท่า) ให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ รับทราบ	ผ.สล.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ผจ.ผ.สล.

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงาน และ/หรือรายการอุปกรณ์ (Manifest) ที่เดินทางกลับฝั่ง	ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ	ผ.สล.	ผจ.ผ.สล.
2	ประสานงานกับบริษัทให้บริการเรือ เพื่อส่งพนักงานและอุปกรณ์กลับฝั่ง	ผ.สล.	บริษัทให้บริการเรือ	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
3	ประสานงานกับบริษัทให้บริการรถขนส่ง เพื่อขนส่งอุปกรณ์จากท่าเรือ (สัตหีบ, สงขลา) ไปยังคลังพัสดุ (OC/ปท.7)	ผ.สล.	บริษัทให้บริการรถขนส่ง	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
4	แจ้งข้อมูล (รายการอุปกรณ์, สถานที่เก็บอุปกรณ์) ให้หน่วยงานต้นเรื่องรับทราบ	ผ.สล.	ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ	ผจ.ผ.สล.

หน่วยงาน : ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากที่ระบบท่อชำรุดเสียหาย ศึกษาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นได้แก่ เศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีน้ำที่เกิดจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน และพยายามให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด	N/A
CBF2	การแจ้งเหตุฉุกเฉินภัยร้ายแรง (สปร.5)	กรณีที่สถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคลากรในสถานประกอบกิจการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัติเหตุภัยร้ายแรงอื่น หรือลูกจ้างเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องมีการแจ้งให้ทั้งทางสวัสดิการจังหวัดทราบตามกฎหมาย	7 วัน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
----------------------------	-----------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ประเมินความจำเป็น ในการเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม หากเห็นว่าจำเป็นให้ดำเนินการในลำดับที่ 2	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
2	กรณีที่สามารถดำเนินการเองได้ - ประสานงาน ปท.X เพื่อส่งคนลงพื้นที่ เพื่อเก็บตัวอย่าง กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ - จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่างในพื้นที่	ปว.	ปท.X/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001
3	ประสานหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บตัวอย่าง	ปว.	ปท. X	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001
4	กรณีที่สามารถดำเนินการเองได้ - ส่งตัวอย่างดิน น้ำ สารเคมี ให้ทางศูนย์วิจัย เพื่อวิเคราะห์ กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ - บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง	ปว.	ตัวแทน ศูนย์วิจัย/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001
5	นำผลวิเคราะห์ที่ได้มาใช้เพื่อหาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น กำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ดิน น้ำที่เกิดจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและจัดทำมาตรการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด	ปว.	ปท. X	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	เก็บตัวอย่าง เพื่อวิเคราะห์ผลหลังเกิดเหตุ	ปท.X/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ปว.	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001
2	ประสานงานส่งตัวอย่างดิน น้ำ สารเคมี เพื่อวิเคราะห์	ปท.X/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตัวแทน ศูนย์วิจัย/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001
3	ถ้าผลวิเคราะห์ที่ได้ ยังมีผลกระทบตกค้าง ต้องหาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น กำจัดเศษวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ดิน น้ำ	ปว.	ปท.X	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001
4	จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	ปว.	ศูนย์ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินฯ	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : การแจ้งเหตุอุบัตินภัยร้ายแรง (สปร.5)
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	โทรแจ้งสวัสดิการจังหวัด ในกรณีที่สถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัตินภัยร้ายแรงอื่น หรือลูกจ้างเสียชีวิตจากการทำงาน ทันทีที่ทราบ	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001
2	ส่งแบบฟอร์ม สปร.5 โดยระบุรายละเอียดเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย การแก้ไข ป้องกัน ภายใน 7 วัน หลังจากเกิดเหตุ โดยใช้รายละเอียดจากการสอบสวนเบื้องต้น	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001
3	กรณีที่มีการสอบสวนโดยคณะกรรมการสอบสวนแล้วมีรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงไปจากแบบฟอร์ม สปร.5 เดิมที่ส่งให้กับทางสวัสดิการจังหวัดไปแล้ว ให้ส่งรายงานการสอบสวนฉบับสมบูรณ์ให้กับทางสวัสดิการจังหวัดอีกครั้ง	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ตามข้อมูลใน I- ปว.ผทก-.0001

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงาน ในช่วงนี้			

หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บส.)

ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต)	<ul style="list-style-type: none"> รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์เพื่อประสานงานแถลงข่าว จัดเตรียมห้องแถลงการณ์ และต้อนรับสื่อมวลชน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 	1 ชม.
CBF2	ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานดูแลรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพจิตใจ ประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลการมีสิทธิ์, สวัสดิการ และข้อมูลประวัติพนักงาน 	1 ชม. และหลังเหตุการณ์

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รวบรวมข้อมูลข่าวสาร พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.	ปว.	สกญ.	เลขาฯ ศูนย์
2	รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน	ปว.	บล.	ทีมประชาสัมพันธ์
3	นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์	บล.	พทก., ผอ.จุดเกิดเหตุ	ทีมประชาสัมพันธ์
4	ต้อนรับสื่อมวลชนที่ศูนย์เขตฯ และรับรองทีมช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ตำรวจ ดับเพลิง แพทย์ และพยาบาล เป็นต้น	บล.,ปท.X	หน่วยงานภายใน - นอก,สื่อมวลชน	ทีมประชาสัมพันธ์
5	เตรียมความพร้อม กรณีขอความช่วยเหลือจากภายนอก โดยมีรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอกอย่างครบถ้วน	บล.,ปท.X	หน่วยงานภายใน - นอก	ทีมมวลชน

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รวบรวมข้อมูลข่าวสารภายหลังเหตุการณ์กลับสู่ปกติ พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.	ปว.	สกญ.	เลขาฯ ศูนย์
2	รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน	ปว.	บล.	ทีมประชาสัมพันธ์

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
3	นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์	บล.	พทก., ผอ.จุดเกิดเหตุ	ทีมประชาสัมพันธ์
4	ประสานงาน ปท.X กรณีเกิดเหตุที่ศูนย์เขตฯ รวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลเหตุการณ์ สนับสนุนบุคลากรลงพื้นที่เพื่อการสื่อความ	บล.,ปท.X	หน่วยงานภายใน - นอก,สื่อมวลชน	ทีมประชาสัมพันธ์

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ	บล.,ปท.X,HR	พนักงานและครอบครัว	ทีมบริการกลาง
2	ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	บล.,ปท.X	ครอบครัวพนักงาน,โรงพยาบาล	ทีมบริการกลาง
3	ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ	บล.,ปท.X	โรงพยาบาลและพนักงาน	ทีมบริการกลาง
4	ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ	บล.,ปท.X,HR	พนักงานและครอบครัว	ทีมบริการกลาง
5	ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว	บล.,ปท.X,HR	หน่วยงานภายใน,พนักงาน,ครอบครัว,ทีมมวลชนสัมพันธ์	ทีมบริการกลาง

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ	บล.,ปท.X,HR	พนักงานและครอบครัว	ทีมบริการกลาง
2	ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	บล.,ปท.X	ครอบครัว พนักงาน, โรงพยาบาล	ทีมบริการกลาง
3	ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ	บล.,ปท.X	โรงพยาบาล และพนักงาน	ทีมบริการกลาง
4	ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ	บล.,ปท.X,HR	พนักงานและครอบครัว	ทีมบริการกลาง
5	ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว	บล.,ปท.X,HR	หน่วยงาน ภายใน, พนักงาน, ครอบครัว, ทีมมวลชนสัมพันธ์	ทีมบริการกลาง

หน่วยงาน : ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บพ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO

หน่วยงาน : ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บพ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	รายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none">- การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการพลังงาน- การดำเนินการในส่วนของประกันภัย	<u>การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการพลังงาน</u> — แจ้ง / จัดทำรายงาน ผ่าน วผก. เพื่อให้ วผก. ประสานงานแจ้ง / จัดส่งรายงาน ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และ กรมธุรกิจพลังงาน (ธพ.) โดยกำหนดแจ้งดังนี้ 1) แจ้ง ธพ. (ไม่กำหนดวิธีการ) ภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ 2) จัดทำรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ตามแบบฟอร์ม ส่ง ธพ. ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ 3) แจ้ง สำนักงาน กกพ. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุ 4) จัดทำรายงานอุบัติเหตุ ฉบับสมบูรณ์ ส่ง ธพ. ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ <u>การดำเนินการในส่วนของประกันภัย</u> — แจ้ง ปกญ. ทันทีที่เกิดเหตุ	1) 1 ชม. 2) 3 วัน 3) 15 วัน 4) 60 วัน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทำหนังสือสรุปรายงานเหตุฉุกเฉิน
----------------------------	---------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รับแจ้งรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย ลำดับเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น	ปว.	-	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013
2	จัดทำข้อมูลรายงานเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อระบบโครงข่ายพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ	-	-	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
3	จัดส่งรายงานสถานการณ์ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาเหตุ ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับใบอนุญาต กิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ (พทก.) และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้ง แผนการซ่อมแซมสถานประกอบการกิจการพลังงาน ส่ง รายงาน กกพ. และ ธพ. โดยผ่าน วผก. P-พทก.-0203	-	วผก. (เพื่อแจ้ง สำนักงาน กกพ. ธพ.) / มวลชน สัมพันธ์	ตามข้อมูลใน I-บพท-วสท.0013
4	กรอกแบบฟอร์มแจ้งอุบัติเหตุและความเสียหายเบื้องต้น ตามใบแจ้งอุบัติเหตุ (ปภญ.-01) เพื่อการสำรวจและ ประเมินค่าเสียหายก่อนการซ่อมแซม	-	ปภญ.	

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รับแจ้งรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ โดย คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำรายงานสรุปเหตุฉุกเฉิน	ปว.	-	
2	จัดส่งรายงานสรุปเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ส่งรายงาน กกพ. และ ธพ. โดยผ่าน วผก. P-พทก.-0203	-	วผก. (เพื่อแจ้ง สำนักงาน กกพ. ธพ.)	

หน่วยงาน : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ (จบ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	การเบิกจ่ายพัสดุ Emergency Tools	เบิกจ่ายพัสดุ และเครื่องมือสำหรับใช้ในการซ่อม ท่อฉุกเฉิน	1 ชม.
CBF2	การจัดหา Nitrogen	เพื่อใช้ในการซ่อมท่อ	1 ชม.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : การเบิกจ่ายพัสดุ Emergency Tools
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ แจ้งพัสดุที่ต้องการ ผ่าน ผจ.จบ.	ศูนย์ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินฯ	จบ.	ผจ.จบ.
2	ตรวจสอบ Emergency Tools และ/หรือ Emergency Parts ที่ต้องการผ่าน Website จบ. (Topics > ระบบท่อส่งก๊าซ ธรรมชาติ > จัดหาและบริหารพัสดุ > Emergency Tools)	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
3	แจ้งจำนวน และสถานที่ฯ จัดเก็บ ของ Emergency Tools และ/หรือ Emergency Parts กลับไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินฯ	จบ.	ศูนย์ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินฯ	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
4	จ่าย Emergency Tools และ/หรือ Emergency Parts ให้กับ ผู้ขอเบิก - เฉพาะของผู้ในคลังที่ OC	จบ.	วท.,รอ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ผู้ขอเบิกคืน Emergency Tools	วท.,รอ.	จบ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
2	รับ Emergency Tools เข้าคลังพัสดุ	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
3	Update รายการ Emergency Tools และ Emergency Parts ให้ถูกต้อง	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
4	ดำเนินการจัดหา Emergency Parts เพื่อคืนกลับเข้าคลัง พัก	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
5	รับ Emergency Parts เข้าระบบ และ Update รายการ Emergency Parts	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : การจัดหา Nitrogen
----------------------------	--------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งจำนวน Nitrogen ที่ต้องการผ่าน ผจ.จบ.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	จบ.	ผจ.จบ.
2	ติดต่อบริษัท ลินเค้ จำกัด เพื่อสอบถามระยะเวลาในการจัดส่ง Nitrogen ไปที่เกิดเหตุ	จบ.	บริษัท ลินเค้ จำกัด	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
3	แจ้งข้อมูลไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ โดยแจ้งระยะเวลาในการขนส่ง Nitrogen ไปที่เกิดเหตุ และ Update ข้อมูลให้ศูนย์ฯ ทุก 30 นาที จนกว่าบริษัทขนส่งถึงที่หมาย	จบ.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	หน่วยงานต้นทางจัดทำบันทึกขออนุมัติ PR จัดหา Nitrogen	วท.	จบ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
2	หน่วยงานต้นทางส่งเอกสาร PR Nitrogen พร้อมใบเรียกเก็บเงิน	วท.	จบ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
3	รับเอกสารเพื่อดำเนินการจัดหา, ออก PO, ตั้งหนี้	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

หน่วยงาน : ส่วนควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (คช.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	การควบคุมการรับ-ส่งก๊าซยามวิกฤติ	จัดสรรก๊าซไปยังท่อที่เหลือให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบจาก Gas Loss ในท่อที่ไม่สามารถใช้งานได้ และขอความร่วมมือกับผู้ผลิตจ่ายก๊าซสูงสุด > สัญญา	Real Time

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : การควบคุมการรับ-ส่งก๊าซยามวิกฤติ
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ประสานงาน ผู้ผลิต, ลูกค้า, GSP, NCC และ ปท.X เพื่อจัดสรรก๊าซไปยังท่อที่เหลือให้มากที่สุด เป็นการลดผลกระทบจาก Gas Loss ในท่อที่ไม่สามารถใช้งานได้ และขอความร่วมมือกับผู้ผลิตจ่ายก๊าซสูงสุด > สัญญา P-พทก.-1005 ถึง P-พทก.-1009	คช.	ผู้ผลิต,ลูกค้า ,GSP,NCC, ปท.X	คช.
2	SMS & Fax แจ้ง ผู้ผลิต, ลูกค้า และหน่วยงานภายในองค์กร ให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะๆ	คช.	ผู้ผลิต,ลูกค้า ,GSP,NCC	คช.

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ประสานงาน ผู้ผลิต, ลูกค้า, GSP, NCC	คช.	ผู้ผลิต,ลูกค้า ,GSP,NCC	คช.
2	SMS & Fax แจ้ง ผู้ผลิต, ลูกค้า และหน่วยงานภายในองค์กร ให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะๆ	คช.	ผู้ผลิต,ลูกค้า ,GSP,NCC	คช.
3	จัดสรรก๊าซเข้าสู่ภาวะปกติ	-	-	คช.

หน่วยงาน : ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ (วท.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (Onshore)	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานซ่อมท่อส่งก๊าซในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้โดยเป็นการเตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยให้การซ่อมท่อส่งก๊าซ เตรียมวิธีการและขั้นตอนการในซ่อม เตรียมข้อมูลที่จำเป็นที่ใช้ในการซ่อมท่อส่งก๊าซเพื่อให้ท่อส่งก๊าซสามารถกลับมาใช้งานได้ในสภาพปกติอย่างรวดเร็วที่สุด	N/A
CBF2	ทีมฟื้นฟูระบบท่อส่งก๊าซฯ (Offshore)	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานซ่อมท่อส่งก๊าซในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยเป็นการเตรียมอุปกรณ์ที่ช่วยให้การซ่อมท่อส่งก๊าซ เตรียมวิธีการและขั้นตอนการในซ่อม และเตรียมข้อมูลที่จำเป็นที่ใช้ในการซ่อมท่อส่งก๊าซเพื่อให้ท่อส่งก๊าซสามารถกลับมาใช้งานได้ในสภาพปกติอย่างรวดเร็วที่สุด	N/A

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมพื้นทุระบบท่อส่งก๊าซฯ (Onshore)
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบข้อมูลจุดรั่ว ความเสียหายเบื้องต้นที่ได้รับจากเขตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ่อมแซมจุดที่เสียหาย ตามเอกสาร P-ผทก.-0403	วท.	เขตปฏิบัติการ / ผู้รับเหมา	ผจ.วท. หรือ วิศวกร วท. ที่ได้รับมอบหมาย
2	ประสานงานกับ พศ. เพื่อรวบรวมข้อมูลท่อส่งก๊าซฯ ตรวจสอบแบบ As-Built Drawing เพื่อหาค่า Grade ท่อ ความหนา ชนิดของท่อ(SAW,ERW etc.),Design pressure เพื่อประเมินผลกระทบ ของระบบท่อ และ ประเมินความยาวท่อช่วงที่ Isolation เพื่อประเมินจำนวน Nitrogen พิจารณาข้อมูล Spared line pipe ที่มีอยู่เพื่อใช้ในการคำนวณความหนาของท่อที่ต้องการ โดยในการคำนวณให้พิจารณาใช้ท่อที่มี Equivalent design pressure อย่างน้อยเท่ากับ Design Pressure ของท่อเส้นเดิม	พศ., วท.	เขตปฏิบัติการ	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
3	ประเมินปริมาณ Liquid Nitrogen ที่ต้องการใช้งาน แล้วประสานงาน จบ. เพื่อจัดหา รวมทั้งประสานงานเพื่อจัดเตรียมในส่วนของ Mobile Purging Unit รวมทั้งรถตำรวจเพื่อนำขบวน (หากจำเป็น)	วท.	جب.	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
4	ประสานงานกับ ผู้รับเหมา เพื่อเข้าพื้นที่	วท.	ผู้รับเหมา	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
5	ประเมินวิธีการซ่อมแซมในเบื้องต้น โดยพิจารณาวิธีการซ่อมและรวมทั้งจัดทำแผนงานในการซ่อมเบื้องต้น	วท. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ชำนาญการตัดสินใจอนุมัติการซ่อม	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
6	ประสานงานในเบื้องต้น กับ บริษัทต่างๆที่ Supplied Equipment หลัก (ถ้าจำเป็น ตาม Check List รวมทั้งพิจารณาข้อมูลแหล่ง Supplied Equipment)	วท.	جب.	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
7	ประสานงานกับ จบ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมจัดหา Pipe Fitting & Line pipe, Repair Clamp, Sealant (เพื่อใช้ในการ Stop Leak ของ Mainline Valve) รวมทั้งวิธีการจัดส่งอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อส่งไปยังจุดเกิดเหตุ	วท.	جب. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
8	ทำการสำรวจแนวท่อเดิมอย่างละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลกำหนดขั้นตอนการซ่อม	เขต,วท., รท, ผู้รับเหมา	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
9	พิจารณา แนว Route ที่ต้องวางใหม่ (ถ้าจำเป็น) วิธีซ่อมว่าจำเป็นต้องมี (Bend) หรือไม่ จากนั้นจึงทำการกำหนดจุดตัด , จุดเชื่อม Weld O Let กรณีที่จะต้องทำการติดตั้ง Inflatable Air Bag หรือ วิธีซ่อม Repair Clamp (โดยในขั้นตอนนี้ต้องระบุวิธีการซ่อมว่าเป็นวิธีการ Repair clamp หรือ Cut and replacement)	เขต ,วท., ผู้รับเหมา	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
10	จัดทำรายละเอียดแผนงานและวิธีการซ่อม (Detail Procedure) รูปแบบการซ่อมและการเชื่อมต่อ รวมทั้งประเมินระยะเวลาที่จะใช้จนกระทั่ง Re-Commissioning	ปท.X,วท.	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
11	จัดเตรียม Welding Procedure Specification (WPS) ที่ใช้ในการซ่อมท่อกรณีท่อชำรุดโดย Cut and replacement	วท.	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
12	ดำเนินการซ่อมท่อภายใต้การคุมงานระหว่างเขต และ วท.โดยวิธีการซ่อม Repair Clamp method หรือ Cut and Replacement method ตาม P-ผทก.-0403	ปท.X,วท.	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	วิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้นและหาแนวทางป้องกันร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วท.,รท.,ปท.X	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
2	วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น สรุปค่าเสียหายทั้งหมดในการซ่อมแซมส่งให้หน่วยงานกลาง	วท.,บท.	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
3	ประเมินความสอดคล้องของ Emergency Part และบริษัทซ่อมท่อฉุกเฉิน	วท.,จบ.	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : ทีมพื้นทุระบบท่อส่งก๊าซฯ (Offshore)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ร่วมพิจารณาผล Preliminary Survey ซึ่งเป็นการตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นต่อส่งก๊าซฯในทะเล โดยประเมินจากข้อมูลทั้งหมดที่ได้ เพื่อกำหนดจุดพิกัดคร่าวๆ ในการลงไปตรวจสอบได้ทะเล	ปลก.,วรก.	ROV และ/หรือนักประดาน้ำ	ผจ.วท. หรือวิศวกรที่ได้รับมอบหมาย
2	ประเมินความเสี่ยงในการซ่อม เลือกวิธีการซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องจักร และจำนวนที่ต้องใช้ซ่อมแซม ซึ่งมีอยู่หลายวิธีขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยวิธีการซ่อมจะจัดทำเป็น ขั้นตอนอย่างละเอียดอีกครั้งในหน้างาน โดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกัน	ปลก.,วรก.		ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
3	ปิด วาล์วที่ใกล้ที่สุด และทำการ Vent ก๊าซบริเวณที่เกิดความเสียหาย จากนั้นทำการซ่อมท่อให้คืนสู่สภาพเดิมตามขั้นตอนที่ได้จัดทำอย่างละเอียด จากนั้น Dewatering และคืนสภาพท่อให้พร้อมใช้งาน	ปลก.,วรก.	ผู้ผลิต,กษ.,DPCU,ผู้รับเหมา	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
4	Commissioning ท่อ เพื่อเข้าสู่การใช้งานตามความดันที่เหมาะสมต่อไป	ปลก.,วรก.	ผู้ผลิต,กษ.,DPCU,ผู้รับเหมา	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	วิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้นและหาแนวทางป้องกันร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วท.,รท.,ยศ.	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403

P-ผทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
2	วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น สรุปค่าเสียหายทั้งหมดในการซ่อมแซมส่งให้หน่วยงานกลาง	วท.,บท.	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403
3	ประเมินความสอดคล้องของ Emergency Part	วท.,จบ.	-	ตามข้อมูลใน P-ผทก.-0403

หน่วยงาน : ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์ (รอ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมพื้นฟูอุปกรณ์ของท่อส่งก๊าซฯ	เข้าร่วมกับเขตปฏิบัติการพื้นฟูอุปกรณ์ที่มีปัญหาในพื้นที่ ตามที่ร้องขอหรือได้รับมอบหมาย	N/A

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมพื้นฟูอุปกรณ์ของท่อส่งก๊าซฯ
----------------------------	---------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รับข้อมูลร้องขอการสนับสนุนจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	รอ.	หัวหน้าทีมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
2	ให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนข้อมูลอุปกรณ์ เพื่อการพื้นฟูอุปกรณ์ของท่อส่งก๊าซฯ - ประสานงาน จบ. ให้ข้อมูลเพื่อการจัดหา Special Tool และ Spare part - เข้าร่วมกับ วท. และ ปท.X ดำเนินการซ่อมแซมหรือพื้นฟูอุปกรณ์ของระบบท่อส่งก๊าซฯ 	รอ. รอ. รอ.	รอ. จบ. วท.,ปท.X	หัวหน้าทีมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	สืบสวนและตรวจสอบหาสาเหตุการเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์ เพื่อจัดทำรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ	รอ.	ปว.	หัวหน้าทีมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

P-ผทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
2	ร่วมชี้แจงกับลูกค้า - กรณีเกิดผลกระทบ	รอ.,ปท.X, ส่วนบริการ ลูกค้าก๊าซ	ลูกค้า	หัวหน้าทีม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน : ส่วนพัฒนาศักยภาพ (พศ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	งาน Support ข้อมูลทางด้าน Engineering	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน Support ข้อมูล ท่อส่งก๊าซ ในกรณีที่เกิดวิกฤติกับสถานที่ ปฏิบัติงาน (เช่น ไฟไหม้ Office) โดยเป็นการ เตรียมข้อมูล Support โดยใช้แหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่ อยู่นอกเหนือระบบสารสนเทศที่ตั้งอยู่ใน Office ของหน่วยงาน พศ.	1-12 ชม.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : งาน Support ข้อมูลทางด้าน Engineering
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	กรณีเกิด Pipeline Interrupt - นำเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ งาน GIS ที่อยู่ใน File Server ออกมาเตรียมพร้อม	-	-	ตามข้อมูลใน P- พทก.-0403

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	กรณี Engineering Hardcopy เสียหาย - นำไฟล์ Digital Copy มา Print เพื่อจัดทำ Hardcopy ทดแทนส่วนที่ เสียหาย	-	-	ผจ.พศ./Contractor
2	กรณี Document ที่ยังไม่ได้ป้อนเข้าระบบ และส่งกรม ธุรกิจพลังงาน เสียหาย - ร้องขอ Document จาก หน่วยงาน วทก. และ คทก.	วทก.,คทก.	พศ.	ตามข้อมูลใน I- วรก.-4006

6.6.2 สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

- 6.6.2.1 รายละเอียดขั้นตอนแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)
- ขั้นตอนปฏิบัติในการระงับเหตุ และการดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน จะแบ่งตามสถานที่เกิดเหตุได้ 3 ลักษณะ คือ
1. กรณีเกิดเหตุ Onshore กับสถานที่ทำงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน (ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี, ศูนย์ปฏิบัติการเขต, Block Valve, Metering Station, Compressor Station ฯลฯ)
 2. กรณีเกิดเหตุ Offshore กับแท่นพักท่อส่งก๊าซฯ
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none"> การแจ้งเหตุฉุกเฉินของผู้พบเห็นเหตุการณ์ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) และกรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) - กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) : หยุดการปฏิบัติงานประจำทันที แล้วเข้าร้องแจ้งเหตุการณ์เบื้องต้น ตามหลักการและประสบการณ์หรือความชำนาญ กรณีที่ควบคุม หรือระงับเหตุการณ์เบื้องต้นไม่ได้ ให้โทรแจ้งตามเบอร์ฉุกเฉินที่ติดไว้ที่โทรศัพท์ หรือโทรแจ้ง รปภ. ประจำพื้นที่ จากนั้นอพยพไปยังจุดรวมพลของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที โดยยึดแนวการแจ้ง ดังนี้ - เกิดเหตุขึ้นอย่างไร - เกิดเหตุขึ้นเมื่อเวลาเท่าไร - เกิดเหตุขึ้นที่บริเวณไหน - มีใครได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าวบ้าง - มีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอะไรที่เสียหายบ้าง - กรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) : แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยใช้วิธีการตามสภาพที่เกิดเหตุ - บริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินมีป้ายเตือนความปลอดภัย หรือเครื่องส่งสัญญาณแจ้งเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้ทำตามคำแนะนำของอุปกรณ์เพื่อแจ้งเหตุ - บริเวณที่เกิดเหตุมีโทรศัพท์หรือมีป้ายเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ - บริเวณที่เกิดเหตุ ไม่มีอุปกรณ์ตามข้อข้างต้น ให้โทรแจ้งตามเบอร์ฉุกเฉินที่ติดไว้ที่โทรศัพท์ หรือโทรแจ้ง รปภ. ประจำพื้นที่ 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2	ผจ.ส่วน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับเสียงสัญญาณให้ พนักงาน แรงงานจ้างเหมา ผู้รับเหมา และ บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน อพยพไปยังจุดรวมพลประจำพื้นที่ แจ้ง ผจ.แผนกบริหารศูนย์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกไปจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบจำแนกแจกแจงเหตุการณ์ และประเมินสถานการณ์ กรณีสามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุได้ ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1 กรณีไม่สามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุได้ ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 	
3	ผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานเหตุอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบ Web ดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้กลับสู่สภาวะปกติ 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผจ.ส่วน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) รายงานสถานการณ์ และประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และจัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ (กรณีได้รับคำสั่งจาก ผจ.ฝ่ายขึ้นตรง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) สั่งการให้ ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (ผจ.แผนกบริหารศูนย์ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (พนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่ระงับเหตุ สั่งการให้ผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต (หน.หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) จัดตั้งศูนย์ประสานงานเขต/OC สั่งการให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนฉุกเฉิน รายงานตัวเบื้องต้นต่อศูนย์ประสานงานเขตโดยวิธีการที่สะดวกที่สุด สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมาย รอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ทีมดับเพลิง - ทีมคัดแยกระบบ - ทีมปิดกั้นบริเวณ - ทีมปฐมพยาบาล 	กรณีเกิดเหตุที่ OC ให้ศูนย์ประสานงาน OC เป็นที่เดียวกันกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผจ.ส่วน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> สั่งการให้ทีมสนับสนุนฉุกเฉิน เตรียมรับสถานการณ์และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมาย รอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต/OC <ul style="list-style-type: none"> - ทีมอพยพ - ทีมประสานงาน - ทีมสื่อความ - ทีมบริการ 	
2	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ จัดตั้งแล้วเสร็จ (กรณีได้รับคำสั่งจาก ผจ.ฝ่ายขึ้นตรง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ทำหน้าที่ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนอุปกรณ์ ทรัพยากร บุคลากร และช่วยเหลือตัดสินใจในการระงับเหตุตามร้องขอ 	
3	ศูนย์ประสานงานเขต/OC	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์ประสานงานเขต/OC จัดตั้งแล้วเสร็จ ทำหน้าที่ประสานงานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนอุปกรณ์และทรัพยากรในการระงับเหตุ สั่งการให้หัวหน้าทีมสนับสนุนฉุกเฉิน เข้ารายงานตัวที่ศูนย์ประสานงานเขต/OC 	
4	ศูนย์ประสานงานเขต/OC และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์เบื้องต้นกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ตามสถานการณ์ จัดเตรียมข้อมูล และประสานงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นใกล้เคียงจุดเกิดเหตุเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการระงับเหตุ 	
5	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมด้วยผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ วินิจฉัยเหตุการณ์ และประเมินระดับความรุนแรง เพื่อตัดสินใจในการเข้าระงับเหตุ สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อเข้าระงับเหตุที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (ผจ.ส่วนเจ้าของพื้นที่) และศูนย์ประสานงานเขตจนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ แจ้งศูนย์ประสานงานเขตเพื่อขอกำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ และทีมสนับสนุนฉุกเฉินตามความจำเป็น 	
6	ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (ผจ.ส่วนเจ้าของพื้นที่)	<ul style="list-style-type: none"> เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมด้วยทีมสื่อความ ทำหน้าที่รับรายงานสถานการณ์จากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และประสานงานหัวหน้าส่วนราชการ ในการเข้าระงับเหตุ 	
7	พทก.	<ul style="list-style-type: none"> ให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน ณ จุดเกิดเหตุ ตาม Press release จาก สกญ. กรณีพทก. ไม่สะดวกให้สัมภาษณ์ สามารถมอบหมายผู้ทำหน้าที่แทน 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8	ทีมสื่อความ	<ul style="list-style-type: none"> เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนำเสนอผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ รวมทั้งทำหน้าที่ต้อนรับนักข่าวในพื้นที่เพื่อรอแถลงการณ์จาก ผทก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย 	
9	ศูนย์ประสานงานเขต/OC	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงาน และรายงานข้อมูลสถานการณ์ระหว่างจุดเกิดเหตุ กับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ สั่งการทีมสนับสนุนฉุกเฉิน ให้เดินทางเข้าจุดเกิดเหตุตามคำสั่งการจุดเกิดเหตุร้องขอ 	
10	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งทีมงาน เตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวที่จุดนัดหมาย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ และรายงานตัวต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เข้าระงับเหตุ ตามคำสั่งของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รายงานสถานการณ์ต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ 	เข้าระงับเหตุตามขั้นตอนในหัวข้อ 8.1
11	ทีมสนับสนุนฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งทีมงานเตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวที่จุดนัดหมาย รายงานตัวต่อผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต และรอฟังคำสั่งเพื่อเข้าระงับเหตุ เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุตามคำสั่งผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต และรายงานตัวกับผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เข้าระงับเหตุตามคำสั่งของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รายงานสถานการณ์ต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ 	เข้าระงับเหตุตามขั้นตอนในหัวข้อ 8.1
12	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> รับรายงานสถานการณ์จากทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนฉุกเฉิน พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ 	
13	ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นต่อศูนย์ประสานงานเขต หัวหน้าส่วนราชการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุ แจ้งต่อศูนย์ประสานงานเขต และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ให้ยกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นระดับ 3-4 หากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่รุนแรงมาก และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุข ซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณได้ 	
14	ผจ.ศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาว่าเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่ กรณีส่งผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซ มอบหมาย BCP Manager ทำหน้าบริหารจัดการ การจัดสรรก๊าซในภาวะวิกฤต สั่งการให้ทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเข้ารายงานตัวและ ปฏิบัติหน้าที่ตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเรียกทีมสนับสนุนตามความเหมาะสม 	
15	BCP Manager	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการ การจัดสรรก๊าซในภาวะวิกฤต และรายงานความคืบหน้าต่อผจ.ศูนย์ 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
16	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> กรณียกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นระดับ 3-4 จะประสานงานกับส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยธุรกิจก๊าซธรรมชาติ (คต.ผยพ.) เพื่อประสานงานการดำเนินงานตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (CP-SSHE-3G-001) กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง และสามารถควบคุมได้ ให้พิจารณาประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 3-4 ประสานงานป้องกันฝ่ายพลเรือนจังหวัด หรือเขตท้องที่ ขอกำลังคน อุปกรณ์สนับสนุนตามความจำเป็น ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ และแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน 	
2	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงาน และร่วมมือในการระงับเหตุกับหน่วยงานอื่นๆ ตามแผนป้องกันฝ่ายพลเรือน 	
3	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉิน พิจารณาประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ 	

กรณีเกิดเหตุ Offshore กับแท่นพักท่อส่งก๊าซฯ

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none">การแจ้งเหตุฉุกเฉินของผู้พบเห็นเหตุการณ์ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) และกรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป)กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมา) : หยุดการปฏิบัติงานประจำทันที แล้วเข้ารหัสเหตุการณ์เบื้องต้น ตามหลักการและประสบการณ์หรือความชำนาญ กรณีที่ควบคุม หรือระงับเหตุการณ์เบื้องต้นไม่ได้ ให้โทรแจ้งเหตุไปยังห้องควบคุม (Control room) ที่แท่นพักท่อก๊าซ PRP หรือ ERP ตามวิธีการ และสภาพพื้นที่ที่เกิดเหตุ จากนั้นอพยพไปยังจุดรวมพลของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที โดยยึดแนวการแจ้ง ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- เกิดเหตุขึ้นอย่างไร- เกิดเหตุขึ้นเมื่อเวลาเท่าไร- เกิดเหตุขึ้นที่บริเวณไหน- มีใครได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าวบ้าง- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอะไรที่เสียหายบ้างกรณีเป็นผู้พบเห็นเหตุการณ์ (บุคคลทั่วไป) : แจ้งเหตุฉุกเฉินโดยใช้วิธีการตามสภาพที่เกิดเหตุ<ul style="list-style-type: none">- บริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินมีป้ายเตือนความปลอดภัย หรือเครื่องส่งสัญญาณแจ้งเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้ทำตามคำแนะนำของอุปกรณ์เพื่อแจ้งเหตุ- บริเวณที่เกิดเหตุมีโทรศัพท์หรือมีป้ายเตือนความปลอดภัยอยู่ ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้- บริเวณที่เกิดเหตุไม่มีอุปกรณ์ตามข้อข้างต้น ให้โทรศัพท์แจ้งตามเบอร์โทรฉุกเฉิน 34444, 34949 หรือ Pager สาย 5 หรือ วิทยุสื่อสาร (Walky Talky)	
2	ห้องควบคุมแท่นพักท่อก๊าซฯ (PRP CCR หรือ ERP CCR)	<ul style="list-style-type: none">เมื่อได้รับเสียงสัญญาณให้ พนักงาน แรงงานจ้างเหมา ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน อพยพไปยังจุดรวมพลประจำพื้นที่รวบรวมข้อมูลสภาพการณ์ที่เกิดเหตุจากผู้แจ้งให้ได้มากที่สุด และบันทึกการได้ตอบ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ต่อหัวหน้ากะ และหัวหน้าพนักงานแท่น	
3	หัวหน้ากะ / หัวหน้าพนักงานแท่น	<ul style="list-style-type: none">แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกไปจุดเกิดเหตุเพื่อตรวจสอบจำแนกแจกแจงเหตุการณ์ และประเมินสถานการณ์กรณีสามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุได้ ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 1กรณีไม่สามารถควบคุมเหตุ และระงับเหตุได้ ให้แจ้งเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4	ผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">รายงานเหตุอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบ Webดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้กลับสู่สภาวะปกติ	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	หัวหน้าพนักงานแท่นฯ	<ul style="list-style-type: none">รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับ ผจ.ส่วนปฏิบัติการแท่นผลิต และรับส่งก๊าซในทะเล (ผจ.ส่วนเจ้าของพื้นที่) ถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ และประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2	
2	ผจ.ส่วน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">แจ้งห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ (Gas Control) ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และประสานงานผู้เกี่ยวข้องจัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯรายงาน ผจ.ปลก. ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	
3	หัวหน้าพนักงานแท่นฯ	<ul style="list-style-type: none">สั่งการให้ Fire team leader เป็นผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และพนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัยเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการจุดที่เกิดเหตุประกาศให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินรายงานตัวเบื้องต้นต่อศูนย์ประสานงานเขต (CCR) โดยวิธีการที่สะดวกที่สุดสั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินเตรียมรับสถานการณ์ และมารวมตัวกันที่จุดนัดหมายรอฟังคำสั่งจากผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ<ul style="list-style-type: none">- ทีมดับเพลิง- ทีมอพยพ- ทีมตัดแยกระบบ- ทีมปิดกั้นบริเวณ- ทีมปฐมพยาบาล	
4	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none">จัดตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ โดย ผจ.ปลก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้จัดการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯทำหน้าที่ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนอุปกรณ์ ทรัพยากร และช่วยเหลือตัดสินใจในการระงับเหตุตามร้องขอ	
5	ศูนย์ประสานงานเขต (CCR)	<ul style="list-style-type: none">รายงานสถานการณ์เบื้องต้นกับ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ตามสถานการณ์ และจัดเตรียมข้อมูล และประสานงานพื้นที่แท่นผลิตใกล้เคียงอื่นๆ	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมด้วยผู้ช่วยผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ วินิจฉัยเหตุการณ์ และประเมินระดับความรุนแรง เพื่อตัดสินใจในการเข้าระงับเหตุ สั่งการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เข้าระงับเหตุที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับศูนย์ประสานงานเขต (CCR) จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ แจ้งศูนย์ประสานงานเขต (CCR) เพื่อขอคำสั่งคน เครื่องมือ อุปกรณ์ และทีมสนับสนุนฉุกเฉินตามความจำเป็น 	
7	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> รายงานตัวต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ เข้าระงับเหตุ ตามคำสั่งของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รายงานสถานการณ์ต่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ 	เข้าระงับเหตุตามขั้นตอนในหัวข้อ 8.1
8	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์ต่อหัวหน้าแท่นผลิต และศูนย์ประสานงานเขต (CCR) เป็นระยะ 	
9	ผจ.ศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาว่าเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อการจัดส่งก๊าซหรือไม่ กรณีส่งผลกระทบต่อการจัดส่ง ก๊าซ มอบหมาย BCP Manager ทำหน้าบริหารจัดการ การจัดส่งก๊าซในภาวะวิกฤต สั่งการให้ทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเข้ารายงานตัวและ ปฏิบัติหน้าที่ตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งเรียกทีมสนับสนุนตามความเหมาะสม 	
10	BCP Manager	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการ การจัดส่งก๊าซในภาวะวิกฤต และรายงานความคืบหน้าต่อ ผจ.ศูนย์ 	
11	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> กรณียกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นระดับ 3-4 จะประสานงานกับส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยธุรกิจก๊าซธรรมชาติ (คต.ผยพ.) เพื่อประสานงานการดำเนินงานตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (CP-SSHE-3G-001) กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง และสามารถควบคุมได้ ให้พิจารณาประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 	

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3-4			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งการเปลี่ยนแปลงระดับเหตุการณ์เป็น 3-4 ต่อหัวหน้าพนักงานแท่นฯ และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ หากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่รุนแรงมาก และมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ 	
2	หัวหน้าพนักงานแท่นฯ	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศสถานะ และ Shut down แท่นพักท่อก๊าซธรรมชาติ และให้ทุกทีมไปลงเรือช่วยชีวิต ตรวจสอบรายชื่อบุคคล หรือผู้ที่อยู่บนแท่นพักท่อก๊าซก่อนทำการอพยพกรณีบุคคลสูญหาย ให้ส่งทีมออกค้นหา หากไม่พบให้อพยพออกจากแท่นทันที รายงานสถานการณ์ (การสถานะ) ต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ และอพยพออกจากแท่นพักท่อก๊าซธรรมชาติ 	
3	ทีมประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานจองที่พัก โรงแรม ยานพาหนะสำหรับผู้อพยพ 	
4	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานแจ้งแท่นผลิตข้างเคียง กองทัพเรือ และประมงชายฝั่งถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และการสถานะแท่น รายงานสถานการณ์ และนำเสนอข้อมูลต่อศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (สำนักงานใหญ่) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉิน พิจารณาประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ 	

6.6.2.2 รายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1-11			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมจัดเตรียมอาคาร สถานที่ อุปกรณ์สารสนเทศ (ปท.X-3)	ติดต่อเข้าใช้ Alternate site และจัดเตรียมสถานที่ทำงาน	1 วัน
CBF2	ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (ปท.X-2, ปท.X-4) - กรณีที่พื้นที่มีอุปกรณ์สำคัญได้รับผลกระทบ	ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ เพื่อทำการย้าย ถอดเก็บอุปกรณ์สำคัญ ก่อนได้รับความเสียหาย และคืนสภาพอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ปกติเมื่อเหตุการณ์ปกติ	N/A
CBF3	ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร (ปท.X-3)	คืนสภาพอาคารให้ใช้งานได้ปกติ	N/A

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมจัดเตรียมอาคาร สถานที่ อุปกรณ์สารสนเทศ (ปท.X-3)
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ติดต่อ Alternate Site เพื่อเตรียมสถานที่ และติดตั้ง อุปกรณ์สารสนเทศ	ปท.X-3	Alternate Site, PTTICT	ปท.X-3
2	ตรวจสอบติดตั้งอุปกรณ์สารสนเทศ และเช็คความพร้อมของ Alternate Site	-	-	ปท.X-3
3	อำนวยความสะดวกในการย้ายพนักงานไป Alternate Site	-	-	ปท.X-3

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	จัดเก็บอุปกรณ์ให้กลับสภาพเดิม	-	-	ปท.X-3, PTTICT
2	ส่งคืนพื้นที่	-	-	ปท.X-3
3	อำนวยความสะดวกในการย้ายพนักงานกลับ และแจ้งลูกค้า ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	ปท.X-3

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (ปท.X-2, ปท.X-4)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	วิเคราะห์ว่ามีอุปกรณ์สำคัญใดบ้าง ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติที่เกิดขึ้น	-	-	ปท.X-2,ปท.X-4
2	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินการ (ทำการย้าย หรือถอดคืนอุปกรณ์)	ปท.X-2, ปท.X-4	รอ.,คป.,ลูกค้า ,ลูกค้า	ปท.X-2,ปท.X-4
3	ตกลงวิธีดำเนินการ และวันเวลาที่แน่นอนกับลูกค้า	ปท.X-2	ลูกค้า	ปท.X-2
4	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการย้าย หรือถอดคืนอุปกรณ์ ตามที่ตกลงกับลูกค้า	ปท.X-2	รอ.,คป.	ปท.X-2

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ปกติ และนำอุปกรณ์เข้าใช้งานในระบบ	ปท.X-2, ปท.X-4	รอ., คป.,ลูกค้า ,ลูกค้า	ปท.X-2, ปท.X-4
2	แจ้งลูกค้ามาทำการตรวจสอบความถูกต้องของระบบการวัดทั้งหมด	ปท.X-2	ลูกค้า	ปท.X-2

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF3 : ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร (ปท.X-3)
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ประสานงานผู้รับเหมา เข้าซ่อมแซม แก๊สอุปกรณ์ที่ชำรุดทั้งหมด	ปท.X-3	ผู้รับเหมา	ปท.X-3
2	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์สารสนเทศให้กลับมาใช้งานได้ปกติ และนำอุปกรณ์เข้าใช้งานในระบบ	-	-	ปท.X-3,PTTICT

หน่วยงาน : ส่วนปฏิบัติการแท่นผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล (ทพ.)

ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดพายุ	ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออพยพพนักงานออกจากแท่นก่อนได้รับผลกระทบ	1 วัน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดพายุ
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	จัดเตรียมรายชื่อ พนักงานประจำและผู้ปฏิบัติงานไม่ประจำแท่น เพื่อให้เตรียมพร้อมอพยพ โดยเรือ และ/หรือเครื่องบิน และแจ้งพนักงานในส่วนที่פקะรับทราบสถานการณ์การก่อพายุ (ใครไปก่อน-ไปหลัง ไปอย่างไร)	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
2	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อรองรับการเดินทางกลับฝั่ง และการเข้าพักที่พักรั่วคราวในช่วงการอพยพของพนักงานทั้งหมด	ทผ.	ผ.สล.	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
3	เรียกประชุมพนักงานที่ปฏิบัติงานที่แท่น แจ้งผู้อพยพชุดแรกเตรียมพร้อมการอพยพ และจัดการบันทึกรายชื่อผู้อพยพ พร้อมแจ้งคั้งหัวหน้าทีมอพยพ (เริ่มอพยพ)	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
4	ดำเนินการอพยพพนักงานชุดแรก	ผ.สล.	ทผ.	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
5	ประชุมและกำหนดหน้าที่พนักงานที่คงเหลือ (12 คน สุดท้าย)	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
6	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ อนุญาต Shutdown แท่น และอพยพพนักงานชุดสุดท้าย	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ทผ.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ
7	กรณีต้อง Shutdown - แจ้ง หน่วยงาน คช. และผู้ผลิตก๊าซในอ่าวไทยเพื่อเตรียมทำการ Shutdown process gas ของแท่น PRP,ERP	ทผ.	คช.,Chevron, PTTEP,TTM	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
8	กรณีต้อง Shutdown - ทำการ Shutdown process gas ของแท่น PRP,ERP	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
9	กรณีต้อง Shutdown - ดำเนินการอพยพพนักงานที่คงเหลือ 12 คนสุดท้าย	ผ.สล.	ทผ.	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	จัดเตรียมรายชื่อพนักงานชุดแรกลงไปสำรวจความเสียหายและเตรียมความพร้อมในการ Start แท่น PRP / ERP และจัดพนักงานทั้งหมดลงแท่นในลำดับต่อไป และแจ้งพนักงานที่กะรับทราบการกลับลงไปทำงานที่แท่น PRP / ERP (เตรียมกลับ)	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
2	ประสานงานการเดินทางจากที่พักชั่วคราวลงไปแท่น PRP ของพนักงานชุดแรก	ทผ.	ผ.สล.	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
3	ดำเนินการขนส่งพนักงานชุดแรกลงแท่น PRP	ผ.สล.	ทผ.	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
4	พนักงานชุดแรกสำรวจความเสียหายและความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องจักร เพื่อทำการ Operate แท่น PRP, PRP	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
5	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการ Operate แท่น PRP, PRP และระยะเวลาในการแก้ปัญหาถ้าเกิดมีการเสียหาย (ประมาณการ)	ทผ.	คช.,Chevron, PTTEP,TTM	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
6	ประสานงานพนักงานที่เหลือการเดินทางจากที่พักชั่วคราวลงไปแท่น PRP ของพนักงานทั้งหมด	ทผ.	ผ.สล.	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
7	ประชุมแบ่งหน้าที่ในการ Startup แท่น PRP / ERP	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002
8	เมื่อพร้อม Normal operate – แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงความพร้อมในการรับ-ส่งก๊าซตามปกติ	ทผ.	คช.,Chevron, PTTEP,TTM	ตามข้อมูลใน I-ปลก-.0002

หน่วยงาน : ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แท่นผลิตและระบบท่อในทะเล (นผ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดพายุ	ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่ออพยพพนักงานออกจากแท่นก่อนได้รับผลกระทบ	1 วัน
กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : อพยพพนักงานจากแท่น – กรณีเกิดพายุ		

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินงาน

		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ควบคุม ดูแล ให้พนักงานปฏิบัติตามประกาศของศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และแผนการอพยพของ ทพ.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ,ทพ.	ยผ.	ผจ.ยผ.,พนักงานบนแท่น

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบและซ่อมอุปกรณ์ที่เสียหายที่แท่น PRP/ERP ตามรายชื่อพนักงานที่จัดเตรียมโดย ทพ.	ทพ.	ยผ.	ผจ.ยผ.,พนักงานบนแท่น

หน่วยงาน : แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล (ผ.สล.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	จัดการ Logistic แท่น และที่พักกรณีอพยพ (Offshore)	เป็นการจัดการด้านการเดินทางโดยเฮลิคอปเตอร์ รวมถึงการจัดเตรียมที่พักและรถเดินทางเข้าที่พักในกรณีอพยพ	1 วัน
CBF2	แจ้งเปลี่ยนที่อยู่การจัดส่งเอกสารสำคัญ	เป็นการแจ้งเปลี่ยนสถานที่รับส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการด้านเอกสารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	1 วัน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : จัดการ Logistic แท่น และที่พักกรณีอพยพ (Offshore)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานที่เตรียมอพยพกลับฝั่งในแต่ละเที่ยวบิน พร้อมข้อมูลสถานการณ์การอพยพ	ทพ.	ผ.สล.	ผจ.ผ.สล.
2.1	ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อ Standby รอการอพยพ	ผ.สล.	บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS)	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
2.2	ติดต่อจองโรงแรมที่พักในบริเวณใกล้เคียงกับ Hangar ตามจำนวนพนักงานที่ได้รับแจ้ง	ผ.สล.	โรงแรมที่พัก	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
3	ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการอพยพพนักงาน	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ผ.สล.	ผจ.ผ.สล.

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
4.1	ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อแจ้งให้ SFS เริ่มดำเนินการบิน	ผ.สล.	บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS)	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
4.2	ประสานงานกับ PRP Radio เพื่อแจ้งกำหนดการบินในแต่ละเที่ยว พร้อมชื่อ โรงแรมที่พักของพนักงานแต่ละท่าน	ผ.สล.	PRP Radio	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
4.3	ประสานงานรถตู้ PTTEPI (ผ่าน PRP Radio) หรือรถยนต์เช่าอื่น สำหรับเดินทางจาก Hangar ไปยังโรงแรมที่พัก	ผ.สล.	PRP Radio/บริษัทเช่ารถ	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002

หมายเหตุ กรณีที่เฮลิคอปเตอร์ไม่สามารถให้บริการ ได้ ให้ติดต่อบริษัทให้บริการเรือขนส่ง

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ได้รับแจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานที่เดินทางกลับแท่นในแต่ละเที่ยวบิน	ทพ.	ผ.สล.	ผจ.ผ.สล.
2.1	ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อ Standby รอการเดินทางกลับแท่น	ผ.สล.	บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS)	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
2.2	ประสานงานจองรถตู้ PTTEPI (ผ่าน PRP Radio) หรือรถยนต์เช่าอื่น สำหรับเดินทางจาก โรงแรมที่พักไปยัง hangar	ผ.สล.	PRP Radio/บริษัทเช่ารถ	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
3	ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการขนส่งพนักงานลงแท่น PRP	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ผ.สล.	ผจ.ผ.สล.
4	ประสานงานกับบริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS) เพื่อแจ้งให้ SFS เริ่มดำเนินการบิน	ผ.สล.	บริษัทให้บริการเฮลิคอปเตอร์ (SFS)	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002
5	เคลียร์ค่าใช้จ่ายในส่วนของโรงแรมที่พัก และ/หรือ รถยนต์เช่า (ถ้ามี)	ผ.สล.	โรงแรมที่พัก/บริษัทเช่ารถ	ตามข้อมูลใน I-ปลก-0002

หมายเหตุ กรณีที่เฮลิคอปเตอร์ไม่สามารถให้บริการ ได้ ให้ติดต่อบริษัทให้บริการเรือขนส่ง

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : แจ้งเปลี่ยนที่อยู่การจัดส่งเอกสารสำคัญ
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP
--

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	หลังจากทราบสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราวอย่างชัดเจนแล้ว ให้ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ต่างๆ เป็นต้น	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปวก-0002

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	หลังจากได้รับแจ้งให้กลับมาปฏิบัติงานในสถานที่เดิมแล้ว ให้ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งหนี้ต่างๆ เป็นต้น	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปวก-0002

หน่วยงาน : ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ระบบท่อส่งก๊าซ (ปว.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากที่ระบบท่อชำรุดเสียหาย ศึกษาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นได้แก่เศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีน้ำที่เกิดจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน และพยายามให้เกิดผลกระทบตอสสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด	N/A
CBF2	การแจ้งเหตุอุบัติภัยร้ายแรง (สปร.5)	กรณีที่สถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่น หรือถูกจ้างเสียชีวิตจากการทำงาน ต้องมีการแจ้งให้กับทางสวัสดิการจังหวัดทราบตามกฎหมาย	7 วัน
CBF3	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ (EIA)	จัดทำรายงาน EIA ส่งให้กับ สม. ตามระยะเวลากำหนด	มากกว่า 2 สัปดาห์

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1: ทีมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
----------------------------	----------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินงาน

		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ประเมินความจำเป็น ในการเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม หากเห็นว่าจำเป็นให้ดำเนินการในลำดับที่ 2	-	-	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001
2	กรณีที่สามารถดำเนินการเองได้- ประสานงาน ปท.X เพื่อส่งคนลงพื้นที่ เพื่อเก็บตัวอย่าง กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้- จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการเก็บตัวอย่างในพื้นที่	ปว.	ปท.X/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001
3	ประสานหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บตัวอย่าง	ปว.	ปท. X	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001
4	กรณีที่ดำเนินการเองได้- ส่งตัวอย่างดิน น้ำ สารเคมี ให้ทางศูนย์วิจัย เพื่อวิเคราะห์ กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้- บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง	ปว.	ตัวแทน ศูนย์วิจัย/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001
5	นำผลวิเคราะห์ที่ได้มาใช้ เพื่อหาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น กำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ดิน น้ำที่เกิดจากการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและจัดทำมาตรการให้เกิดผลกระทบตอสสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด	ปว.	ผจ.บกก.	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	เก็บตัวอย่าง เพื่อวิเคราะห์ผลหลังเกิดเหตุ	ปท.X/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ปว.	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001
2	ประสานงานส่งตัวอย่างดิน น้ำ สารเคมี เพื่อวิเคราะห์	ปท.X/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตัวแทน ศูนย์วิจัย/ ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001
3	ถ้าผลวิเคราะห์ที่ได้ ยังมีผลกระทบตกค้าง ต้องหาวิธีการแก้ไขและป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น กำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ดิน น้ำ	ปว.	ปท.X	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001
4	จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	ปว.	ศูนย์ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินฯ	ตามข้อมูลใน I-ปว.พทก-0001

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2: การแจ้งเหตุอุบัติภัยร้ายแรง (สปร.5)
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
--	--	--	--

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	โทรแจ้งสวัสดิการจังหวัด ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ ได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิต หรือมีบุคคลในสถานประกอบการประสบอันตรายหรือ ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหลหรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น หรือลูกจ้าง เสียชีวิตจากการทำงาน ทันทีที่ทราบ	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ตามข้อมูลใน I-ปว.ผทก-0001
2	ส่งแบบฟอร์ม สปร.5 โดยระบุรายละเอียดเหตุการณ์ สาเหตุ ความเสียหาย การแก้ไข ป้องกัน ภายใน 7 วัน หลังจากเกิดเหตุ โดยใช้รายละเอียดจากการสอบสวน เบื้องต้น	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ตามข้อมูลใน I-ปว.ผทก-0001
3	กรณีที่มีการสอบสวนโดยคณะกรรมการสอบสวนแล้วมี รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงไปจากแบบฟอร์ม สปร.5 เดิม ที่ส่งให้กับทางสวัสดิการจังหวัดไปแล้ว ให้ส่งรายงาน การสอบสวนฉบับสมบูรณ์ให้กับทางสวัสดิการจังหวัด อีกครั้ง	ปว.	สวัสดิการ จังหวัด	ตามข้อมูลใน I-ปว.ผทก-0001

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF3 : จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ (EIA)
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ประสานงานบริษัทที่ปรึกษา เพื่อสอบถามถึงข้อมูล/เอกสารที่ยังไม่ครบถ้วน ในการส่งรายงาน	ปว.	บริษัทที่ปรึกษา	ตามข้อมูลใน I-ปว.ผทก-0001
2	บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการ รวบรวมเอกสารที่ยังขาด จาก ศูนย์ขอด้วยตัวเอง โดยมี ปว. ช่วยรวบรวมเอกสารอีก ทางหนึ่ง	ปว.	ที่ปรึกษา	ตามข้อมูลใน I-ปว.ผทก-0001
3	บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานแล้วเสร็จ ส่ง ให้ ปว.	ที่ปรึกษา	ปว.	ตามข้อมูลใน I-ปว.ผทก-0001

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
4	ปว. จัดส่งให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และศูนย์ เขต	ปว.	สผ.,ปท.X	ตามข้อมูลใน I-ปว.ผทก-0001

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บส.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกล (การควบคุมไฟฟ้า)	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบระบบไฟฟ้าซึ่งจ่ายให้กับระบบ SCADA, ระบบสื่อสาร, ระบบโทรศัพท์, ระบบปรับอากาศ, ระบบแสงสว่าง ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง• หากเกิดขัดข้องต้องเร่งแก้ไขโดยเร็ว	1-12 ชม.
CBF2	การควบคุมระบบปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบระบบปรับอากาศให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง• หากเกิดขัดข้องต้องเร่งแก้ไขโดยเร็ว	1-12 ชม.
CBF3	งานการเงิน	<ul style="list-style-type: none">• มีเงินทดรองจ่ายอย่างน้อยรายละเอียด 16,500 บาท• มีเงินหมุนเวียนส่วนกลาง ในบัญชี 1,000,000 บาท• สามารถขี้นเงินฉุกเฉินจาก นท.สนนญ.	2-3 วัน
CBF4	งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต)	<ul style="list-style-type: none">• รับ Press release จากเลขานุการ ศูนย์เพื่อประสานงานแถลงข่าว• จัดเตรียมห้องแถลงการณ์ และต้อนรับสื่อมวลชน• จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	1 ชม.

หน่วยงาน : ส่วนบริการกลาง (บล.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF5	งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none">จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อไม่ให้กระทบพนักงานและผู้พักอาศัยในบ้านพักตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นสนับสนุนการให้บริการทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และ Facility ได้อย่างต่อเนื่องทำการแก้ไขสภาพแวดล้อมและสถานที่เข้าสู่สภาวะปกติ	2-3 วัน
CBF6	งานรักษาความปลอดภัยศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี	<ul style="list-style-type: none">พนักงานขาดหรือลา บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทำงานทดแทน	1-12 ชม.
CBF7	ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none">ประสานงานดูแลรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพจิตใจประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลการมีสิทธิ์, สวัสดิการ และข้อมูลประวัติพนักงาน	1 ชม. และหลังเหตุการณ์
CBF8	การเตรียมพื้นที่ Alternate Site	<ul style="list-style-type: none">จัดเตรียม Alternate Siteจัดทำแผนการใช้ยานพาหนะ เพื่อขนถ่ายบุคลากรและอุปกรณ์ ไปยัง Alternate Siteจัดทำคู่มือรายชื่อบริษัทรับจ้างขนส่งเตรียมความพร้อมยานพาหนะ พนักงานขับรถมีการซ้อมให้พนักงานขับรถไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองทุกเดือน	1 ชม.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องกล (การควบคุมไฟฟ้า)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	พิจารณาตัดระบบไฟฟ้าพื้นที่ไม่สำคัญ ปิดไว้เฉพาะระบบ SCADA, ระบบสื่อสาร, แสงสว่างโดยรอบ CCTV ส่วนบ้านพักพนักงาน และปั๊มหามต่างๆ	-	-	ทีมบำรุงรักษา
2	มีพนักงาน Standby กรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง	-	-	ทีมบำรุงรักษา
3	แจ้ง คป., คช., PTTICT เมื่อเกิดระบบไฟฟ้าขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้	บล.	คป., คช., PTTICT	ทีมบำรุงรักษา

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
---------------------------------------	--	--	--	--

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ฟื้นฟูระบบไฟฟ้า และแสงสว่างให้กลับมาทำงาน 100%	-	-	ทีมบำรุงรักษา
2	แจ้งผู้รับจ้างทำการแก้ไข หากไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง	บล.	บริษัทผู้รับจ้าง	ทีมบำรุงรักษา
3	หาสาเหตุและวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ กรณีเกิดเหตุจากระบบไฟฟ้า	-	-	ทีมบำรุงรักษา

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : การควบคุมระบบปรับอากาศ
----------------------------	-------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	มีพนักงาน Standby แก้ไขระบบปรับอากาศหากเกิดขัดข้อง	-	-	ทีมบำรุงรักษา
2	แจ้ง คป., คช. เมื่อเกิดระบบปรับอากาศ ขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้	บล.	คป., คช.	ทีมบำรุงรักษา

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
---------------------------------------	--	--	--	--

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ฟื้นฟูระบบปรับอากาศให้กลับมาทำงาน 100%	-	-	ทีมบำรุงรักษา
2	แจ้งผู้รับเหมาทำการแก้ไขสาเหตุการหยุดชะงัก	บล.	บริษัทผู้รับเหมา	ทีมบำรุงรักษา
3	หาสาเหตุและวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ	-	-	ทีมบำรุงรักษา

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF3 : งานการเงิน
----------------------------	-------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รวบรวมเอกสารสำคัญ และตรวจสอบสถานะการเงินหมุนเวียนที่มีอยู่ เช่น เงินสด และเงินในบัญชี, ธนาคาร	บล.	บล., บก.บขญ., ธนาคาร	ทีมการเงิน
2	หน่วยงานแจ้งความต้องการใช้เงินสำรองฉุกเฉินผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	หน่วยงานใน OC	บล.	ทีมการเงิน
3	ดำเนินการตามขั้นตอนการทำงาน	บล.	บก.บขญ.	ทีมการเงิน
4	จ่ายเงินสำรองฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานผู้ร้องขอ	บล.	หน่วยงานใน OC	ทีมการเงิน

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	หน่วยงานผู้ยื่นเงินสำรองฉุกเฉินปิดเรื่องค่าใช้จ่าย โดยมีหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินครบถ้วน	หน่วยงานใน OC	บล.	ทีมการเงิน
2	การเงิน บล. รวบรวมดำเนินการปิดเรื่องค่าใช้จ่าย	บล.	บก.บชย.	ทีมการเงิน
3	สรุปค่าใช้จ่ายการใช้จ่ายเงินสำรองฉุกเฉิน	บล.	ผจ.บล. ,บก.บชย.	ทีมการเงิน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF4 : งานประชาสัมพันธ์ (การสื่อความในภาวะวิกฤต)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รวบรวมข้อมูลข่าวสาร พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.	ปว.	สกญ.	เลขาฯ ศูนย์
2	รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน	ปว.	บล.	ทีมประชาสัมพันธ์
3	นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์	บล.	พทก., ผอ.จุดเกิดเหตุ	ทีมประชาสัมพันธ์
4	ต้อนรับสื่อมวลชนที่ศูนย์ฯ และรับรองทีมช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ตำรวจ ดับเพลิง แพทย์ และพยาบาล เป็นต้น	บล.,ปท.X	หน่วยงานภายใน – นอก ,สื่อมวลชน	ทีมประชาสัมพันธ์
5	เตรียมความพร้อม กรณีขอความช่วยเหลือจากภายนอก โดยมีรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอกอย่างครบถ้วน	บล.,ปท.X	หน่วยงานภายใน – นอก	ทีมมวลชน

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รวบรวมข้อมูลข่าวสารภายหลังเหตุการณ์กลับสู่ปกติ พร้อมประสานงานจัดทำ Press release โดย สกญ.	ปว.	สกญ.	เลขาฯ ศูนย์
2	รับ Press release จากเลขาฯ ศูนย์ เพื่อเตรียมการสื่อความ จัดเตรียมห้องแถลงข่าวและต้อนรับสื่อมวลชน	ปว.	บล.	ทีมประชาสัมพันธ์

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
3	นำส่งสรุป Press release ให้กับผู้ที่อาจถูกสัมภาษณ์	บล.	พทก., ผอ.จุดเกิดเหตุ	ทีมประชาสัมพันธ์
4	ประสานงาน ปท.X กรณีเกิดเหตุที่ศูนย์ฯชุด รวบรวมข้อมูล และสรุปข้อมูลเหตุการณ์ สนับสนุนบุคลากรลงพื้นที่เพื่อการสื่อความ	บล.,ปท.X	หน่วยงานภายใน – นอก ,สื่อมวลชน	ทีมประชาสัมพันธ์

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF5 : งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่
----------------------------	----------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	พิจารณาตัดระบบไฟฟ้าตามพื้นที่ที่ไม่สำคัญ ปิดไว้เฉพาะ แสงสว่างโดยรอบ CCTV ในส่วนบ้านพักพนักงาน และป้อมยามต่างๆ	-	-	ทีมบำรุงรักษา
2	กรณีไม่กระทบกับบ้านพักพนักงาน - ให้บริการทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และ Facility อย่างต่อเนื่อง กรณีกระทบกับบ้านพักพนักงาน - ให้พิจารณาแจ้งพนักงานให้อพยพไปอยู่ภายนอก OC และประสานงาน HR สวัสดิการ	บล.	หน่วยงานใน OC,HR	ทีมบำรุงรักษา
3	แจ้ง คป. ให้ On ระบบ CCTV ไว้	บล.	คป.	ทีมบำรุงรักษา

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบความเสียหายของอาคาร และสิ่งก่อสร้างโดยรอบ	-	-	ทีมบำรุงรักษา
2	ซ่อมแซมปรับปรุง หรือสร้างอาคารใหม่	-	-	ทีมบำรุงรักษา

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF6 : งานรักษาความปลอดภัยศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน

		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ปิดกั้นบริเวณ มิให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่	-	-	ทีม รปภ.
2	จัดระเบียบการจราจร และจัดวางป้ายคำเตือน	-	-	ทีม รปภ.
3	เพิ่มความถี่การตรวจสอบบริเวณโดยรอบพื้นที่ เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน	-	-	ทีม รปภ. 4 จุด
4	ปิดสื่ออาคาร และพื้นที่ที่สำคัญ แจ้งเพิ่ม รปภ. ทันทีได้ ตามสัญญา หรือพร้อมลงบันทึก (รวมทั้ง รปภ.) ออก ทั้งหมด	-	-	ทีม รปภ.

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF7 : ทีมดูแลรักษาพยาบาล จิตใจ และสวัสดิการ
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ	บล.,ปท.X,HR	พนักงานและ ครอบครัว	ทีมบริการกลาง
2	ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	บล.,ปท.X	ครอบครัว พนักงาน, โรงพยาบาล	ทีมบริการกลาง
3	ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ	บล.,ปท.X	โรงพยาบาล และพนักงาน	ทีมบริการกลาง
4	ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ	บล.,ปท.X,HR	พนักงานและ ครอบครัว	ทีมบริการกลาง
5	ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว	บล.,ปท.X,HR	หน่วยงาน ภายใน, พนักงาน, ครอบครัว,ทีม มวลชนสัมพันธ์	ทีมบริการกลาง

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลบุคลากร และประสานงานช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเสียหาย และติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ จากข้อมูลประวัติ	บล.,ปท.X,HR	พนักงานและ ครอบครัว	ทีมบริการกลาง
2	ประสานงานครอบครัวพนักงาน กรณีพนักงานบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	บล.,ปท.X	ครอบครัว พนักงาน, โรงพยาบาล	ทีมบริการกลาง
3	ติดตามประสานงานกับโรงพยาบาล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งตัว การเยี่ยมไข้ การดูแลผู้บาดเจ็บ	บล.,ปท.X	โรงพยาบาล และพนักงาน	ทีมบริการกลาง
4	ให้การสนับสนุนกับเขตปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้คำแนะนำด้านสวัสดิการ เช่น การรักษาพยาบาล และการบำบัดสภาพจิตใจ	บล.,ปท.X,HR	พนักงานและ ครอบครัว	ทีมบริการกลาง
5	ประสานงานแจ้งข่าวพร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่ครอบครัวของพนักงาน หรือชุมชนเพื่อเยียวยาสภาพจิตใจ และดูแลในระยะสั้นและระยะยาว	บล.,ปท.X,HR	หน่วยงาน ภายใน, พนักงาน, ครอบครัว,ทีม มวลชนสัมพันธ์	ทีมบริการกลาง

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF8 : การเตรียมพื้นที่ Alternate Site
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้ง Alternate Site	บล.	ทุกหน่วยงาน ใน OC	ทีมบริการกลาง
2	จัดหาสาธารณูปโภคในการดำรงชีวิต	บล.	หน่วยงาน ภายใน - นอก	ทีมบริการกลาง
3	แจ้งอินชัณ Alternate Site พร้อมใช้งาน เพื่อการติดตั้งระบบ PTTICT	บล.	PTTICT	ทีมบริการกลาง
4	แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ทราบ Alternate site พร้อมใช้งาน	บล.	ศูนย์ควบคุมเหตุ ฉุกเฉินฯ	ทีมบริการกลาง
5	ประสานงานหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนจัดเตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติมเมื่อมีการร้องขอ	บล.	หน่วยงาน ภายนอก	ทีมบริการกลาง

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
6	ให้การสนับสนุนการจัดซื้อเครื่องมือ และอุปกรณ์	บล.	จบ.,หน่วยงานภายใน - นอก	ทีมบริการกลาง
7	บริการรถยนต์ส่วนกลาง	บล.	หน่วยงานใน OC	ทีมบริการกลาง
8	เรียกใช้บริการบริษัทรับจ้างขนส่ง	บล.	บริษัทรับจ้าง	ทีมบริการกลาง
9	รปภ. เพิ่มมาตรการการรักษาความปลอดภัย และควบคุมระบบการจราจร	บล.	หน่วยงานใน OC	ทีมอาคาร

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	คืนพื้นที่ Alternate Site สรุปค่าใช้จ่ายสำรวจอาคารและพิจารณาการซ่อมแซม และ/หรือก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่	-	-	ทีมอาคาร
2	ตรวจสอบทุกระบบในอาคาร หลังการซ่อมแซม และพื้นที่	-	-	ทีมอาคาร
3	ให้การสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์พร้อมการติดตั้ง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนของเดิมที่เสียหาย	บล.	จบ.	ทีมบริการกลาง
4	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์	-	-	ทีมบริการกลาง
5	สรุปตรวจสอบ และชำระค่าใช้จ่าย	บล.	บริษัทรับจ้าง,นท.บขญ.	ทีมการเงิน
6	สนับสนุนรถบริการขนย้ายบุคลากร และอุปกรณ์กลับพื้นที่ปฏิบัติงาน	-	-	ทีมบริการกลาง

หน่วยงาน : ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บท.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO

หน่วยงาน : ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บท.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	รายงานเหตุฉุกเฉินต่อผู้เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการพลังงาน <p>การดำเนินการในส่วนของประกันภัย</p>	การปฏิบัติตามกฎหมายการประกอบกิจการพลังงาน <ul style="list-style-type: none"> แจ้ง / จัดทำรายงาน ผ่าน วผก. เพื่อให้ วผก. ประสานงานแจ้ง / จัดส่งรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และ กรมธุรกิจพลังงาน (ธพ.) โดยกำหนดแจ้งดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> แจ้ง ธพ. (ไม่กำหนดวิธีการ) ภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ จัดทำรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ตามแบบฟอร์ม ส่ง ธพ. ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ แจ้ง สำนักงาน กกพ. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุ จัดทำรายงานอุบัติเหตุ ฉบับสมบูรณ์ ส่ง ธพ. ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุฯ <p>การดำเนินการในส่วนของประกันภัย</p> <p>แจ้ง ปกญ. ทันทีที่เกิดเหตุ</p>	<p>5) 1 ชม.</p> <p>6) 3 วัน</p> <p>7) 15 วัน</p> <p>8) 60 วัน</p>
CBF2	GTM Tariff Billing	จัดทำข้อมูล Billing เรียกเก็บรายได้ค่าผ่านท่อฯ และข้อมูล Billing การซื้อก๊าซเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน	1 วัน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทำหนังสือสรุปรายงานเหตุฉุกเฉิน
----------------------------	---------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รับแจ้งรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย ลำดับเหตุการณ์ สาเหตุขณะนั้น ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น	ปว.	-	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013
2	จัดทำข้อมูลรายงานเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อระบบโครงข่ายพลังงานอย่างมีนัยสำคัญ	-	-	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
3	จัดส่งรายงานสถานการณ์ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาเหตุ ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับใบอนุญาต กิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อผ่านระบบส่งก๊าซธรรมชาติ (พทก.) และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้ง แผนการซ่อมแซมสถานประกอบการกิจการพลังงาน ส่ง รายงาน กกพ. และ ธพ. โดยผ่าน วผก. P-พทก.-0203	-	วผก. (เพื่อแจ้ง สำนักงาน กกพ. ธพ.) / มวลชน สัมพันธ์	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013
4	กรอกแบบฟอร์มแจ้งอุบัติเหตุและความเสียหายเบื้องต้น ตามใบแจ้งอุบัติเหตุ (ปกญ.-01) เพื่อการสำรวจและ ประเมินค่าเสียหายก่อนการซ่อมแซม	-	ปกญ.	

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รับแจ้งรายงานสรุปการสอบสวนอุบัติเหตุ โดย คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	ปว.	-	
2	จัดส่งรายงานสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ส่งรายงาน กกพ. และ ธพ. โดยผ่าน วผก. P-พทก.-0203	-	วผก. (เพื่อแจ้ง สำนักงาน กกพ. ธพ.)	

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2: GTM Tariff Billing
----------------------------	--------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ย้ายไปปฏิบัติงานในพื้นที่ Alternate site	-	-	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013
2	รับแจ้งข้อมูลปริมาณการใช้ก๊าซผ่านระบบ NG Billing	ปร.	บท.	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013
3	รับแจ้งข้อมูล Line Pack ระบบท่อส่งก๊าซฯ	คช.	บท.	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
4	รับแจ้งข้อมูลค่า CRC	TTM	บท.	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013
5	อัปเดตข้อมูลลงในระบบ SAP เพื่อเรียกเก็บค่าผ่านท่อ I-บท.วสท.-0002	บท.	คธ.ตสท.	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013
6	อัปเดตข้อมูลการซื้อก๊าซธรรมชาติและไฟฟ้าลงในระบบ SAP เพื่อใช้ในการกิจการระบบท่อฯ I-บท.วสท.-0003	บท.	คธ.ตสท., บพ.วบก.	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013
7	แจ้งข้อมูลสรุป Line Pack ทางอีเมล และอัปเดตข้อมูลใน ระบบ SAP ระบบท่อส่งก๊าซฯ	บท.	บข.บขญ.	ตามข้อมูลใน I-บท-วสท.0013

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

หน่วยงาน : ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ (จบ.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	การจัดหาพัสดุ	จัดหาพัสดุให้กับหน่วยงานผู้ใช้	14 ชม.
CBF2	การตั้งหนี้และส่งใบกำกับภาษี	การตั้งหนี้และปิดเรื่องส่งบัญชี	1 วัน
CBF3	รายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สดง.	รายงาน สดง. ส่งผ่านฝ่าย วผก.	3-4 วัน
CBF4	การเบิกจ่ายพัสดุ	การเบิกจ่ายพัสดุให้กับหน่วยงานที่มาขอเบิก	1 ชม.
CBF5	การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ OC	การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ ซึ่งอาจได้รับความเสียหาย หลังเหตุการณ์กลับสู่ปกติ	N/A

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : การจัดหาพัสดุ
----------------------------	----------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	- ผจ.จบ. แจ้งสถานที่ปฏิบัติงานที่เป็น Alternate Site เพื่อให้หน่วยงานผู้ใช้, สกญ., ผู้ได้รับทราบสถานที่ฯ เป็น Alternate Site สำหรับการจัดส่งเอกสาร เช่น PR, ใบวางบิล, ขึ้นเสนอราคา เป็นต้น - ทำ PR ส่งให้ บล. ลงประกาศกลุ่มพนักงาน ผ่านทาง Email	ผจ.จบ.	หน่วยงานผู้ใช้, สกญ., ผู้ค้า, บล.	ผจ.จบ.
2	รวบรวมรายละเอียดของงานประมวลทั้งหมดที่อยู่ระหว่างการขึ้นของ เพื่อให้ผู้บริหารตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อหรือหยุดรอดำเนินการหลังเหตุการณ์ปกติ	จบ.	ผู้บริหารต้นสังกัด	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
3	หากดำเนินการต่อ - ให้แจ้งผู้ค้าให้มาขึ้นของที่ Alternate Site ให้เตรียมข้อมูลของงานที่มีการขึ้นของในช่วงนับถัดจากวันที่ประกาศใช้แผน BCP เป็นต้นไป และโทรแจ้งบริษัทที่มารับเอกสารให้มาขึ้นของเสนอราคาที่ Alternate Site	จบ.	ผู้ค้า	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
4	กรณีที่อยู่ระหว่างการประกาศจัดหา ให้สอบถามผู้บริหารว่าดำเนินการต่อ หรือหยุดรอดำเนินการหลังเหตุการณ์ปกติ : ไม่ดำเนินการต่อ - ให้พนักงานจัดหา ประกาศยกเลิกผ่าน Website ดำเนินการต่อ - ให้พนักงานจัดหาประกาศแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่รับเอกสารผ่าน Website	จบ.	ผู้บริหารต้นสังกัด	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
4.1	RFQ : Print ใหม่จาก SAP	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
4.2	ใบลงนามผู้ค้าที่ขึ้นของ ให้แจ้งบริษัทที่มาขึ้นของให้มาลงนามอีกครั้ง โดยใช้ข้อมูลของจำนวนผู้ค้าที่มารับแบบจาก SAP	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
5	ดำเนินการตามวิธีการจัดหาพัสดุ (ประมูล, คลงราคา, พิเศษ)	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
6	ผู้ค้าขึ้นเสนอราคาตามสถานที่ที่ระบุไว้	ผู้ค้า	จบ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
7	ส่งเอกสารให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุ พิจารณาการจัดหา	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
8	สแกนใบบันทึกสรุปผลการจัดหาเข้าระบบ Work Tracking หากไม่มีให้คณะกรรมการจัดหาทำใหม่	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
8.1	หนังสือขึ้นราคา เอกสารทางเทคนิค หลักฐานบริษัท ใบเสนอราคา ให้ทางบริษัทจัดทำใหม่	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
8.2	หนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน หากไม่มีให้หน่วยงานผู้ใช้จัดทำใหม่	หน่วยงานผู้ใช้	จบ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
9	จัดทำ PO/หนังสือสนอง (ในระบบ SAP) Add Vendor ในระบบ SAP กรณีเป็น Vendor ใหม่	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
9.1	หากไม่มี VA ให้จัดทำ และลงนามใหม่	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
10	ส่ง PO และ VA ให้คณะกรรมการจัดหา และผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม	จบ.	คณะกรรมการจัดหาพัสดุ, ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
10.1	สแกน PO/หนังสือสนอง เข้าระบบ Work Tracking หากไม่มีให้ดำเนินการใหม่	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
11	ติดต่อผู้ค้ารับ ใบส่งซื้อ/อ้าง/เข้า/หนังสือสนอง ตามสถานที่ที่ระบุไว้	จบ.	ผู้ค้า	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
12	สแกน PO/หนังสือสนอง เข้าระบบ Work Tracking	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
13	**ส่งเอกสารไปสำนักกฎหมายเพื่อทำสัญญา** หากวงเงิน <5 ล้านบาทไม่ต้องทำสัญญาเข้าไปข้อ 14 ได้	จบ.	สกญ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
14	รับเอกสารสัญญาที่ลงนามแล้วเสร็จ	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
15	ติดต่อผู้ค้าเพื่อลงนาม PO ที่ Alternate Site โดย List งาน ที่ผู้ค้ารับ PO โดยดึงข้อมูลจาก Work Tracking และ Refresh ข้อมูลที่ File : I192.168.248.16\purchas\BCPIงานรอผู้ค้าเซ็น PO.xlsx	จบ.	ผู้ค้า	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : การตั้งหนี้และส่งใบกำกับภาษี
----------------------------	-------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้งสถานที่ปฏิบัติงานที่เป็น Alternate Site เพื่อให้หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี ได้รับทราบสถานที่ๆ เป็น Alternate Site สำหรับการส่งใบวางบิล	ผจ.จบ.	หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี	ผจ.จบ.
2	หาข้อมูลงานที่รอปิดเครื่องโดยดึงข้อมูลจาก Work Tacking และนำข้อมูลไป Refresh Pivot ที่ไฟล์ Excel 'งานที่รอวางบิล' และแจ้งผู้ค้าให้มาวางบิลที่ Alternate Site ทาง Fax 1192.168.248.16\purchas\BCP\งานที่รอวางบิล.xlsx			ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
3	คั้งหนี้ในระบบ SAP	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
4	ส่งเอกสารการตรวจรับ และใบวางบิลให้หน่วยงานบัญชี	จบ.	ทส.,นท.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
5	ทำ List ใบแจ้งหนี้ ที่รับระหว่างวันให้ จบ. บันทึกลงรับทุกสิ้นวัน โดยบันทึก PO#, Invoice Number, วันที่รับเอกสาร, สถานะการส่งไปบัญชี 1192.168.248.16\purchas\ลงรับ INVOICE	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้งหน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี สถานที่รับส่งเอกสารให้ส่งที่ OC ตามปกติ	ผจ.จบ.	หน่วยงานผู้ใช้, หน่วยงานบัญชี	ผจ.จบ.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF3 : รายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สดง.
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ส่งรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องรายงานต่อ สดง. ให้ วสท.	จบ.	วสท.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
---------------------------------------	--	--	--	--

P-พทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5 เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF4 : การเบิกจ่ายพัสดุ
----------------------------	-------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน เบอร์ดัดต่อของ Alternate Site เพื่อให้หน่วยงานผู้ใช้รับทราบ	จบ.	หน่วยงานผู้ใช้	ผจ.จบ.
2.1	Case 1 - ผู้ใช้ที่ต้องการเบิกของที่ OC ชลบุรี ให้ผู้ชำระรับ การเบิกชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์ปกติ หรือผู้ใช้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 15.3.2 การจัดหาที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานผู้ใช้	หน่วยงานผู้ใช้	จบ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
2.2	Case 2 - การเบิกของที่ศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบ - ผู้ใช้ตรวจสอบจำนวนพัสดุของศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบ หากมีที่ศูนย์เขตที่ไม่ได้รับผลกระทบให้ผู้ใช้ดำเนินการติดต่อกับศูนย์เขตที่มีพัสดุนั้นๆ โดยตรง หรือผู้ใช้โทรแจ้งความต้องการกับพนักงานคลังพัสดุทางโทรศัพท์เคลื่อนที่	หน่วยงานผู้ใช้	จบ.	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
3	พนักงานคลังพัสดุดำเนินการตรวจสอบพัสดุใน SAP ผ่านระบบ VPN	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
4	พนักงานคลังพัสดุโทรแจ้งผู้ซื้อว่าศูนย์เขตใดที่มีพัสดุที่ต้องการ เพื่อให้ผู้ใช้ติดต่อกับศูนย์เขตนั้นโดยตรง	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
5	ดำเนินการตาม I-จบ.วสท.-0005 การโอนพัสดุในระบบ SAP ECC 6.0	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้งหน่วยงานผู้ใช้ให้ติดต่อที่ OC ตามปกติ	ผจ.จบ.	หน่วยงานผู้ใช้	ผจ.จบ.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF5 : การตรวจสอบพัสดุที่คลังพัสดุ OC
----------------------------	---------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินงาน	

P-พทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5 เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบความเสียหายของพัสดุที่เก็บอยู่ใน OC	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
2	รายงานสรุปผลความเสียหายให้ ผจ.จบ. รับทราบ	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015
3	จัดหาพัสดุเพื่อทดแทนพัสดุที่เสียหาย (ประมาณ, คกลงราคา, พิเศษ)	-	-	ตามข้อมูลใน I-จบ-วสท.0015

หน่วยงาน : ส่วนควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (คช.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง	<ul style="list-style-type: none"> สามารถควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ ได้ที่ Backup Site ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site และย้ายการควบคุมการส่งก๊าซฯ มาที่ Backup Site	4 ชม.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง
----------------------------	--------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	SMS แจ้งพนักงาน คช. และหน่วยงานภายในองค์กร	-	-	คช.
2	พนักงาน คช. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site	-	-	คช.
3	ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ	คช.	ทพ.	ทพ.
4	แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระยของให้คงที่	คช.	ปก.	ปก.
5	แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่	คช.	กฟผ.	กฟผ.
6	แจ้ง RCS , SCS ทราบ เพื่อคงสภาพการ Run Compressor	คช.	ปท.8	ปท.8
7	แจ้ง BVW1 ทราบ เพื่อควบคุมคุณภาพฝั่งตะวันตก	คช.	ปท.8	ปท.8

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
8	แจ้ง RY, BV6, BV12, WN ทราบ	คช.	ปท.1,ปท.2,ปท.3,ปท.6	ปท.1,ปท.2,ปท.3,ปท.6

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	SMS แจ้งพนักงาน คช. และ หน่วยงานภายในองค์กร	-	-	คช.
2	พนักงาน คช. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมหลัก	-	-	คช.
3	ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ	คช.	ทพ.	ทพ.
4	แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระยของให้คงที่	คช.	ปก.	ปก.
5	แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่	คช.	กฟผ.	กฟผ.
6	แจ้ง RCS , SCS ทราบ เพื่อคงสภาพการ Run Compressor	คช.	ปท.8	ปท.8
7	แจ้ง BVW1 ทราบ เพื่อควบคุมคุณภาพฝั่งตะวันตก	คช.	ปท.8	ปท.8
8	แจ้ง RY, BV6, BV12, WN ทราบ	คช.	ปท.1,ปท.2,ปท.3,ปท.6	ปท.1,ปท.2,ปท.3,ปท.6

หน่วยงาน : ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (คป.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (RTU, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation)	ตรวจสอบการทำงาน และแก้ไข RTU, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation ที่สถานีต่างๆ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ	N/A
CBF2	ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA	ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ O/C1ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100%	N/A
CBF3	ทีม Startup SCADA Backup Site	Startup ระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ศูนย์สำรองให้สามารถใช้งานควบคุมการ รับ-ส่ง ก๊าซฯ ได้แทนศูนย์ควบคุมหลัก	45 นาที

หน่วยงาน : ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (คป.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF4	ดูแล และ ให้บริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ผ่านระบบ PMID (Web, Smart Phone, Tablet)	ให้บริการข้อมูลจาก SCADA ผ่านทางระบบ PMID ในรูปแบบของ Web App หรือ Mobile App เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลของก๊าซได้ พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบ PMID ไม่ให้เกิดปัญหา	4-12 ชม.
CBF5	กำกับดูแลการให้บริการระบบ CCTV สายงานระบบท่อส่งก๊าซศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี	ดูแลและให้บริการ CCTV แก่สายงานระบบท่อ	12-24 ชม.
CBF6	ดูแล และ ให้บริการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) ผ่าน AMR Server ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี	ให้บริการระบบ AMR แก่หน่วยงาน Billing	4-12 ชม.
CBF7	ดูแล และ บำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับอุปกรณ์ระบบ SCADA, PMID, AMR และ อุปกรณ์ Network ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี	ดูแลและบำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับ SCADA, PMID, AMR และ อุปกรณ์ Network อื่นๆ เพื่อให้เป็นแหล่งพลังงานสำรองในกรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดปัญหา	1-4 ชม.
CBF8	ควบคุม กำกับดูแล การให้บริการระบบสื่อสารสำหรับสายงานท่อส่งก๊าซฯ ระบบโทรศัพท์, อีเมล, Hotline, VDO Conference ฯลฯ	ดูแลระบบสื่อสารพื้นฐาน เช่น โทรศัพท์, อีเมล, Hotline, VDO Conference ฯลฯ แก่สายงานท่อส่งก๊าซฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	1-4 ชม.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมฟื้นฟูอุปกรณ์ส่งก๊าซฯ (RTU, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation)
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบการทำงานของ SCADA Workstation และ Remote Workstation ทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-บคก.1049

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
2	ตรวจสอบระบบสื่อสารข้อมูลไปที่สถานีก๊าซให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกรณีที่ระบบขัดข้องประสานงานแจ้ง PTTICT	คป	PTTICT	ตามข้อมูลใน I-คป-บคก.1049
3	ตรวจสอบการทำงานของ RTU ให้สามารถทำการส่งข้อมูลมาที่ระบบ SCADA ได้ตามปกติ	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-บคก.1049

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA
----------------------------	----------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบหาสาเหตุระบบ SCADA ขัดข้องเบื้องต้น และประเมินความเสี่ยงหาผลกระทบ และระยะเวลาการนำระบบคืนสู่สภาวะปกติ	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-บคก.1049
2	แก้ไขและประสานงานแจ้งผู้รับเหมา MA ระบบ SCADA เพื่อสนับสนุนการแก้ไขให้ระบบกลับสู่สภาวะปกติ และรายงาน ผจ.คป.	คป.	บริษัท Prompt	ตามข้อมูลใน I-คป-บคก.1049
3	รายงานความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาให้กับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	คป.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ผจ.คป.
4	แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน รายงาน ผจ.คป และ ผจ.คป รายงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	คป.	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ	ผจ.คป/ ตามข้อมูลใน I-คป-บคก.1049

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100%	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-บคก.1049

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF3 : ทีม Startup SCADA Backup Site
----------------------------	--------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินงาน

		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	(กรณี Gas Control แจ้งย้ายศูนย์ฯ) เดินทางไป Backup Site ทำการ Start-up ระบบ SCADA ตาม I-คป.บกก.-1034	-	-	ทีม Start-up SCADA Backup Site
2	เชื่อมต่อข้อมูลจากระบบ SCADA Backup site ไปยังระบบ PMID ที่ OC (กรณีระบบ PMID สามารถใช้งานได้)	-	-	ทีม Start-up SCADA Backup Site

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF4 : ดูแล และ ให้บริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ผ่านระบบ PMID (Web, Smart Phone, Tablet)
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา Software กรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ - Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ PMID ผ่าน PTTNET	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบ PMID กรณีที่อุปกรณ์ Hardware ชัดข้อง คป. แจ้งผู้รับเหมา MA Server ระบบ PMID เพื่อเข้าร่วมแก้ไขปัญหา	-	บริษัท G-Able	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049
2	แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ PMID ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF5 : กำกับดูแลการให้บริการระบบ CCTV สายงานระบบท่อส่งก๊าซศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินงาน
-------	---------------------	----------	--------------

		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา กรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ - Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ CCTV ผ่าน PTTNET	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049
2	คป. แจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหากับผู้รับเหมา MA ระบบ CCTV บริษัท ชิตเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์ และรายงาน ผจ.คป.	คป.	บริษัท ชิตเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049
3	ถ้าระบบขัดข้องนานกว่า 4 ชม. แจ้ง ผจ.บล. และ ผจ.ปท.X ให้เฝ้าระวังสถานการณ์	คป.	ผจ.บล., ผจ.ปท.X	ผจ.คป.

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบ CCTV ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน กรณีระบบขัดข้องแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา บริษัท ชิตเต็ม โซลูชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF6 : ดูแล และ ให้บริการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) ผ่าน AMR Server ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา กรณีที่ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ - Remote ตรวจสอบการทำงานของระบบ AMR ผ่าน AMR-VPN network	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049
2	กรณีที่ระบบขัดข้องนานกว่า 1 วัน คป. แจ้ง ปร. เพื่อเตรียมประสานงานเขตฯ เข้าดำเนินการตัดออกจากโรงงานลูกค้า และรายงาน ผจ.คป.	คป.	ปร.	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049
3	แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ AMR ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป.-บกก.1049

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินงาน
-------	---------------------	----------	--------------

		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบ AMRให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชันกรณีระบบขัดข้องแจ้งดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF7 : ดูแล และ บำรุงรักษาระบบ UPS สำหรับอุปกรณ์ระบบ SCADA, PMID, AMR และ อุปกรณ์ Network ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ประสานงานแจ้งหน่วยงาน บล. ให้ระบบไฟฟ้าและระบบทำความเย็น Chiller ทำงานปกติสำหรับห้อง UPS และห้อง SCADA Server	คป.	บล.	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049
2	กรณี UPS ขัดข้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049
3	แก้ไขและประสานงานแจ้งผู้รับเหมา MA ระบบUPSหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการแก้ไข	คป.	ผู้รับเหมา	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049
4	กรณีที่ระบบ UPS ขัดข้องนานกว่า 4 ชม. คป.รายงานปัญหาแก่ ผจ.คป. และเตรียมทำการ Shutdown ระบบ SCADA, AMR, PMID และระบบ Network ภายในห้อง SCADA Server	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ UPSให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชันกรณี UPS ขัดข้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จก่อนทำการย้ายศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซกลับมาที่ศูนย์ควบคุมหลัก	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF8 : ควบคุม กำกับดูแล การให้บริการระบบสื่อสารสำหรับสายงานท่องเที่ยวเช่น ระบบ โทรศัพท์, อีเมล, Hotline, VDO Conference ฯลฯ
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP
--

P-พทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้ง และติดตามการแก้ปัญหา กับ ทสย. และรายงานผู้บริหาร	-	ทสย.	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049
2	ประสานงาน ทสย. เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ทดแทนสำหรับการสื่อสารเช่น โทรศัพท์, Hotline, VDO Conference เป็นต้น	-	ทสย.	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049
3	แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบสื่อสารให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบสื่อสารสายงานระบบท่องเที่ยวฯ ให้พร้อมใช้งานทุกระบบ กรณีระบบขัดข้อง-แจ้งและติดตามการแก้ปัญหา กับ ทสย. และรายงาน ผจ.คป.	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049

หน่วยงาน : ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ (ปร.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซจากผู้ผลิต	ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซที่ได้รับจากผู้ผลิตเพื่อส่งให้หน่วยงาน จทก.	1 วัน
CBF2	ตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ลูกค้า	ตรวจสอบความถูกต้องและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ทางลูกค้า - กลุ่มลูกค้ารายย่อย (IND, NGV) - กลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้ารายย่อย (SPP, NGD) - กลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้ารายใหญ่ (EGAT, IPP) - กลุ่มลูกค้าภายใน (GSP,FUEL)	1 วัน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซจากผู้ผลิต
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รับ Daily report จากทางผู้ผลิต	ผู้ผลิตก๊าซ	ปร.	ทีมปฏิบัติงานหลัก

P-พทก.-0013 ประกาศใช้ครั้งที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
2	ตรวจสอบความถูกต้องของปริมาณก๊าซ จากปริมาณก๊าซ Nomination, ค่า Pressure, Diff-pressure, Temperature, ค่าความร้อนของก๊าซและประวัติการใช้งานที่ผ่านมา	-	-	ทีมปฏิบัติงานหลัก
3	รับทราบผลการตรวจสอบข้อมูลเชิงคุณภาพจาก คก.	คก.	ปร.	ทีมปฏิบัติงานหลัก
4	รับรองปริมาณก๊าซที่รับจากทางผู้ผลิต	ปร.	จกก.	ทีมปฏิบัติงานหลัก

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ Billing ทั้งหมดเข้าจัดเก็บที่สำนักงาน	-	-	ทีมปฏิบัติงานหลัก

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : ตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซที่ส่งให้ลูกค้า
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	แจ้ง ปท.X - สถานที่ส่งเอกสาร, เบอร์โทรติดต่อ	ปร.	ปท.X	ผจ.ปร./ ตามข้อมูลใน I-ปร-.บคก. 0009
2	รับข้อมูลจากเขตปฏิบัติการส่งข้อมูลปริมาณก๊าซ	ปท.X	ปร.	ทีมปฏิบัติงานหลัก
3	รับข้อมูลเชิงคุณภาพก๊าซจากทาง คก.	คก.	ปร.	ทีมปฏิบัติงานหลัก
4	ทำการตรวจสอบและคำนวณปริมาณก๊าซโดยใช้ระบบ NG Billing	-	-	ทีมปฏิบัติงานหลัก
5	ส่ง Statement of Gas delivered + Export ข้อมูลเข้าระบบ SAP ให้ทาง บข.ดจก., ดธ.ดสก.	ปร.	บข.ดจก., ดธ.ดสก.	ทีมปฏิบัติงานหลัก

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ Billing ทั้งหมดเข้าจัดเก็บที่สำนักงาน	-	-	ทีมปฏิบัติงานหลัก

หน่วยงาน : ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ (คก.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	การวิเคราะห์คุณภาพก๊าซของลูกค้า เพื่อการ Billing	วิเคราะห์คุณภาพก๊าซเพื่อการ Billing และ Monitoring	1 วัน
CBF2	แก้ไขปัญหา Analyzer เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุดหยุดการใช้งาน	แก้ไขปัญหากรณีเครื่อง Analyzer เกิดข้อบกพร่อง	3 วัน

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : การวิเคราะห์คุณภาพก๊าซของลูกค้าเพื่อการ Billing
----------------------------	--

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	กรณีไม่มีปัญหาการรับ-ส่งข้อมูลแบบ Online - ใช้ Notebook ที่ลงโปรแกรม MON และ GOMS ในการเรียกข้อมูล	-	-	ตามข้อมูลใน I-คก-.บคก.0033
2	กรณีมีปัญหาการรับ-ส่งข้อมูลแบบ Online - แจ้งให้เขตจัดส่งข้อมูลจาก Analyzer ที่ Site แบบ Manual ให้	ปท.X-2	คก.	ตามข้อมูลใน I-คก-.บคก.0033
3	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	-	-	ตามข้อมูลใน I-คก-.บคก.0033
4	จัดทำรายงานและนำข้อมูลที่ใช้ในการ Billing ลงในระบบ GOMS	คก.	ปร.	ตามข้อมูลใน I-คก-.บคก.0033

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : แก้ไขปัญหา Analyzer เนื่องจากอุปกรณ์ชำรุดหยุดการใช้งาน
----------------------------	---

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ทำการตรวจสอบความคิดปรกติ โดยการใช้โปรแกรม MON ผ่าน N_Port หรือ GSM modem กรณีที่ยังใช้งานไม่ได้ หากไม่สามารถทำได้ ให้ติดต่อสอบถามและประสานงานกับพนักงานเขต เพื่อทำการแก้ไข	คก.	ปท.X-2	ตามข้อมูลใน I-คก.-บกก.0033
2	กรณีไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยเขต จะแจ้ง รอ. เพื่อดำเนินการซ่อม	คก.	รอ.	ตามข้อมูลใน I-คก.-บกก.0033
3	จัดทำรายงานและหาคำมาทดแทนในช่วงที่เครื่องหยุดทำงาน และแจ้งให้ ผจ.ปร. ทราบ	คก.	ปร.	ตามข้อมูลใน I-คก.-บกก.0033
4	ตรวจสอบผลการซ่อมให้กลับมาใช้งานได้ 100%	-	-	ตามข้อมูลใน I-คก.-บกก.0033

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
	ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงานในช่วงนี้			

6.6.3 สถานการณ์ระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

6.6.3.1 รายละเอียดขั้นตอนแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

เหตุการณ์ระดับที่ 1				
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ	
1	ผู้พบเห็นเหตุการณ์/ผู้ประสบเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็น Gas Control : ประสานงานแจ้งหน่วยงาน คป.บกก. ทำการตรวจสอบระบบ SCADA และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา กรณีเป็นหน่วยงาน คป.บกก. : ประสานงานแจ้งหน่วยงาน Gas Control ถึงสาเหตุเบื้องต้น และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา 	ใช้เวลาไม่เกิน 4 ชม.	
2	คป.บกก.	ตรวจสอบหาสาเหตุระบบ SCADA ชัดข้องเบื้องต้น และประเมินความเสี่ยงผลกระทบ และระยะเวลาการนำระบบคืนสู่สภาวะปกติ		
3	คป.บกก.	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขและประสานงานแจ้งผู้รับเหมา MA ระบบ SCADA หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการแก้ไขให้ระบบกลับสู่สภาวะปกติภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 ชม. พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงาน Gas Control ทุก 30 นาที 		
4	คช.บกก.	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาประสานงานแจ้ง ปท.X เข้าประจำควบคุมการรับ-จ่าย ก๊าซฯ ที่สำคัญ ได้แก่ BCS, BV6, BV16, BV12-SBMR, WNM, WK5, BVW1, SCS, RCS, RY2 และรายงานข้อมูล Pressure & Flow กลับมายัง Gas Control ทุก ชั่วโมง หากมีเหตุผิดปกติให้แจ้งกลับทันที 		
5	คป.บกก./คช.บกก.	<ul style="list-style-type: none"> กรณีที่การแก้ไขไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน 4 ชม. ให้เตรียม Stand-by ทีมงานตามแผน BCP กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง 		
6	ผจ.บกก.	<ul style="list-style-type: none"> ผจ.บกก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประกาศแผนฉุกเฉินระดับ 2 ประกาศย้ายห้องควบคุมการส่งก๊าซฯ ไปศูนย์สำรอง (Backup Site) 		

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2			
ลำดับ	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1	ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง และทีม Start-up SCADA Backup Site	<ul style="list-style-type: none"> ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง และทีม Start-up SCADA Backup Site เดินทางไป Backup Site ทีม Start-up SCADA Backup Site : ทำการ Start-up ระบบ SCADA ตาม I-คป.บกก.-1034 ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง : ตรวจสอบความพร้อม และความถูกต้องของระบบ SCADA Backup site ตาม I-คช.บกก.0009 ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง : ประกาศใช้ "ศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซฯ สำรอง" เป็นศูนย์ควบคุมหลักและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ตาม I-คช.บกก.0009 	ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 45 นาที
2	ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแก้ไขระบบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซฯ หลักให้กลับสู่สภาพปกติพร้อมใช้งาน ตามแผน BCP กรณีระบบ SCADA ขัดข้อง 	

6.6.3.2 รายละเอียดขั้นตอนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

หน่วยงาน : ส่วนควบคุมระบบท่อส่งก๊าซ (คช.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง	<ul style="list-style-type: none"> สามารถควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ ได้ที่ Backup Site ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site และย้ายการควบคุมการส่งก๊าซฯ มาที่ Backup Site 	4 ชม.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมควบคุมการจัดส่งก๊าซฯ สำรอง
----------------------------	--------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	SMS แจ้งพนักงาน คช. และหน่วยงานภายในองค์กร	-	-	คช.
2	พนักงาน คช. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ Backup Site	-	-	คช.
3	ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ	คช.	ทผ.	ทผ.
4	แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระยองให้คงที่	คช.	ปก.	ปก.
5	แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่	คช.	กฟผ.	กฟผ.
6	แจ้ง RCS, SCS ทราบ เพื่อคงสภาพการ Run Compressor	คช.	ปท.8	ปท.8
7	แจ้ง BVW1 ทราบ เพื่อควบคุมคุณภาพฝั่งตะวันตก	คช.	ปท.8	ปท.8
8	แจ้ง RY, BV6, BV12, WN ทราบ	คช.	ปท.1,ปท.2, ปท.3,ปท.6	ปท.1,ปท.2,ปท.3, ปท.6

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	SMS แจ้งพนักงาน คช. และ หน่วยงานภายในองค์กร	-	-	คช.
2	พนักงาน คช. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมหลัก	-	-	คช.
3	ประสานงานแจ้ง PTT Rep. ที่ ERW, Bongkot, South Bongkot, BECPP, Arthit, TTM ทราบ	คช.	ทผ.	ทผ.

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
4	แจ้ง RPLF ทราบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพที่ระขของให้คงที่	คช.	ปก.	ปก.
5	แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการใช้ก๊าซให้คงที่	คช.	กฟผ.	กฟผ.
6	แจ้ง RCS , SCS ทราบ เพื่อคงสภาพการ Run Compressor	คช.	ปท.8	ปท.8
7	แจ้ง BVW1 ทราบ เพื่อควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	คช.	ปท.8	ปท.8
8	แจ้ง RY, BV6, BV12, WN ทราบ	คช.	ปท.1,ปท.2, ปท.3,ปท.6	ปท.1,ปท.2,ปท.3, ปท.6

หน่วยงาน : ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (คป.)			
ลำดับ	กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	คำอธิบาย	RTO
CBF1	ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA	ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ OCให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 100%	4 ชม.
CBF2	ทีม Startup SCADA Backup Site	Startup ระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ศูนย์สำรองให้สามารถใช้งานควบคุมการ รับ-ส่ง ก๊าซฯ ได้แทนศูนย์ควบคุมหลัก	4 ชม.

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF1 : ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA
----------------------------	----------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ติดตามการแก้ไขปัญหาระบบ SCADA กับผู้รับเหมาดูแลบำรุงรักษา MA ระบบ SCADA หรือผู้เกี่ยวข้อง และรายงานผู้บริหาร กรณีดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ- รายงาน Gas Control และผู้บริหาร	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ทำการตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกฟังก์ชัน	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049
2	ตรวจสอบการทำงานของ RTU ให้สามารถทำการส่งข้อมูลมาที่ระบบ SCADA ได้ตามปกติ	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049
3	ตรวจสอบระบบสื่อสาร ไปที่สถานีก๊าซให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกรณีที่ระบบขัดข้องประสานงานแจ้ง PTTICT	คป.	PTTICT	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049
4	ตรวจสอบการทำงานของ SCADA Workstation ทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	-	-	ตามข้อมูลใน I-คป-.บคก.1049

กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF2 : ทีม Startup SCADA Backup Site
----------------------------	--------------------------------------

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	(กรณี Gas Control แจ้งย้ายศูนย์ฯ) เดินทางไป Backup Site ทำการ Start-up ระบบ SCADA ตาม I-คป.บคก.-1034	-	-	ทีม Start-up SCADA Backup Site
2	เชื่อมต่อข้อมูลจากระบบ SCADA Backup site ไปยังระบบ PMID ที่ OC (กรณีที่ระบบ PMID สามารถใช้งานได้)	-	-	ทีม Start-up SCADA Backup Site

การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับสู่ปกติ				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ทำการ Off-Polling ระบบ SCADA ศูนย์สำรองตาม I-คป.บคก.-1034	-	-	ทีม Start-up SCADA Backup Site

ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ตัววัดความสำเร็จ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)
ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้และเข้าใจสามารถดำเนินงานได้ตามแผนการจัดการเหตุฉุกเฉินในภาวะวิกฤติกำหนดและบรรลุตาม RTO ที่ตั้งไว้	100%

ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

8.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนฉุกเฉิน

ทีมดับเพลิง

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการ และ หัวหน้าทีมดับเพลิง	1. ประเมินสถานการณ์จากเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อวางแผน กำหนดเทคนิค และวิธีในการควบคุมการลุกไหม้ หรือพยายามหล่อเย็นเพื่อลดปริมาณความร้อน (Cool Down) ที่จุดเกิดเหตุ
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการและ หัวหน้าทีมดับเพลิง	2. ประสานงานกับผู้นำการผจญเพลิง ของหน่วยงานอื่นๆ ประเมินสถานการณ์จากเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อวางแผน กำหนดเทคนิค และวิธีในการควบคุมการลุกไหม้ หรือพยายามหล่อเย็นเพื่อลดปริมาณความร้อน (Cool Down) ที่จุดเกิดเหตุ กรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ต้องการประสานงานร่วมมือระยะจับยังเหตุกับหน่วยงานอื่นๆ ตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ทีมดับเพลิง	3. ทีมดับเพลิง ของ ปตท. เดินทางไปที่เกิดเหตุ ระหว่างเดินทางให้รายงานให้ศูนย์ประสานงานเขต หรือที่ห้องควบคุมการรับ-ส่งก๊าซชลบุรี และผู้สั่งการที่เกิดเหตุเป็นระยะ • เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ออกระดับเพลิงทิศทางเหนือลม • ไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการที่เกิดเหตุ • ทีมดับเพลิง จากหน่วยงานอื่นๆ เดินทางไปที่เกิดเหตุ ระหว่างเดินทางให้รายงานผู้อำนวยการป้องกันภัยจังหวัดหรือเขตท้องที่เป็นระยะ
ทีมดับเพลิง	4. ตรวจสอบการตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุ จากผู้สั่งการที่เกิดเหตุ หรือการไฟฟ้าในท้องที่เกิดเหตุ
ทีมดับเพลิง	5. ตรวจสอบทิศทางและกระแสลมบริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมดับเพลิง	6. ค่อยสายน้ำดับเพลิง และหัวฉีดดับเพลิง พร้อมเข้าผจญเพลิงตามคำสั่งการของผู้สั่งการที่เกิดเหตุ หรือ ผู้นำการผจญเพลิงของของหน่วยงานอื่นที่ทีมดับเพลิงสังกัด
ทีมดับเพลิง	7. ควบคุมเพลิงที่เกิดเหตุ หากมีความจำเป็นต้องขอคำสั่งจากทางราชการ ให้รายงานผู้สั่งการที่เกิดเหตุ พิจารณา แจ้งขอการสนับสนุนจากผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดหรือเขตท้องที่

ทีมปิดกั้นบริเวณ

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการ และ หัวหน้าทีมปิดกั้น บริเวณ	1. พิจารณาขอบเขตบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน สั่งการปิดกั้นบริเวณและควบคุมการจราจรบริเวณที่เกิดเหตุ
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการ และ หัวหน้าทีมปิดกั้น บริเวณ	2. ประสานงานกับผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดหรือเขตท้องที่ ในการพิจารณาขอบเขตบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน และสั่งการปิดกั้นบริเวณและควบคุมการจราจรบริเวณที่เกิดเหตุ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ต้องการประสานงานร่วมมือระยะจับยังเหตุ กับหน่วยงานอื่นๆ ตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ทีมปิดกั้นบริเวณ	3. เดินทางไปที่เกิดเหตุ ระหว่างเดินทางให้รายงานให้ศูนย์ประสานงานเขต หรือที่ห้องควบคุมการรับ-ส่งก๊าซชลบุรี และผู้สั่งการที่เกิดเหตุเป็นระยะ เมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการที่เกิดเหตุ
ทีมปิดกั้นบริเวณ	4. ตรวจสอบปริมาณความเข้มข้นของก๊าซที่อาจมีเปอร์เซ็นต์ลุกติดไฟ หรืออาจเกิดการระเบิด โดยมีกำหนดเวลา ความถี่ และระยะห่างจากที่เกิดเหตุ ด้วยเครื่องมือตรวจวัดปริมาณก๊าซ ซึ่งผู้สั่งการที่เกิดเหตุมอบหมาย
ทีมปิดกั้นบริเวณ	5. ตรวจสอบผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องให้ออกนอกที่เกิดเหตุ
ทีมปิดกั้นบริเวณ	6. ควบคุมพื้นที่ ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุตามความจำเป็น หากมีความจำเป็นต้องขอคำสั่งจากทางราชการ ให้รายงานผู้สั่งการที่เกิดเหตุพิจารณาประสานงานควบคุมการจราจรในถนนและรอบๆ บริเวณที่เกิดเหตุ และกำหนดจุดจอดรถของทีมปฏิบัติการต่างๆ
ทีมปิดกั้นบริเวณ	7. รายงานสถานการณ์ การตรวจสอบปริมาณความเข้มข้นของก๊าซ ให้ผู้สั่งการที่เกิดเหตุทราบเป็นระยะ
ทีมปิดกั้นบริเวณ	8. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ทหาร ในการรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกิดเหตุ จัดระบบการจราจร และปิดกั้นถนน
ทีมปิดกั้นบริเวณ	9. ทำหน้าที่สื่อความเหตุการณ์เบื้องต้นให้กับผู้ที่อยู่ในบริเวณจุดเกิดเหตุ หลังจากดำเนินการปิดกั้นบริเวณเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

การกั้นบริเวณของทีมกั้นบริเวณพื้นที่เกิดเหตุแบ่งความอันตรายเป็น 3 ระดับดังนี้

- เขตอันตราย (Hot Zone) เป็นเขตอันตรายมากเป็นพื้นที่ของบริเวณที่มีก๊าซตลอดเวลา หรือต่อเนื่อง มีความเข้มข้นพอที่จะเกิดการรั่ว, การลุกติดไฟ, การระเบิดได้ การกำหนดพื้นที่เขตอันตราย (Hot Zone) ขึ้นอยู่กับ
 - ปริมาณความเข้มข้นของก๊าซหรือสารอันตรายที่ตรวจพบ จะต้องกำหนดเขตอันตรายให้ครอบคลุมพื้นที่ที่มีความเข้มข้นของก๊าซหรือสารอันตราย
 - ปริมาณแรงดันในท่อส่งก๊าซที่มีการตรวจวัดได้จากมาตรวัดแรงดัน โดยยึดหลักการแรงดัน (Pressure) ของก๊าซธรรมชาติในระบบท่อและอุปกรณ์ แรงดันมากระยะห่างเพื่อความปลอดภัยจะต้องกำหนดออกไปมากด้วย

- อาคาร/สถานที่บริเวณใกล้เคียงที่มีความเสี่ยงต่อการเกิด, การลัดวงจรไฟ, การระเบิดต้องกำหนดเขตอันตรายให้ครอบคลุมอาคาร/สถานที่บริเวณดังกล่าวด้วย
- เขตอันตราย (Warm Zone) เป็นเขตอันตรายน้อย อยู่ติดกับเขตอันตราย จะเป็นที่พักของของทีม Standby เป็นพื้นที่ของบริเวณที่มีก๊าซ หรือสารอันตรายที่ตรวจพบในปริมาณไม่มาก จะมีบุคลากรและอุปกรณ์ในการระงับเหตุ และหน่วยงานสนับสนุนการระงับเหตุในเขตอันตราย (Hot Zone) ในเขตอันตราย (Warm Zone) จะรวมถึงจุดควบคุมเส้นทางการเข้า-ออก และช่วยเหลือ/บรรเทาความรุนแรงของเหตุการณ์
- เขตที่ไม่อันตราย (Cold Zone) เป็นเขตที่อันตรายน้อยที่สุด หรือเกือบปลอดภัย จะเป็นจุดรวมพล, จุดบัญชาการระงับเหตุ เป็นพื้นที่บริเวณที่ไม่มีก๊าซ หรือสารอันตรายที่ตรวจด้วยเครื่องตรวจวัด และไม่พบปริมาณความเข้มข้นพอที่จะเกิดอันตราย

ทีมคัดแยกระบบ

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ผู้ช่วยผู้สั่งการ และ หัวหน้าทีมคัดแยก ระบบ	1. พิจารณาผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อสั่งการปิดกั้นสกัดกั้นการรั่วไหล หรือควบคุมการรั่วไหล หรือลดปริมาณ ความเข้มข้นของปริมาณก๊าซ /สาร ไวไฟ ที่จุดเกิดเหตุ
ทีมคัดแยกระบบ	2. เดินทางไปที่เกิดเหตุ ระหว่างเดินทางให้รายงานให้ศูนย์ประสานงานเขต หรือที่ห้องควบคุมการรับ-ส่งก๊าซชลบุรี และผู้สั่งการที่เกิดเหตุเป็นระยะ เมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการที่เกิดเหตุ
ทีมคัดแยกระบบ	3. ตรวจสอบการจ่ายกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุ และต้องรายงานให้ผู้สั่งการที่เกิดเหตุแจ้งศูนย์ประสานงานเขต/ห้องควบคุมการรับ-ส่งก๊าซชลบุรี ขอความร่วมมือการไฟฟ้าในท้องที่ที่เกิดเหตุตัดกระแสไฟฟ้า
ทีมคัดแยกระบบ	4. ดำเนินการคัดแยกระบบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น การปิด Valve เชื้อเพลิง,Pnemetic system และ Chemical system

ทีมปฐมพยาบาล

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมปฐมพยาบาล	1. เดินทางไปที่เกิดเหตุ ระหว่างเดินทางให้รายงานให้ศูนย์ประสานงานเขต หรือที่ห้องควบคุมการรับ-ส่งก๊าซชลบุรี และผู้สั่งการที่เกิดเหตุเป็นระยะ
ทีมปฐมพยาบาล	2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการที่เกิดเหตุ
ทีมปฐมพยาบาล	3. กรณีมีผู้บาดเจ็บ ให้ทำการปฐมพยาบาลช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ/นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ทีมปฐมพยาบาล	4. กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ต้องการประสานงานร่วมมือระงับยับยั้งเหตุกับหน่วยงานอื่นๆ ตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การขอรับการสนับสนุนด้านการรักษาพยาบาลอยู่ภายใต้การสั่งการของผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดหรือเขตท้องที่ เพื่อประสานขอรับการสนับสนุนจากสาธารณสุขจังหวัดหรือหน่วยงานที่สังกัดในเขตท้องที่

ทีมอพยพ

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมอพยพ	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการศูนย์ประสานงาน กรณีเกิดเหตุในระบบท่อแต่ละเขต หรือแจ้ง Gas Control หรือศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุในระบบท่อเขต 1
ทีมอพยพ	2. เดินทางไปที่เกิดเหตุเมื่อมีการร้องขอ หรือสั่งการ
ทีมอพยพ	3. รายงานตัวต่อผู้สั่งการที่เกิดเหตุ
ทีมอพยพ	4. ตรวจสอบรายชื่อก่อนการอพยพเคลื่อนย้ายบุคคล หรือเอกสารให้ไปอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัย หรือตามจุดรวมพลซึ่งพื้นที่ศูนย์ปฏิบัติการกำหนดไว้
ทีมอพยพ	5. กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ต้องการประสานงานร่วมมือระงับยับยั้งเหตุกับหน่วยงานอื่นๆ ตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การอพยพประชาชนอยู่ภายใต้การสั่งการของผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดหรือเขตท้องที่ โดยการประสานขอรับการสนับสนุนจากผู้สั่งการที่เกิดเหตุสนับสนุนจากสาธารณสุขจังหวัดหรือหน่วยงานที่สังกัดในเขตท้องที่

ทีมสื่อความ

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมสื่อความ	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการศูนย์ประสานงาน กรณีเกิดเหตุในระบบท่อแต่ละเขต หรือแจ้ง Gas Control หรือศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุในระบบท่อเขต 1
ทีมสื่อความ	2. เดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ หรือเมื่อได้รับคำสั่งจาก ผู้สั่งการศูนย์ประสานงานเขต
ทีมสื่อความ	3. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุที่เกิดเหตุ
ทีมสื่อความ	4. ให้การต้อนรับเจ้าหน้าที่จากทางราชการที่เดินทางไปจุดเกิดเหตุ
ทีมสื่อความ	5. รวบรวมเรียบเรียงข้อมูลข่าวสารเท่าที่จะทำได้ในขณะนั้น โดยยึดหลัก ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? เมื่อไร? อย่างไร?
ทีมสื่อความ	6. รายงานสิ่งที่จัดทำในข้อ 4. ให้ผู้อำนวยการจุดเกิดเหตุ (ผจ.ส่วน เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ) ทราบ
พทก.	7. ทำหน้าที่แถลงข่าวกับสื่อมวลชนภายนอก ณ จุดเกิดเหตุ ตาม Press release จาก สกญ. กรณี พทก. ไม่สะดวกให้สัมภาษณ์ สามารถมอบหมายผู้ทำหน้าที่แทน

ทีมประสานงาน

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมประสานงาน	1. ไปที่ศูนย์ประสานงาน รายงานตัวต่อผู้สั่งการศูนย์ประสานงาน กรณีเกิดเหตุในระบบท่อแต่ละเขต หรือแจ้ง Gas Control หรือศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุในระบบท่อเขต 1

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมประสานงาน	2. เดินทางไปที่เกิดเหตุเมื่อมีการร้องขอ หรือสั่งการ
ทีมประสานงาน	3. รายงานตัวต่อผู้สั่งการที่เกิดเหตุ
ทีมประสานงาน	4. ประสานงานเจ้าหน้าที่จากทางราชการในการให้ข้อมูลเบื้องต้น
ทีมประสานงาน	5. ประสานงานเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายใน ปตท. ในการขอรับความช่วยเหลือ
ทีมประสานงาน	6. รายงานการปฏิบัติงานที่ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากทางราชการให้ผู้สั่งการที่จุดเกิดเหตุ หรือผู้สั่งการที่ศูนย์ประสานงานเขต หรือกรณีเกิดเหตุในพื้นที่ระบบท่อเขต 1 รายงานไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงาน	7. รายงานสถานการณ์การระงับเหตุฉุกเฉินไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ

ทีมบริการ

ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ทีมบริการ	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการศูนย์ประสานงาน กรณีเกิดเหตุในระบบท่อแต่ละเขต หรือแจ้ง Gas Control หรือศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุในระบบท่อเขต 1
ทีมบริการ	2. เดินทางไปที่เกิดเหตุเมื่อมีการร้องขอ หรือสั่งการ
ทีมบริการ	3. รายงานตัวต่อผู้สั่งการที่เกิดเหตุ
ทีมบริการ	4. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ในการสนับสนุนระงับเหตุให้พร้อม จัดส่งไปยังพื้นที่ตามการร้องขอ
ทีมบริการ	5. ให้การบริการรถยนต์ตามที่ร้องขอ ช่วยสนับสนุนรถบริการด้านขนส่งหรือขนย้ายต่างๆ

ภาคผนวก ข-7

รายงานผลการฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉิน

ซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซ ระดับ 1 (ท้องถิ่น) สาธารณภัยขนาดเล็ก ในวันที่ 29 มิถุนายน 2565



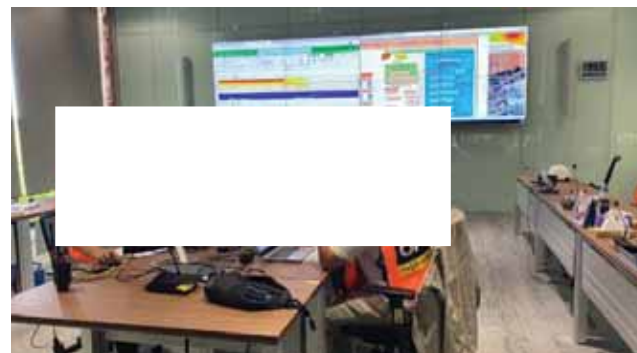
บริษัท ปตท.จำกัด(มหาชน) ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 12 ร่วมกับบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี 2 จำกัด
ซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซ ระดับ 1 (ท้องถิ่น) สาธารณภัยขนาดเล็ก ในวันที่ 29 มิถุนายน 2565



ซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซ ระดับ 1 (ท้องถิ่น) สาธารณภัยขนาดเล็ก ในวันที่ 29 มิถุนายน 2565



บริษัท ปตท.จำกัด(มหาชน) ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 12 ร่วมกับบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
ซ้อมแผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซ ระดับ 1 (ท้องถิ่น) สาธารณภัยขนาดเล็ก ในวันที่ 29 มิถุนายน 2565



ภาคผนวก ข-8

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

แบบตรวจตู้เก็บยาขับพิษและท่อขึ้น (Hose Cabinet and Standpipe Inspection)

Company/Unit: GSWP

Inspection Month/Year: ธันวาคม 2564
 1. Any hose/standpipe showing deficiency shall be repaired from service immediately.
 2. Any hose/standpipe showing deficiency shall be repaired from service immediately. If the deficiency is not repaired immediately, the deficiency shall be reported to the Commanding Officer for further action.

No.	Location (พื้นที่)	1st Week (สัปดาห์ที่ 1)		2nd Week (สัปดาห์ที่ 2)		3rd Week (สัปดาห์ที่ 3)		4th Week (สัปดาห์ที่ 4)	
		Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency
1	Antislip Ceiling Trench	/		/		/		/	
2	ACC	/		/		/		/	
3	Building Road	/		/		/		/	
4	Water Treatment Plant	/		/		/		/	
5	HMSG	/		/		/		/	
6	Steam Turbine	/		/		/		/	
7	Fire Pump	/		/		/		/	
8	Gas Compressor	/		/		/		/	
9	Standby Fuel HSG	/		/		/		/	
10	Steam Transformer	/		/		/		/	
11	Swivel and Safety Jut	/		/		/		/	
12	Gravel House	/		/		/		/	
13	Swivel Fuel Parking Area	/		/		/		/	
14	Control Building	/		/		/		/	
15	Cable Room Control Building	/		/		/		/	
16	Cable Room Control Building	/		/		/		/	
Inspection Date (วันที่ตรวจ):									
Inspected By (ผู้ตรวจ):									
Reviewed By (ผู้ตรวจสอบ):									
NOTES: ✓ - Satisfactory (ดี) X - Unsatisfactory (ไม่ดี) ⊕ - Corrected (แก้ไขแล้ว) N/A - Not Applicable (ไม่เกี่ยวข้อง)									
Remarks:									

แบบตรวจตู้เก็บยาขับพิษและท่อขึ้น (Hose Cabinet and Standpipe Inspection)

Company/Unit: GSWP

Inspection Month/Year: ธันวาคม 2564
 1. Any hose/standpipe showing deficiency shall be repaired from service immediately.
 2. Any hose/standpipe showing deficiency shall be repaired from service immediately. If the deficiency is not repaired immediately, the deficiency shall be reported to the Commanding Officer for further action.

No.	Location (พื้นที่)	1st Week (สัปดาห์ที่ 1)		2nd Week (สัปดาห์ที่ 2)		3rd Week (สัปดาห์ที่ 3)		4th Week (สัปดาห์ที่ 4)	
		Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency
1	Antislip Ceiling Trench	/		/		/		/	
2	ACC	/		/		/		/	
3	Building Road	/		/		/		/	
4	Water Treatment Plant	/		/		/		/	
5	HMSG	/		/		/		/	
6	Steam Turbine	/		/		/		/	
7	Fire Pump	/		/		/		/	
8	Gas Compressor	/		/		/		/	
9	Standby Fuel HSG	/		/		/		/	
10	Steam Transformer	/		/		/		/	
11	Swivel and Safety Jut	/		/		/		/	
12	Gravel House	/		/		/		/	
13	Swivel Fuel Parking Area	/		/		/		/	
14	Control Building	/		/		/		/	
15	Cable Room Control Building	/		/		/		/	
16	Cable Room Control Building	/		/		/		/	
Inspection Date (วันที่ตรวจ):									
Inspected By (ผู้ตรวจ):									
Reviewed By (ผู้ตรวจสอบ):									
NOTES: ✓ - Satisfactory (ดี) X - Unsatisfactory (ไม่ดี) ⊕ - Corrected (แก้ไขแล้ว) N/A - Not Applicable (ไม่เกี่ยวข้อง)									
Remarks:									

แบบตรวจตู้เก็บยาขับพิษและท่อขึ้น (Hose Cabinet and Standpipe Inspection)

Company/Unit: GSWP

Inspection Month/Year: ธันวาคม 2564
 1. Any hose/standpipe showing deficiency shall be repaired from service immediately.
 2. Any hose/standpipe showing deficiency shall be repaired from service immediately. If the deficiency is not repaired immediately, the deficiency shall be reported to the Commanding Officer for further action.

No.	Location (พื้นที่)	1st Week (สัปดาห์ที่ 1)		2nd Week (สัปดาห์ที่ 2)		3rd Week (สัปดาห์ที่ 3)		4th Week (สัปดาห์ที่ 4)	
		Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency
17	Control Room Control Building	/		/		/		/	
18	Control Room Control Building	/		/		/		/	
19	Control Room Control Building	/		/		/		/	
20	Water Treatment Plant	/		/		/		/	
21	Antislip Ceiling Trench	/		/		/		/	
22	Antislip Ceiling	/		/		/		/	
23	Standby Fuel HSG	/		/		/		/	
24	Swivel and Safety Jut	/		/		/		/	
25	Gravel House	/		/		/		/	
26	Control Room Control Building	/		/		/		/	
Inspection Date (วันที่ตรวจ):									
Inspected By (ผู้ตรวจ):									
Reviewed By (ผู้ตรวจสอบ):									
NOTES: ✓ - Satisfactory (ดี) X - Unsatisfactory (ไม่ดี) ⊕ - Corrected (แก้ไขแล้ว) N/A - Not Applicable (ไม่เกี่ยวข้อง)									
Remarks:									

แบบตรวจตู้เก็บยาขับพิษและท่อขึ้น (Hose Cabinet and Standpipe Inspection)

Company/Unit: GSWP

Inspection Month/Year: ธันวาคม 2564
 1. Any hose/standpipe showing deficiency shall be repaired from service immediately.
 2. Any hose/standpipe showing deficiency shall be repaired from service immediately. If the deficiency is not repaired immediately, the deficiency shall be reported to the Commanding Officer for further action.

No.	Location (พื้นที่)	1st Week (สัปดาห์ที่ 1)		2nd Week (สัปดาห์ที่ 2)		3rd Week (สัปดาห์ที่ 3)		4th Week (สัปดาห์ที่ 4)	
		Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency	Inspected	Deficiency
1	Antislip Ceiling Trench	/		/		/		/	
2	ACC	/		/		/		/	
3	Building Road	/		/		/		/	
4	Water Treatment Plant	/		/		/		/	
5	HMSG	/		/		/		/	
6	Steam Turbine	/		/		/		/	
7	Fire Pump	/		/		/		/	
8	Gas Compressor	/		/		/		/	
9	Standby Fuel HSG	/		/		/		/	
10	Steam Transformer	/		/		/		/	
11	Swivel and Safety Jut	/		/		/		/	
12	Gravel House	/		/		/		/	
13	Swivel Fuel Parking Area	/		/		/		/	
14	Control Building	/		/		/		/	
15	Cable Room Control Building	/		/		/		/	
16	Cable Room Control Building	/		/		/		/	
Inspection Date (วันที่ตรวจ):									
Inspected By (ผู้ตรวจ):									
Reviewed By (ผู้ตรวจสอบ):									
NOTES: ✓ - Satisfactory (ดี) X - Unsatisfactory (ไม่ดี) ⊕ - Corrected (แก้ไขแล้ว) N/A - Not Applicable (ไม่เกี่ยวข้อง)									
Remarks:									

GULF		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date : 17/2/22
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นเอชวี จำกัด	<input type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นเอชวี จำกัด	
SCBA (1 set) Cabinet No. 1				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้ปากของถังผ่านหน้ากาก	✓		
2	ตรวจสอบเกจวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งานไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	✓		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	✓		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 225/25 Bar	✓		

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเต็มอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. 1				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. 1				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. 1				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by Noradon
(Operator/Engineer)

Review by Bangsak
(Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.01

GULF		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date : 18/8/2022
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นเอชวี จำกัด	<input type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นเอชวี จำกัด	
SCBA (1 set) Cabinet No. 1				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้ปากของถังผ่านหน้ากาก	✓		
2	ตรวจสอบเกจวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งานไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	✓		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	✓		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 250 Bar	✓		

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเต็มอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. 1				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. 1				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. 1				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by Noradon
(Operator/Engineer)

Review by Bangsak
(Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

GULF		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date : 16/9/2022
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นเอชวี จำกัด	<input type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นเอชวี จำกัด	
SCBA (1 set) Cabinet No. 1				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้ปากของถังผ่านหน้ากาก	✓		
2	ตรวจสอบเกจวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งานไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	✓		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	✓		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 225 Bar	✓		

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเต็มอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. 1				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. 1				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. 1				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by Noradon
(Operator/Engineer)

Review by Bangsak
(Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

GULF		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date : 14-Oct-2019
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นเอชวี จำกัด	<input type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นเอชวี จำกัด	
SCBA (1 set) Cabinet No. 1				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้ปากของถังผ่านหน้ากาก	✓		
2	ตรวจสอบเกจวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งานไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	✓		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	✓		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 250 Bar	✓		

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเต็มอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. 1				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. 1				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. 1				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by Noradon
(Operator/Engineer)

Review by Noradon
(Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date : 28/11/2022
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นอาร์วี จำกัด	<input type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นอาร์วี จำกัด	
SCBA (1 set) Cabinet No. _____				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้อากาศของถังผ่านหน้ากาก	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจสอบแรงดันของถัง SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งาน ไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 250 Bar	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเปิดถังอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. _____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Firefighter Helmet	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Firefighter Boots	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Firefighter Gloves	<input checked="" type="checkbox"/>		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
	Heat Aluminized Suit	<input checked="" type="checkbox"/>		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
1	Spinal board	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	First aids kit	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by Hatsadom J
(Operator/Engineer)

Review by Ngernat
(Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date : 21/12/65
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นอาร์วี จำกัด	<input type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เอ็นอาร์วี จำกัด	
SCBA (1 set) Cabinet No. _____				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้อากาศของถังผ่านหน้ากาก	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจสอบแรงดันของถัง SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งาน ไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 250 Bar	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเปิดถังอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. _____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Firefighter Helmet	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Firefighter Boots	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Firefighter Gloves	<input checked="" type="checkbox"/>		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
	Heat Aluminized Suit	<input checked="" type="checkbox"/>		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
1	Spinal board	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	First aids kit	<input checked="" type="checkbox"/>		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by Amir
(Operator/Engineer)

Review by SM
(Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST (แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิง)

Inspection Month-Year: July 2022

บริษัท Gulf NRV1

Gulf MP

- Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือส่งให้ EHS และ CCR รับทราบ)
- Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

No. หมายเลขถัง / รหัสถัง	Location สถานที่	Type ประเภทของถัง	น้ำหนัก (Kg)	สภาพ ถัง	ถัง มีวาล์ว	เข็มวัด แรงดัน / น้ำหนัก (Kg)	สายฉีด คันบีบ	จุด เชื่อมต่อ	หมายเหตุ : การแก้ไข กรณีที่ พบความไม่สมบูรณ์ / หมายเหตุ
10SGL10B001	ACC Tower	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B002	Auxiliary Cooling Area	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B003	HRSG#1 Air inlet heating pump	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B004	HRSG#2 Air inlet heating pump	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B005	ST Lube oil	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B006	ST Enclosure entrance	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B007	Boiler Feed Pumps Area at HRSG#1	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B008	exhaust steam duct	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B009	GT Lube Oil Area - GT1	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B010	GT Lube Oil Area - GT2	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B011	Emergency Diesel Generator	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B012	Fire Water Pump (Diesel Engine)	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B013	Gas Compressor Station#1	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B014	Gas Compressor Station#1	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B015	Gas Compressor Station#2	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B016	Gas Compressor Station#2	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B017	Gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B018	Gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B019	Gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B020	Gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B021	MCC gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B022	MCC gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B023	MCC gas metering station	Carbon Dioxide	13.02	/	/	11.7	/	/	
10SGL10B024	MCC gas metering station	Carbon Dioxide	13.02	/	/	11.7	/	/	
10SGL10B025	CEM#1	Dry chemical	9.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B026	CEM#2	Dry chemical	9.8	/	/	/	/	/	
Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ)									3/7/65
Inspected By (ผู้ตรวจสอบ)									Thammasak Nuanphong

การตรวจสอบถังดับเพลิง
สภาพถัง : ไฟแรงจลน์หรือแรงดันผิดปกติ หรือชำรุด
ถังดับเพลิง : ตรวจสอบถังดับเพลิงและสภาพถังดับเพลิง ไม่พบข้อบกพร่องหรือชำรุด
เข็มวัดแรงดัน : ตรวจสอบเข็มวัดแรงดัน (ช่วงสีเขียว)
น้ำหนัก : ถัง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก : ถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. ต้องใช้น้ำหนักถัง 11.48-12.00 kg
สายฉีด : ตรวจสอบสายฉีด ไม่มีการชำรุด
คันบีบ : อยู่ในสภาพดี ไม่บิดเบี้ยวหรือมีสนิม
จุดเชื่อมต่อ : ไม่มีการรั่วไหล ไม่หลวม

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติชำรุดอยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
⊙ = Corrected (แก้ไขแล้วเรียบร้อย)

FP-EHS-05-02 Rev.00

FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST (แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิง)

Inspection Month-Year: July 2022

บริษัท Gulf NRV1

Gulf MP

- Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือส่งให้ EHS และ CCR รับทราบ)
- Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

No. หมายเลขถัง / รหัสถัง	Location สถานที่	Type ประเภทของถัง	น้ำหนัก (Kg)	สภาพ ถัง	ถัง มีวาล์ว	เข็มวัด แรงดัน / น้ำหนัก (Kg)	สายฉีด คันบีบ	จุด เชื่อมต่อ	หมายเหตุ : การแก้ไข กรณีที่ พบความไม่สมบูรณ์ / หมายเหตุ
10SGL10B0027	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0028	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0029	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0030	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.9	/	/	
10SGL10B0031	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.7	/	/	
10SGL10B0032	Substation	Dry chemical	7.1	/	/	/	/	/	
10SGL10B0033	Cable Room Control Bld.	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0034	Cable Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0035	Cable Room Control Bld.	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0036	Cable Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0037	Locker Area Control Rm.	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0038	Battery Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0039	Corridor 1st Floor	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0040	Corridor 2nd Floor	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0041	Utility Room control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0042	Control Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.9	/	/	
10SGL10B0043	DCS Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.9	/	/	
10SGL10B0044	Laboratory Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0045	Office Room Water Treatment Plant	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0046	MCC Room Water treatment plant	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	
10SGL10B0047	Toilet Room Admin Bld.	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0048	Living Room Admin Bld.	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0049	Warehouse	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0050	2nd Floor Maintenance Rm.	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0051	Guard House	Dry chemical	6.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0052	PCM#1	Dry chemical	14.06	/	/	/	/	/	
Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ)									3/7/65
Inspected By (ผู้ตรวจสอบ)									Thammasak Nuanphong

การตรวจสอบถังดับเพลิง
สภาพถัง : ไฟแรงจลน์หรือแรงดันผิดปกติ หรือชำรุด
ถังดับเพลิง : ตรวจสอบถังดับเพลิงและสภาพถังดับเพลิง ไม่พบข้อบกพร่องหรือชำรุด
เข็มวัดแรงดัน : ตรวจสอบเข็มวัดแรงดัน (ช่วงสีเขียว)
น้ำหนัก : ถัง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก : ถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. ต้องใช้น้ำหนักถัง 11.48-12.00 kg
สายฉีด : ตรวจสอบสายฉีด ไม่มีการชำรุด
คันบีบ : อยู่ในสภาพดี ไม่บิดเบี้ยวหรือมีสนิม
จุดเชื่อมต่อ : ไม่มีการรั่วไหล ไม่หลวม

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติชำรุดอยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
⊙ = Corrected (แก้ไขแล้วเรียบร้อย)

FP-EHS-05-02 Rev.00

FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST (แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิง)

Inspection Month-Year: July 2022

บริษัท Gulf NRV1

Gulf MP

- Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือส่งให้ EHS และ CCR รับทราบ)
- Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

No. หมายเลขถัง / รหัสถัง	Location สถานที่	Type ประเภทของถัง	น้ำหนัก (Kg)	สภาพ ถัง	ถัง มีวาล์ว	เข็มวัด แรงดัน / น้ำหนัก (Kg)	สายฉีด คันบีบ	จุด เชื่อมต่อ	หมายเหตุ : การแก้ไข กรณีที่ พบความไม่สมบูรณ์ / หมายเหตุ
10SGL10B0053	PCM#1	Dry chemical	14.06	/	/	/	/	/	
10SGL10B0054	PCM#2	Dry chemical	14.06	/	/	/	/	/	
10SGL10B0055	PCM#2	Dry chemical	14.06	/	/	/	/	/	
10SGL10B0056	Emergency Diesel Generator	Carbon Dioxide	13.0	/	/	12.5	/	/	
10SGL10B0057	Emergency Diesel Generator	Carbon Dioxide	13.0	/	/	12.9	/	/	
10SGL10B0058	Waste Water Discharge Pump House	Dry chemical	14.06	/	/	/	/	/	
10SGL10B0059	Waste house	Dry chemical	14.06	/	/	/	/	/	
Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ)									3/7/65
Inspected By (ผู้ตรวจสอบ)									Thammasak Nuanphong

การตรวจสอบถังดับเพลิง
สภาพถัง : ไฟแรงจลน์หรือแรงดันผิดปกติ หรือชำรุด
ถังดับเพลิง : ตรวจสอบถังดับเพลิงและสภาพถังดับเพลิง ไม่พบข้อบกพร่องหรือชำรุด
เข็มวัดแรงดัน : ตรวจสอบเข็มวัดแรงดัน (ช่วงสีเขียว)
น้ำหนัก : ถัง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก : ถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. ต้องใช้น้ำหนักถัง 11.48-12.00 kg
สายฉีด : ตรวจสอบสายฉีด ไม่มีการชำรุด
คันบีบ : อยู่ในสภาพดี ไม่บิดเบี้ยวหรือมีสนิม
จุดเชื่อมต่อ : ไม่มีการรั่วไหล ไม่หลวม

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติชำรุดอยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
⊙ = Corrected (แก้ไขแล้วเรียบร้อย)

FP-EHS-05-02 Rev.00

FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST (แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิง)

Inspection Month-Year: July 2022

บริษัท Gulf NRV1

Gulf MP

- Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือส่งให้ EHS และ CCR รับทราบ)
- Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

No. หมายเลขถัง / รหัสถัง	Location สถานที่	Type ประเภทของถัง	น้ำหนัก (Kg)	สภาพ ถัง	ถัง มีวาล์ว	เข็มวัด แรงดัน / น้ำหนัก (Kg)	สายฉีด คันบีบ	จุด เชื่อมต่อ	หมายเหตุ : การแก้ไข กรณีที่ พบความไม่สมบูรณ์ / หมายเหตุ
10SGL10B0091	ACC Tower	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0092	Auxiliary Cooling Area	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0093	HRSG#1 Air inlet heating pump	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0094	HRSG#2 Air inlet heating pump	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0095	ST Lube oil	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0096	ST Enclosure entrance	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0097	Boiler Feed Pumps Area at HRSG#1	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0098	exhaust steam duct	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0099	GT Lube Oil Area - GT1	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0100	GT Lube Oil Area - GT2	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0101	Emergency Diesel Generator	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0102	Fire Water Pump (Diesel Engine)	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0103	Gas Compressor Station#1	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0104	Gas Compressor Station#1	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0105	Gas Compressor Station#2	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0106	Gas Compressor Station#2	Dry chemical	14.2	/	/	/	/	/	
10SGL10B0107	Gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B0108	Gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B0109	Gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B0110	Gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B0111	MCC gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B0112	MCC gas metering station	Dry chemical	9.5	/	/	/	/	/	
10SGL10B0113	MCC gas metering station	Carbon Dioxide	13.02	/	/	11.74	/	/	
10SGL10B0114	MCC gas metering station	Carbon Dioxide	13.02	/	/	11.75	/	/	
10SGL10B0115	CEM#1	Dry chemical	9.8	/	/	/	/	/	
10SGL10B0116	CEM#2	Dry chemical	9.8	/	/	/	/	/	
Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ)									3/7/65
Inspected By (ผู้ตรวจสอบ)									Thammasak Nuanphong

การตรวจสอบถังดับเพลิง
สภาพถัง : ไฟแรงจลน์หรือแรงดันผิดปกติ หรือชำรุด
ถังดับเพลิง : ตรวจสอบถังดับเพลิงและสภาพถังดับเพลิง ไม่พบข้อบกพร่องหรือชำรุด
เข็มวัดแรงดัน : ตรวจสอบเข็มวัดแรงดัน (ช่วงสีเขียว)
น้ำหนัก : ถัง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก : ถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. ต้องใช้น้ำหนักถัง 11.48-12.00 kg
สายฉีด : ตรวจสอบสายฉีด ไม่มีการชำรุด
คันบีบ : อยู่ในสภาพดี ไม่บิดเบี้ยวหรือมีสนิม
จุดเชื่อมต่อ : ไม่มีการรั่วไหล ไม่หลวม

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติชำรุดอยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
⊙ = Corrected (แก้ไขแล้วเรียบร้อย)

FP-EHS-05-02 Rev.00

FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST (แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิง)



Inspection Month-Year: August บริษัท Gulf NRV1

- Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)
- Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

No. หมายเลขถัง / รหัสถัง	Location สถานที่	Type ประเภทของถัง	ขนาดบรรจุ (Kg)	สภาพถัง	ถังมีฉลาก	ถังมีน้ำหนัก (Kg)	ถังมีสายฉีด	ถังมีคันบีบ	ถังมีจุดเชื่อมต่อ	หมายเหตุ: การแก้ไข กรณีที่พบความไม่สมบูรณ์ / หมายเหตุ
10SGL10B80027	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80028	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80029	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80030	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.7	/	/	/	
10SGL10B80031	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.7	/	/	/	
10SGL10B80032	Substation	Dry chemical	7.1	/	/		/	/	/	
10SGL10B80033	Cable Room Control Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80034	Cable Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.9	/	/	/	
10SGL10B80035	Cable Room Control Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80036	Cable Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.9	/	/	/	
10SGL10B80037	Locker Area Control Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80038	Battery Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80039	Corridor 1st Floor	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80040	Corridor 2nd Floor	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80041	Utility Room control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80042	Control Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.80	/	/	/	
10SGL10B80043	DCS Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.80	/	/	/	
10SGL10B80044	Laboratory Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.80	/	/	/	
10SGL10B80045	Office Room Water Treatment Plant	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80046	MCC Room Water treatment plant	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.80	/	/	/	
10SGL10B80047	Toilet Room Admin Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80048	Living Room Admin Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80049	Warehouse	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80050	2nd Floor Maintenance Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80051	Guard House	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80052	PCM#1	Dry chemical	14.06	/	/		/	/	/	
Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ): 4/8/69				Inspected By (ผู้ตรวจสอบ): วิศวกร 5 บบพรหม						

การตรวจสอบถังดับเพลิง

สภาพถัง: ให้ตรวจสอบว่ามีการบุบสลาย มีฉนวน หรือรอยร้าว
ฉลากถัง: ตรวจสอบว่าฉลากถังอยู่และสภาพถังเป็นสี ไม่สีกดหรือฉีกขาด
คันบีบ: ตรวจสอบว่าคันบีบอยู่ในช่วงแรงดันปกติ (ช่วงสีเขียว)
น้ำหนัก: ถัง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก: ถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.48-12.00 kg
สายฉีด: ตรวจสอบว่าสายฉีดไม่มีการอุดตัน
คันบีบ: อยู่ในสภาพดี ไม่มีความเสียหายหรือฉีกขาด
จุดเชื่อมต่อ: ไม่มีการรั่วไหล ไม่เหมาะสม

- NOTE: ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
⊗ = Corrected (แก้ไขหรือติดป้ายแก้ไขแล้ว)

FP-EHS-05-02 Rev 00

FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST (แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิง)



Inspection Month-Year: บริษัท Gulf NRV1

- Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)
- Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

No. หมายเลขถัง / รหัสถัง	Location สถานที่	Type ประเภทของถัง	ขนาดบรรจุ (Kg)	สภาพถัง	ถังมีฉลาก	ถังมีน้ำหนัก (Kg)	ถังมีสายฉีด	ถังมีคันบีบ	ถังมีจุดเชื่อมต่อ	หมายเหตุ: การแก้ไข กรณีที่พบความไม่สมบูรณ์ / หมายเหตุ
10SGL10B80031	PCM#1	Dry chemical	14.06	/	/		/	/	/	
10SGL10B80032	PCM#2	Dry chemical	14.06	/	/		/	/	/	
10SGL10B80033	PCM#2	Dry chemical	14.06	/	/		/	/	/	
10SGL10B80034	Emergency Diesel Generator	Carbon Dioxide	13.0	/	/	10.16	/	/	/	
10SGL10B80035	Emergency Diesel Generator	Carbon Dioxide	13.0	/	/	12.10	/	/	/	
10SGL10B80036	Waste Water Discharge Pump House	Dry chemical	14.06	/	/		/	/	/	
10SGL10B80037	Waste house	Dry chemical	14.06	/	/		/	/	/	
Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ): 4/8/69				Inspected By (ผู้ตรวจสอบ): วิศวกร 5 บบพรหม						

การตรวจสอบถังดับเพลิง

สภาพถัง: ให้ตรวจสอบว่ามีการบุบสลาย มีฉนวน หรือรอยร้าว
ฉลากถัง: ตรวจสอบว่าฉลากถังอยู่และสภาพถังเป็นสี ไม่สีกดหรือฉีกขาด
คันบีบ: ตรวจสอบว่าคันบีบอยู่ในช่วงแรงดันปกติ (ช่วงสีเขียว)
น้ำหนัก: ถัง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก: ถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.48-12.00 kg
สายฉีด: ตรวจสอบว่าสายฉีดไม่มีการอุดตัน
คันบีบ: อยู่ในสภาพดี ไม่มีความเสียหายหรือฉีกขาด
จุดเชื่อมต่อ: ไม่มีการรั่วไหล ไม่เหมาะสม

- NOTE: ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
⊗ = Corrected (แก้ไขหรือติดป้ายแก้ไขแล้ว)

FP-EHS-05-02 Rev 00

FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST (แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิง)



Inspection Month-Year: September 2022 บริษัท Gulf NRV1

- Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)
- Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

No. หมายเลขถัง / รหัสถัง	Location สถานที่	Type ประเภทของถัง	ขนาดบรรจุ (Kg)	สภาพถัง	ถังมีฉลาก	ถังมีน้ำหนัก (Kg)	ถังมีสายฉีด	ถังมีคันบีบ	ถังมีจุดเชื่อมต่อ	หมายเหตุ: การแก้ไข กรณีที่พบความไม่สมบูรณ์ / หมายเหตุ
10SGL10B8001	ACC Tower	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8002	Auxiliary Cooling Area	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8003	HRSG#1 Air inlet heating pump	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8004	HRSG#2 Air inlet heating pump	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8005	ST Lube oil	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8006	ST Enclosure entrance	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8007	Boiler Feed Pumps Area at HRSG#1	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8008	exhaust steam duct	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8009	GT Lube Oil Area - GT1	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8010	GT Lube Oil Area - GT2	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8011	Emergency Diesel Generator	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8012	Fire Water Pump (Diesel Engine)	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8013	Gas Compressor Station#1	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8014	Gas Compressor Station#1	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8015	Gas Compressor Station#2	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8016	Gas Compressor Station#2	Dry chemical	14.2	/	/		/	/	/	
10SGL10B8017	Gas metering station	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B8018	Gas metering station	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B8019	Gas metering station	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B8020	Gas metering station	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B8021	MCC gas metering station	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B8022	MCC gas metering station	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B8023	MCC gas metering station	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.7	/	/	/	
10SGL10B8024	MCC gas metering station	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B8025	CEM#1	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B8026	CEM#2	Dry chemical	9.8	/	/		/	/	/	
Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ): 4/9/69				Inspected By (ผู้ตรวจสอบ): วิศวกร 5 บบพรหม						

การตรวจสอบถังดับเพลิง

สภาพถัง: ให้ตรวจสอบว่ามีการบุบสลาย มีฉนวน หรือรอยร้าว
ฉลากถัง: ตรวจสอบว่าฉลากถังอยู่และสภาพถังเป็นสี ไม่สีกดหรือฉีกขาด
คันบีบ: ตรวจสอบว่าคันบีบอยู่ในช่วงแรงดันปกติ (ช่วงสีเขียว)
น้ำหนัก: ถัง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก: ถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.48-12.00 kg
สายฉีด: ตรวจสอบว่าสายฉีดไม่มีการอุดตัน
คันบีบ: อยู่ในสภาพดี ไม่มีความเสียหายหรือฉีกขาด
จุดเชื่อมต่อ: ไม่มีการรั่วไหล ไม่เหมาะสม

- NOTE: ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
⊗ = Corrected (แก้ไขหรือติดป้ายแก้ไขแล้ว)

FP-EHS-05-02 Rev 00

FIRE EXTINGUISHER CHECKLIST (แบบฟอร์มตรวจสอบถังดับเพลิง)



Inspection Month-Year: September 2022 บริษัท Gulf NRV1

- Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)
- Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

No. หมายเลขถัง / รหัสถัง	Location สถานที่	Type ประเภทของถัง	ขนาดบรรจุ (Kg)	สภาพถัง	ถังมีฉลาก	ถังมีน้ำหนัก (Kg)	ถังมีสายฉีด	ถังมีคันบีบ	ถังมีจุดเชื่อมต่อ	หมายเหตุ: การแก้ไข กรณีที่พบความไม่สมบูรณ์ / หมายเหตุ
10SGL10B80027	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80028	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80029	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80030	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.7	/	/	/	
10SGL10B80031	Substation	Carbon Dioxide	11.7	/	/	11.7	/	/	/	
10SGL10B80032	Substation	Dry chemical	7.1	/	/		/	/	/	
10SGL10B80033	Cable Room Control Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80034	Cable Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80035	Cable Room Control Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80036	Cable Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.7	/	/	/	
10SGL10B80037	Locker Area Control Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80038	Battery Room Control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.9	/	/	/	
10SGL10B80039	Corridor 1st Floor	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80040	Corridor 2nd Floor	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80041	Utility Room control Bld.	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80042	Control Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80043	DCS Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.9	/	/	/	
10SGL10B80044	Laboratory Room	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80045	Office Room Water Treatment Plant	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80046	MCC Room Water treatment plant	Carbon Dioxide	12.02	/	/	11.8	/	/	/	
10SGL10B80047	Toilet Room Admin Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80048	Living Room Admin Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80049	Warehouse	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80050	2nd Floor Maintenance Bld.	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80051	Guard House	Dry chemical	6.8	/	/		/	/	/	
10SGL10B80052	PCM#1	Dry chemical	14.06	/	/		/	/	/	
Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ): 4/9/69				Inspected By (ผู้ตรวจสอบ): วิศวกร 5 บบพรหม						

การตรวจสอบถังดับเพลิง

สภาพถัง: ให้ตรวจสอบว่ามีการบุบสลาย มีฉนวน หรือรอยร้าว
ฉลากถัง: ตรวจสอบว่าฉลากถังอยู่และสภาพถังเป็นสี ไม่สีกดหรือฉีกขาด
คันบีบ: ตรวจสอบว่าคันบีบอยู่ในช่วงแรงดันปกติ (ช่วงสีเขียว)
น้ำหนัก: ถัง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก: ถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.48-12.00 kg
สายฉีด: ตรวจสอบว่าสายฉีดไม่มีการอุดตัน
คันบีบ: อยู่ในสภาพดี ไม่มีความเสียหายหรือฉีกขาด
จุดเชื่อมต่อ: ไม่มีการรั่วไหล ไม่เหมาะสม

- NOTE: ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
⊗ = Corrected (แก้ไขหรือติดป้ายแก้ไขแล้ว)

FP-EHS-05-02 Rev 00

Inspection Month-Year: September 2022



1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

[illegible]

จุดเชื่อมต่อ ไม่มีการรั่วไหล ไม่หตุม

NOTE : ✓ = Satisfactory (อยู่ในสภาพดี)
 ✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุด/อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไข/ตั้งผิดปกติแล้ว)

FP-EHS-05-02 Rev.00

Inspection Month-Year : บริษัท GulfNRV



f. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบองค์ประกอบหลังตามรายการในตารางด้านล่าง)

[illegible]

จดเต็มค่อ ไม่เป็นร้วไรล ไม่ขยา

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
 ✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติ ขี้อุด/อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไขแล้วจึงปกติ)

FP-FHS-05-02 Rev 00

Inspection Month-Year : บริษัท Gulf NRV



1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการด้านล่าง)

[illegible]

จัดขึ้นสด ๆ ไม่มีการรีวไรท์ ไม่หยาบ

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปอดปกติอยู่ในสภาพดี)
 ✕ = Unsatisfactory (ปอดปกติชำรุดอยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไขซึ่งมีค่าปกติแล้ว)

FD-FHS-05-02 Rev. 00

Inspection Month-Year : บริษัท GulfNRV



1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง)

[illegible]

จุดเชื่อมต่อ ไม่มีการรั่วไหล ไม่เหมาะสม

NOTE - Satisfactory (ปกติ/อยู่ในสภาพดี)
 ✕ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/อยู่ไม่อยู่ในสภาพดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไข/ปรับปรุงแล้ว)

FP-EHS-05-02 Rev.00

Inspection Month-Year :

บริษัท Gulf NRVI

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง)

Inspection Date (วันที่ตรวจพบ)	4 / 12 / 65
Inspected By (ผู้ตรวจพบ)	

สภาพดัง ให้ตรวจสอบว่า เมื่อการบุบสลาย มีสนิม หรือรอยร้าว

สลักนูน ทรายทอง การมืออยู่ และสภาพเบื้องต้น 'ไม่เอ อธิปไตย หรือแตกหัก

เข็นวัดรงคัน ต้องอยู่ในช่วงแรงคันปกติ (ช่วงที่เข็น)

น้ำหนัก ถัง CO₂ (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.83-12.5 kg

น้ำหนัก ถัง CO₂ (IMPERIAL) 10 lbs. น้ำหนักถังอยู่เต็ม 11.82-12.3 kg

ขนาด 15 CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs.
 ขนาด 10 CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs.

สายฉีด ฉีดสารสกัดไม้แตกหัก ไม่มีการอุดฟัน

กัมมวิบ อยุ่ในสภากษี ไม่บิตเวียหา หรือ

จุดเชื่อมต่อ ไม่มีการรั่วไหล ไม่หลวม

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภากาฬ)
 ✕ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุดอยู่ในสภากาฬ/ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไขสิ่งผิดให้ดีขึ้น)

FP-EHS-05-02 Rev 00

Inspection Month-Year :

ប្រឹក្សា Gulf NRVI

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง)

Inspection Date (วันที่ตรวจสอบ)	4/12/65
Inspected By (ผู้ตรวจสอบ)	

สภาพดัง ให้ตรวจสอบว่ามีการบุบสลาย มีสนิม หรือรอยร้าว

สถักนิรภัย ตรวจสอบการมืออยู่ และสภาพเบื้องต้น 'ไม่พบ ยึดเบาะ หรือแตกหัก

เข็มนัดตรงคัน ต้องอยู่ในช่วงแรงดันปกติ (ช่วงที่เข็มนา

น้ำหนัก ถัง CO₂ (SANTO) ขนาด 10 lbs น้ำหนักถังอยู่ที่ในช่วง 11.82-12.5 kg

น้ำหมัก: ถัง CO₂ (IMPERIAL) ขนาด 10 ลิตร, อัตราตั้งหมัก 1.48-1.70 g/L

ขนาดถัง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs


สายฉีด ทรายสอบ ไม่แตกหัก ไม่มีการอุดตัน

ค้นพบ อยู่ในสภาพดี ไม่บิดเบี้ยว หรือ

จุดเชื่อมต่อ ไม่มีการรั่วไหล ไม่หลวม

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติ/อยู่ในสภาพดี)
 ✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุด/อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไข/ซ่อม/ผิดปกติแล้ว)

FP-EHS-05-02 Rev 00

	Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์รถ		Date : ๑ / ๐๔ / ๒๐๒๒
	Inspection Lists	Result	
		Normal	Abnormal
Item			Remark

SCBA (1 set) Cabinet No. ____		
1	ตรวจสอบอากาศโดยหายใจโดยใช้อากาศของถังผ่านหน้ากาก	/
2	ตรวจสอบแถบวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	/
3	ตรวจสอบหน้ากากละไ้ใช้งาน ไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่น้ากาก	/
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	/
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 350 Bar	

หมายเหตุ: ความดันอากาศของถังต้อง ไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเติมอากาศควรเพิ่มกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. ____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. ____				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. ____				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by

Perinatal

(Operator/Engineer)

Review by

Area

(Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

	Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์		Date : 25/08/๕๖.2
	Inspection Lists	Result Normal Abnormal	Remark

SCBA (1 set) Cabinet No. ____				
1	ตรวจสอบเอกสารโดยการหาใจโดยใช้โอกาสของถังผ่านหน้ากาก	✓		
2	ตรวจสอบแก๊งวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งานไม่ให้โอกาสภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	✓		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเคลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	✓		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่	✓		Bar

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้อง มีค่าต่ำกว่า 250 Bar และมีอุณหภูมิอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No.____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No.____				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No.____				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by

Jaqueline


(Operator/Engineer)

Review by

$$A_m$$

(Shift Leader/Lead)

FP-FHS-05-01 Rev 00

	Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์กลิ่น		Date : 11/09/2022	
	Inspection Lists	Result		
		Normal		Abnormal
Item			Remark	

บริษัท กอล์ฟ เอ็นอาร์วี จำกัด

SCBA (1 set) Cabinet No. _____

1	ตรวจสอบเอกสารโดยทราใจได้ใช้อาสาสมัครผ่านหน้าภาค	✓
2	ตรวจสอบเอกสารความเห็นของชุด SCBA โดยการปล่อยออกมาทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	✓
3	ตรวจสอบหน้าภาคขณะใช้งานไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้าภาค	✓
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	✓
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 9.50 Bar	✓

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้อง มีค่ากว่า 250 Bar และมีอุณหภูมิอากาศควร ไม่ต่ำกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No.____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No.____				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No.____				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน


Record by: Primo W.

(Operator/Engineer)

Review by Am

(Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

	Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์		Date : 1Δ-Oct - 2022		
	Inspection Lists	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Result</th> </tr> <tr> <td>Normal</td> <td>Abnormal</td> </tr> </table>		Result	
Result					
Normal	Abnormal				
Item			Remark		

กวด	<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท กอล์ฟ เติบโตเร็ว จำกัด
-----	-------------------------------------	-------------------------------

SCBA (1 set) Cabinet No.

1	ตรวจสอบเอกสารโดยทนายโจโดยใช้อักษรหนึ่งหน้า	—
2	ตรวจสอบการจัดคำนวณต้นทุนของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	—
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งานไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	—
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	—
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 2.5.0 Bar	—

หมายเหตุ - ความดันอากาศเฉลี่ยตั้งอยู่ที่ค่า 250 Bar และมีอุณหภูมิอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No.____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No.____				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No.____				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์ใช้งาน

Record by
 ปรียกานา ภูษาคำ

$$\left(\frac{1}{\sqrt{2\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} e^{-\frac{1}{2}x^2} dx \right)^2 = 1$$

Review by

(pov /aopov I tjiS)

ER-ELIS-05-01 Page 00

GULF		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date : 28/11/2022
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	

SCBA (1 set) Cabinet No. _____				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้อากาศของถังผ่านหน้ากาก	✓		
2	ตรวจสอบแก๊จวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งาน ไม่ให้อากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	✓		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	✓		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 250 Bar	✓		

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเติมอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. _____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by Utsakorn 2 (Operator/Engineer) Review by Ngornat (Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

GULF		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date : 21/10/2022
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	

SCBA (1 set) Cabinet No. _____				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้อากาศของถังผ่านหน้ากาก	✓		
2	ตรวจสอบแก๊จวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งาน ไม่ให้อากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก	✓		
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน	✓		
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ 250 Bar	✓		

หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเติมอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (6 set) Cabinet No. <u>1</u>				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)	✓		
2	Firefighter Helmet	✓		
3	Firefighter Boots	✓		
4	Firefighter Gloves	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. <u>2</u>				
	Heat Aluminized Suit	✓		
Emergency material - (1 set) Cabinet No. <u>2</u>				
1	Spinal board	✓		
2	First aids kit	✓		

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by Chirach Mahakul (Operator/Engineer) Review by Poyth S. S. S. (Shift Leader/Lead)

FP-EHS-05-01 Rev.00

Inspection Month-Year

บริษัท Gulf NRV2



1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

การตรวจอุปกรณ์	NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภากาติ)
สถานีไฟฟ้า 15 ครัวซองหน้าบ้านเรือนของมีตนิม วิเวศธอรัว	✗ = Unsatisfactory (มีปัญหาอยู่/อยู่ในสภากาติแก้ไข)
สถานีไฟฟ้า 2 ครัวซองหน้าบ้านเรือนของมีตนิม วิเวศธอรัว ครัวซองหลัก	⊗ = Corrected (แก้ไขแล้ว/ปกติอยู่แล้ว)
เขื่อนบริเวณคัน คลองอยู่ข้างรถบรรทุก (ช่วงมีเขื่อน)	
น้ำหนัก ณ CO2 (SAMPAN) 10 lit น้ำหนักถังออกซิเจนจำ 11.82-12.5 kg	
น้ำหนัก ณ CO2 (IMPERIAL) 15 lit น้ำหนักถังออกซิเจนจำ 14.18-12.60 kg	
สถานีตรวจคลองบ้านเกิด ไม่มีการสุ่มเก็บ	
คันหิน อยู่ในสภากาติ ไม่มีการเก็บหรือมีคันหิน	
จุดเชื่อมต่อ ไม่มีการวิ่งไปขอ ไม่ทราบ	

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติ/อยู่ในเกณฑ์)
 ✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)
 ⊗ = Corrected (แก้ไข/ปรับปรุงแล้ว)

FP-EHS-U5-02 Rev 00

Inspection Month-Year

11330 Gulf NRV2



1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง)

การตรวจอุปกรณ์	NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
สภาพน้ำ ให้ตรวจสอบว่ามีกระบวนการผลิตมี หรือลดหรือไม่	✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติชั่วคราวอยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
ถังเก็บน้ำดื่ม ทางออกทางน้ำดื่ม และถังเก็บน้ำดื่ม ไม่ควร ปิดเปิด หรือ ทรุดแตกหัก	⊗ = Corrected (แก้ไขซึ่งมีปกติทั้งคัน)
เครื่องรับน้ำดื่ม ต้องอยู่ในบริเวณที่เห็นได้ (วางในที่มืด)	
น้ำดื่ม น้จืด CO2 (SANTO) ขนาด 10 ลิตร น้ำดื่มที่มีอยู่ในถัง 11.82-12.5 kg	
น้ำดื่ม น้จืด CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 ลิตร ต้องมีน้ำดื่มได้ 11.46-12.90 kg	
สายผลิต ตรวจสอบไม่แตกหัก ไม่มีการอุดตัน	
ท่อน้ำดื่ม อยู่ในสภาพดี ไม่มีการรั่วซึม หรือมีกลิ่น	
จุดเชื่อมต่อ ไม่มีการรั่วซึม ไม่แตก	

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติ/อยู่ในสภาพดี)
 ✕ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุด/อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไข/ข้อสงสัยหมดไป/ปกติแล้ว)

ER-ELHS-05-02 Rev. D/

Inspection Month-Year :

บริษัท Gulf NRV2



1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

การตรวจสอบอุปกรณ์	NOTE : ✓ = Satisfactory (มีผลเป็นไปตามกำหนด)
สภาพน้ำในกระบอกสูบมีลักษณะขุ่นมัว หรือมีตะกอน	✗ = Unsatisfactory (มีผลเป็นไปตามที่กำหนด)
ผลสัมฤทธิ์ การทดสอบมีอยู่ และสภาพเป็นปกติ ไม่พบ ยึดเหนี่ยว หรือแตกหัก	⊙ = Corrected (แก้ไขให้ตรงตามข้อกำหนด)
เครื่องมือวัด เครื่องมือใช้ในห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)	
น้ำหนัก ถัง CO ₂ (SANTO) ขนาด 10 Bb. น้ำหนักถังเมื่อใช้งาน : 11.82-12.5 kg	
น้ำหนัก ถัง CO ₂ (IMPERIAL) ขนาด 10 Bb. น้ำหนักถังเมื่อใช้งาน : 11.48-12.03 kg	
สายฉีด วางขอบไม่แตกหัก มีอุปกรณ์ครบ	
คันโยก อยู่ในสภาพดี ไม่ขัดข้องหรือมีกลิ่น	
ชุดเชื่อมต่อ ไม่มีการรั่วไหล ไม่เหมาะสม	

NOTE : ✓ = Satisfactory (ได้ผลดี/สภาพดี)
 ✗ = Unsatisfactory (คิดไม่ดี/หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไขสิ่งผิดพลาดแล้ว)

FP-EHS-05-02 Rev.00

Inspection Month-Year :

11580 G. H. NRV2



1. Any extenuating throwing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ FHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง)

การตรวจสอบ	NOTE: ✓ = Satisfactory (ผ่านข้อกำหนด) ✗ = Unsatisfactory (ต้องปรับปรุงจนสภาพที่ไม่ดี) ⊙ = Corrected (แก้ไขจนได้ผลแล้ว)
สภาพรถ: ให้รายละเอียดว่ามีการพบสภาพผิดปกติหรืออย่างไร	
สถานีบริการ: จาการตรวจสอบมีจุดและสภาพที่ผิดปกติหรือไม่? (ด้วยวิธีสังเกต)	
เขม่าควันดำ: มีควันอยู่ในช่วงเร่งเครื่องหรือไม่?	
น้ำหนัก: ถึง CO2 (SANTO) ขนาด 10 lit. เขม่าหนักถึงปกติช่วง 11.82-12.5 kg	
น้ำหนัก: ถึง CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lit. ต้องมีเขม่าหนัก 11.42-12.00 kg	
สภาพสี: กระจกสี, โคมไฟ, กระจก, ไม้มีการหลุด	
พื้นเบาะ: อยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยขีดข่วน หรือมีกลิ่น	
กลิ่น: ไม่มีกลิ่นเหม็น, ไม่มีกลิ่น	

NOTE : ✓ = Satisfactory (พึงพอใจ/เหมาะสม)
 ✗ = Unsatisfactory (ไม่พึงพอใจ/ไม่เหมาะสม)
 ⊗ = Corrected (แก้ไข/ปรับปรุง)

FD-FHS-05.02 Rev. 00

บริษัท Gulf NRV2



2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

การตรวจอุปกรณ์	NOTE : ✓ = Satisfactory (พอใจ/อยู่ในเกณฑ์)
สภาพทั่วไป ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุหรือไม่ หรืออะไร	x = Unsatisfactory (ไม่พอใจ/เข้าจุดอยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
ถังแก๊สมีรอยร้าวหรือหลุดจากเบ้าและสภาพเบื้องต้น ไม่พบ ฟิล์มขาว หรือแตกหัก	② = Corrected (แก้ไข/เข้าเงื่อนไขแล้ว)
เซ็นเซอร์มีไหม ต้องอยู่ในช่วงเบ้าเดิมที่ (ข้างซ้าย)	
น้ำหนัก ถัง CO2 (SANTO)ขนาด 10 lbs. น้ำหนักถังเมื่ออยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg	
น้ำหนัก ถัง CO2 (IMPERIAL)ขนาด 10 lbs. ต้องชั่งน้ำหนักได้ 11.48-12.00 kg	
สายฉีด ตรวจสอบไม่แตกหัก ไม่มีการอุดตัน	
พื้นหิน อยู่ในสภาพดี ไม่เกิดรอยร้าวหรือมีหิน	
ตุลชเรือดอก ไม่มีการรั่วไหล ไปหลวม	

บริษัท Gulf NRV2



2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง)

การตรวจอุปกรณ์	NOTE : ✓ = Satisfactory (พอใจอยู่ในสภาพดี)
สภาพดี ไม่พบรอยฉีกขาดการบุบช้ำ มีกลิ่น หรือรอยร้าว	X = Unsatisfactory (ดีไม่ดี ทั่วๆไป อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
สัณนิษาน์ดี ตรวจพบรอยมีดงูแหว่งตามท่อน้ำทิ้ง ไม่พบ ข้อขัดข้อง หรือแตกหัก	⊗ = Corrected (แก้ไขเสร็จปกติแล้ว)
เห็นรอยร้าวเล็กน้อย ต้องอยู่ในช่วงรอตัวปะกั (ร่วไว้ก่อน)	
น้ำหมัก ถึง CO2 (SANTO)ตามค่า 10.8g. น้ำหนักถังอยู่ในช่วง 11.82-12.3 kg	
น้ำหนัก ถึง CO2 (IMPERIAL)ตามค่า 10 lbs. ต้องเข้าน้ำหนักได้ 11.8x-12.00 kg	
สายฉีด ตรวจสอบไม่พบรอยชำรุด ไม่มีการอุดตัน	
ท่อน้ำทิ้ง ตรวจสอบไม่พบรอยร้าวหรือมีกลิ่น	
จุดเชื่อมต่อ ไม่มีการรั่วไหล ไม่สกปรก	

Inspection Month-Year :

บริษัท Gulf NRV2



2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบดังต่อไปนี้เพื่อความปลอดภัยในกรณีฉุกเฉิน)

การตรวจอุปกรณ์

ผลการตรวจพบว่ามีการพบสารปนเปื้อน หรือองค์

ส่วนใดก็ตาม ที่อาจกระทบต่อสุขภาพของประชาชน ไม่พบ ผลิตขึ้น หรือผลิตขึ้น

แล้วแต่กรณี ต้องอยู่ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)

น้ำหนัก ณ CO2 (SANTO) ขนาด 10 lbs. น้ำหนักสุทธิอยู่ในช่วง 11.82-12.5 g

น้ำหนัก ณ CO2 (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. ตัวชี้วัดน้ำหนักได้ 11.48-12.00 g

สายฉีดทางช่องปาก ไม่มีการอุดตัน

พื้นผิว อยู่ในสภาพดี ไม่มีรอยร้าวหรือกลิ่น

จุดเชื่อมต่อ ไม่เกิดควันหรือกลิ่น

PP-FHS-05-02 Rev. 01

Inspection Month-Year

Gulf NRV2



2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง)

การกระจายข้อมูล	NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
สภาพทั่วไป ให้ตรวจสอบว่าเป็นรูปแบบของ นิสสัน หรือรถยี่ห้อ	X = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุดอยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
สัณนิษัณธ์ ตรวจสอบการติด และสภาพการเชื่อม รัด มีข้อผิดพลาด	⊗ = Corrected (แก้ไข/จัดตั้งปกติแล้ว)
เห็นการไหลซึม สังเกตดูใน ช่วงรถเดินปกติ (เข้าสปีด)	
น้ำมัน หัวฉีด CO2 (SANTO)ขนาด 10 lbs. น้ำมันหัวฉีดอยู่ระหว่าง 11.82-12.5 kg	
น้ำมัน หัวฉีด CO2 (IMPERIAL)ขนาด 10 lbs. หัวฉีดน้ำมันหัวฉีด 11.48-12.00 kg	
สายฉีด ตรวจสอบว่ามีกลิ่นผิดปกติ ไม่มีการดูดซึม	
หัวฉีดใน อุปกรณ์ที่ ไม่ปกติพิจารณา หัวฉีดอื่น	
ดูข้อผิดพลาด ในการตรวจรับรถ ไม่ผ่าน	

Inspection Month-Year: 11/13/2011

Inspection Month-Year: Nov 2017 บริษัท Gulf NRV2

i. Any extinguisher showing defects **must** be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง):

NOTE : ✓ = Satisfactory (อยู่ในสภาพดี)
 ✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุด/อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไขสิ่งผิดปกติแล้ว)

การวางอุปกรณ์

สภาพพื้นที่ ได้ทราบรายละเอียดบริเวณบ่อสาขง เย็นดิน หรือรอยตื้น
สถกักรังไข่ของปลาหรือวางไข่และสภาพแวดล้อม ไม่อาจยืนยัน หรือบอกค่า
เพิ่มหรือหักเห ต้องดูการวางเข้ามา เห็นภาพได้ (เข้าใจเสีย)

น้ำหนัก ปริมาตร CO₂ (SANTO) ขนาด 10 ลิ. น้ำหนักมีอยู่อยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก ปริมาตร CO₂ (IMPERIAL) ขนาด 10 ลิ. น้ำหนักมีอยู่อยู่ในช่วง 11.48-17.00 kg
สภาพดิน ทรายละเอียดปนโคลนดำ ไม่มีการพ่นดิน

ทันกับ อยู่ในตลาดหรือไม่ มีหรือไม่ หรือมีหรือไม่
ดูเองดูเอง ไม่มีการวางไว้ ไม่ทราบ

FP-EHS-05-02 Rev.00

Inspection Month-Year : 01/2019

Inspection Month-Year : 01/01/2019 ๒๕๖๒

l. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงตามรายการในตารางด้านล่าง)

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติอยู่ในสภาพดี)
 ✕ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุด/อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไขเรียบร้อยแล้ว)

[illegible]

FP-EHS-05-02 Rev 00

Inspection Month-Year : Jan 2011

Inspection Month-Year : Aug 2018

1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันทีหรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบองค์ประกอบรายการในตารางด้านล่าง)

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติ/อยู่ในสภาพดี)
 ✗ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุด/อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไขซึ่งผิดปกติแล้ว)

การทราบอุปกรณ์

สภาพห้อง ที่ตรวจสอบว่ามีอุปกรณ์ภายใน มีดังนี้ หรือตัวอย่าง
ผลิตภัณฑ์ตามตัวอย่างที่อยู่และสภาพเบื้องต้น มีอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง
เช่นเดียวกับที่ควรต้องอยู่ในส่วนระบบปรับอากาศ (เช่นนี้เรียกว่า)

น้ำหนัก ปริมาตร CO₂ (SANTO) ขนาด 10 lbs. ต้องซื้อน้ำหนักถังน้ำ 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก ปริมาตร CO₂ (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. ต้องซื้อน้ำหนักถังน้ำ 11.48-12.00 kg

สายยึด ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเคลื่อน

คัมเบส อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพหรือมีปริมาณ

อุณหภูมิห้อง ไม่มีการวิ่งไหล ไม่เหมาะสม

FP-EHS-05-02 Rev.00

Inspection Month-Year : 2/1/77

Inspection Month-Year: 7/02/03

1. Any extinguisher showing defects shall be removed from service immediately. (หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในพื้นที่หรือแจ้งให้ EHS และ CCR รับทราบ)

2. Each fire extinguisher should be inspected for the following (ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรายการ ในตารางด้านล่าง)

NOTE : ✓ = Satisfactory (ปกติ/อยู่ในสภาพดี)
 ✕ = Unsatisfactory (ผิดปกติ/ชำรุด/อยู่ในสภาพที่ไม่ดี)
 ⊗ = Corrected (แก้ไข/ปรับปรุง/แก้แล้ว)

การตรวจอุปกรณ์

สภาพพื้นที่ ให้ตรวจสอบว่ามีอุปกรณ์บดเศษหิน มีหิน หรืออะไรก็ตาม
สมัยโบราณ เราจะต้องมีการดูและสภาพพื้นที่ก่อน ไม่อย่างนั้นจะเกิดผลเสีย
ซึ่งมีทั้งคนจีน หรือผู้ไปข้างละด้านไปก็ได้ (เข้าเสียชีวิต)

น้ำหนัก คาร์บอน DIOXIDE (SANTO) ขนาด 10 lbs. มีน้ำหนักเฉลี่ยอยู่ในช่วง 11.82-12.5 kg
น้ำหนัก คาร์บอน DIOXIDE (IMPERIAL) ขนาด 10 lbs. มีน้ำหนักเฉลี่ยอยู่ที่ 11.48-12.60 kg

สถานะที่ ตรวจสอบไปแต่ละครั้ง ไม่มีการควบคุม
ดังนั้น ผลที่ได้จากการไปแต่ละครั้ง อาจจะ
ค่อนข้างแตกต่างกันไปเล็กน้อย

FR 546 05 03 Rev.00